



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W KRAKOWIE

ul. Bratysławska 1 A
31-201 Kraków

T: +48 12 618 94 00
F: +48 12 633 60 76

krakow@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

Kraków, dnia 16 listopada 2021

Nasz znak: 0700-OP.2300.210.2021

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(dostawa)

Zakup materiałów prewencyjnych

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Krakowie
ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów prewencyjnych z logo KRUS oraz z hasłem prewencyjnym do siedziby:

Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Krakowie
ul. Bratysławska 1a, 31-201 Kraków.

• Latarka czołowa	90 szt.
• Zestaw kredek 6 sztuk	2000 szt.
• Porcelanowa filiżanka	72 szt.
• Parasol składany	50 szt.
• Torba papierowa szara mała	3000 szt.
• Torba papierowa biała duża	500 szt.
• Torba papierowa biała mała	500 szt.
• Notes A5	50 szt.
• Stojak na Tel. Antypoślizgowy	70 szt.
• Podstawka pod telefon	1000 szt.
• Zestaw do wina	20 szt.
• Bawełniana torba na zakupy	500 szt.
• Balony	1000 szt.
• Kubek izotermiczny	90 szt.
• Słuchawki	50 szt.
• Dzwonek do roweru	400 szt..
• Uchwyt teleskopowy do telefonu	50 szt.
• Bambusowa deska do krojenia	30 szt.
• Ozdoba choinkowa	30 szt.

Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik numer 1.

3. Warunki płatności¹⁾:

- Zapłata wynagrodzenia brutto, nastąpi jednorazowo po zrealizowaniu zamówienia,, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
- Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktury powinny być przekazywane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

4. Warunki gwarancji : minimum 12 miesięcy.

Zamawiający wymaga aby wszystkie przedmioty zamówienia były nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, zdatne do użytku przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia dostawy.

5. Warunki dostawy:

- Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
- Wykonawca o terminie dostawy, zawiadomi Zamawiającego na 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia.
- Przedmiot zamówienia należy dostarczyć jednorazowo w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w ilościach zgodnych zawartych w formularzu oferty, pod wskazany niżej adres:
- Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Krakowie
31-201 Kraków, ul. Bratysławska 1a
- Przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji na terenie polski, zapakowany w oryginalne opakowania, oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację produktu i producenta.
- Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia i żądania dostarczenia materiałów pełnowartościowych jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z wykazem asortymentu i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.

- Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia produktu.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości nie wypełnienia jakiegokolwiek pozycji.
- Oferta musi zawierać pełny asortyment określony w załączniku.
- Po podpisaniu umowy Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych materiałów do wykonania projektu graficznego.
- Zamawiającemu przysługuje prawo do zmian elementów graficznych na etapie realizacji zamówienia.
- W trakcie realizacji zamówienia nie dopuszcza się zmian cen jednostkowych.

6. Termin wykonania zamówienia:

Ostateczny termin realizacji całości zamówienia: **do dwóch tygodni od zawarcia umowy.**

7. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:
kryterium – cena 100 % .

8. Zamawiający posiada następujące uprawnienia pozwalające:

- 1) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,
- 2) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
- 3) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów,
- 3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień dotyczących treści oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) Wykonawca nie uzupełnił lub nie wyjaśnił dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie przed podpisaniem umowy, bez konieczności podania przyczyny.

10. Zaproponowane ceny będą porównywane z ofertami innych Wykonawców. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy.
11. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

12. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
13. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
14. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanym na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
15. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - wypełniony i podpisany formularz oferty.
16. Termin związania ofertą wynosi 15 dni.
17. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:


- a. osobiście w siedzibie: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków,
- b. przesłać na adres: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków,
- c. w wersji elektronicznej na e-mail:
dorota.wojtal@krus.gov.pl; magdalena.stoczynska@krus.gov.pl;
w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia. 22.11.2021 r. do godz. 14⁰⁰.**

18. Osoby do kontaktu:

Kierownik Wydziału -	Anna Berkowicz	tel. 12 618-94-56
Samodzielny Inspektor -	Stanisława Kłodowska	tel. 12 618-94-95

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu są:

- Załącznik nr.1- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - formularz oferty
- Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna
- Załącznik nr 4 – wzór umowy


DYREKTOR
dr Justyna Kosecka

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.