

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na usługę wydrukowania i oprawy wraz z dostawą teczek na dokumentację medyczną oraz teczek na akta.

Nr sprawy: 1400-POL.261.18.2021

1) Opis przedmiotu zamówienia,

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy na usługę wydrukowania i oprawy teczek na dokumentację medyczną oraz teczek na akta wraz z dostawą do Oddziałów Regionalnych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

1.1 **Teczki na dokumentację medyczną:** usługi polega na wydrukowaniu i oprawie teczek na dokumentację medyczną w ilości 28 700 egzemplarzy w formacie 573 x 415 mm (po rozłożeniu), sztancowanych, wraz z dostawą do Oddziałów Regionalnych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

1.1.1 Pozostałe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:

- 1) Karton jednostronnie bielony 300g/m² – o właściwościach takich jak: gramatura, grubość, sztywność, białość górnej warstwy, połysk, szorstkość, wilgotność itp., odpowiadających funkcjonalnie specyfikacji w *załączniku nr 2*.
- 2) Nadruk na teczkach (jednostronny) zgodnie z przekazanym wzorem zamawiającego.
- 3) Kolorowość – druk jednostronny w kolorze zielonym PANTONE -348 C.
- 4) Teczki powinny posiadać sześć bigów pionowych i sześć bigów poziomych zgodnie z załączonym schematem rozmieszczenia bigów i otworów -*załącznik nr 1*.
- 5) Teczki powinny posiadać trzy klapy - *załącznik nr 1*.
- 6) Do każdej teczki powinien być dołączony metalowy wąż o długości ok. 185 mm wraz z metalową blaszką do mocowania akt o długości ok. 110 mm z dwoma otworami o średnicy 5 mm.
- 7) Blaszki i wąsy muszą zostać założone do każdej teczki.

1.1.2 Wykonane nakłady powinny być spakowane w paczkach po 100 egzemplarzy. Materiały do druku zostaną przekazane wybranemu wykonawcy w dniu podpisania umowy. Wykonany nakład powinien zostać dostarczony w terminie przewidzianym umową do Oddziałów Regionalnych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zgodnie z załączonym rozdzielnikiem do umowy (*Załącznik nr 1 do umowy*).

1.2 **Teczki na akta:** Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie realizacji (wykonania) usługi polegającej na wydrukowaniu i oprawie teczek na akta w ilości 181 800 egzemplarzy w formacie 510x 320 mm (po rozłożeniu), wraz z dostawą do Oddziałów Regionalnych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

1.2.1 **Rodzaje teczek:**

- | | | |
|-----------|---|-----|
| 1. SR-1 | 86 400 sztuk, format 510×320 mm, pakowane po 100szt, ilość opakowań | 864 |
| 2. UD-22 | 45 500 sztuk, format 510×320 mm, pakowane po 100szt, ilość opakowań | 455 |
| 3. UD-22z | 49 900 sztuk, format 510×320 mm, pakowane po 100szt, ilość opakowań | 499 |

Łączny nakład: 181 800 sztuk

- 1.2.2 Pozostałe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:
- 1) Karton jednostronnie bielony 300g/m² – o właściwościach takich jak: gramatura, grubość, sztywność, białość górnej warstwy, połysk, szorstkość, wilgotność itp., odpowiadających funkcjonalnie specyfikacji w *załączniku nr 2*.
 - 2) Nadruk na teczkach (dwustronny) zgodnie z przekazanymi wzorami zamawiającego – trzy rodzaje nadruku.
 - 3) Kolorowość – druk dwustronny w kolorze zielonym PANTONE -348 C.
 - 4) Teczki powinny posiadać – 6 bigów grzbietowych, cztery otwory rozmieszczone symetrycznie w stosunku do wysokości teczki zgodnie z załączonym schematem rozmieszczenia bigów i otworów - załącznik nr 3.
 - 5) Karton z otworów, o których mowa w punkcie 4) powinien być usunięty – otwory powinny być puste.
 - 6) Do każdej teczki powinien być dołączony metalowy wąż o długości ok. 185 mm wraz z metalową blaszką do mocowania akt o długości ok. 110 mm z dwoma otworami o średnicy 5 mm.
 - 7) Blaszki i wąsy do danej paczki teczek muszą znajdować się w tej samej paczce co teczki.
- 1.2.3 Wykonane nakłady powinny być spakowane po 100 egzemplarzy (z dołączonymi blaszkami i wążami) w paczkach i odpowiednio oznakowane „SR-1”, „UD-22”, „UD-22z”, a następnie dostarczone w terminie przewidzianym umową i przekazania zaakceptowanych do druku materiałów do Oddziałów Regionalnych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zgodnie z załączonym rozdzielnikiem do umowy (*Załącznik nr 1 do umowy*).

2) Termin wykonania zamówienia,

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

3) Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty

4) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Adres i osoba kontaktowa do porozumiewania się z Wykonawcami – Maciej Szewczyk, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa; e-mail: maciej.szewczyk@krus.gov.pl

5) Termin związania ofertą, odpowiednio w odniesieniu od 1 do 2 części zamówienia.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

6) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.

7) Miejsce oraz termin składania ofert..

1. Oferty należy przesłać na adres e-mail: warszawa@krus.gov.pl, w terminie do dnia **15 listopada 2021 r. do godziny 12:00.**

8) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy obliczyć według tabeli zamieszczonej w formularzu oferty.
2. Cena/y musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy.
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 2.1 Cena brutto za całość zamówienia – 60%;
 - 2.2 Termin wykonania – 40%;
2. Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto za całość zamówienia”, będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 60.

Punkty przyznawane za kryterium „termin wykonania” będą liczone wg następującego wzoru:

$$T = (T_{naj} : T_o) \times 40$$

gdzie:

T - liczba punktów przyznana danemu wykonawcy za oferowany termin wykonania,

T_{naj} - najkorzystniejszy (najkrótszy) termin zaoferowany w postępowaniu,

T_o - termin podany przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany,

Termin wykonania zamówienia poniżej 14 dni nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony termin 14 - dniowy dostawy.

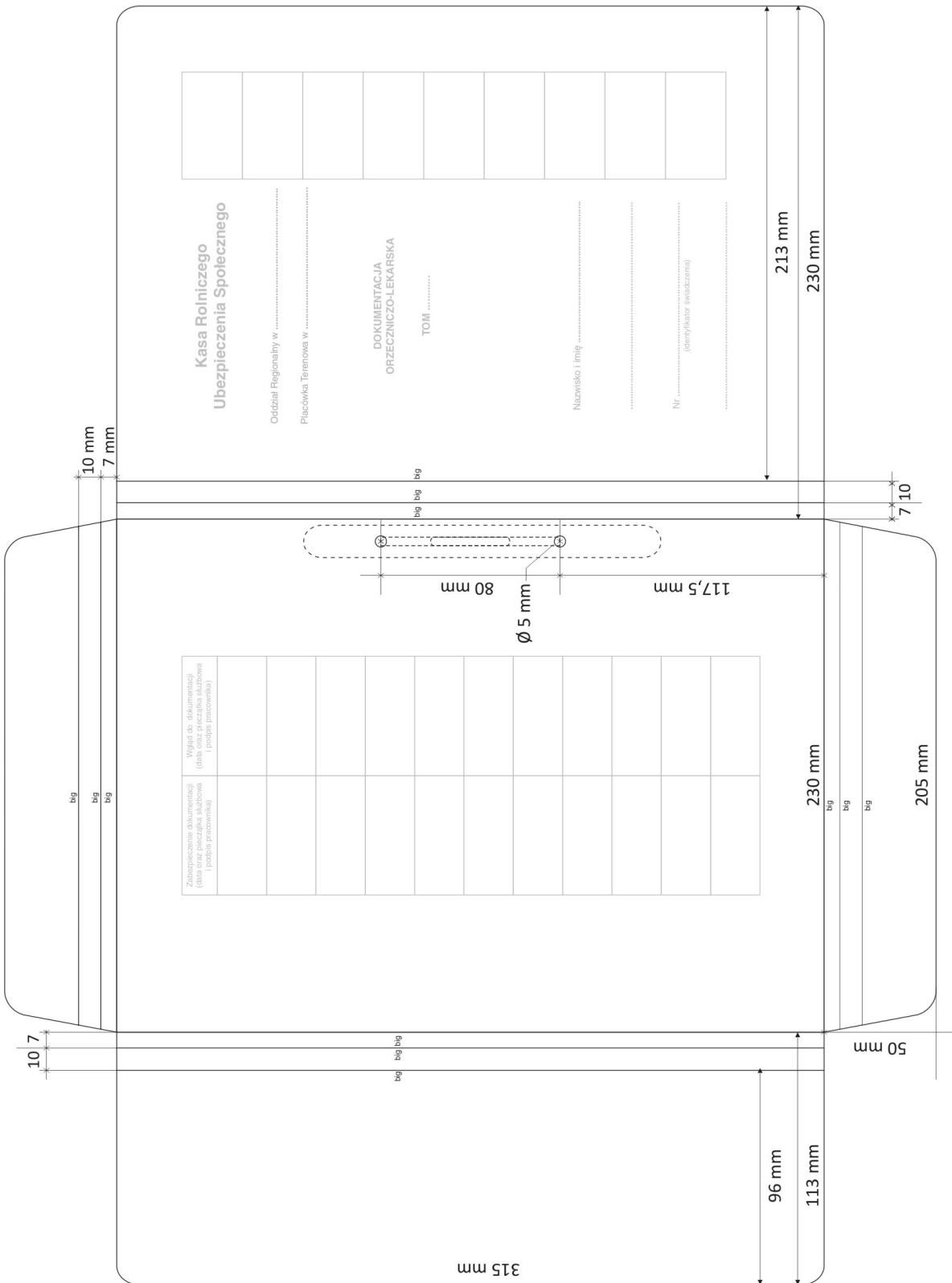
Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 40.

3. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: $W = C + T$, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

ROZDZIELNIK
(zostanie wybrany opcjonalnie)

Rozdzielnik na teczki na akta i dokumentację medyczną

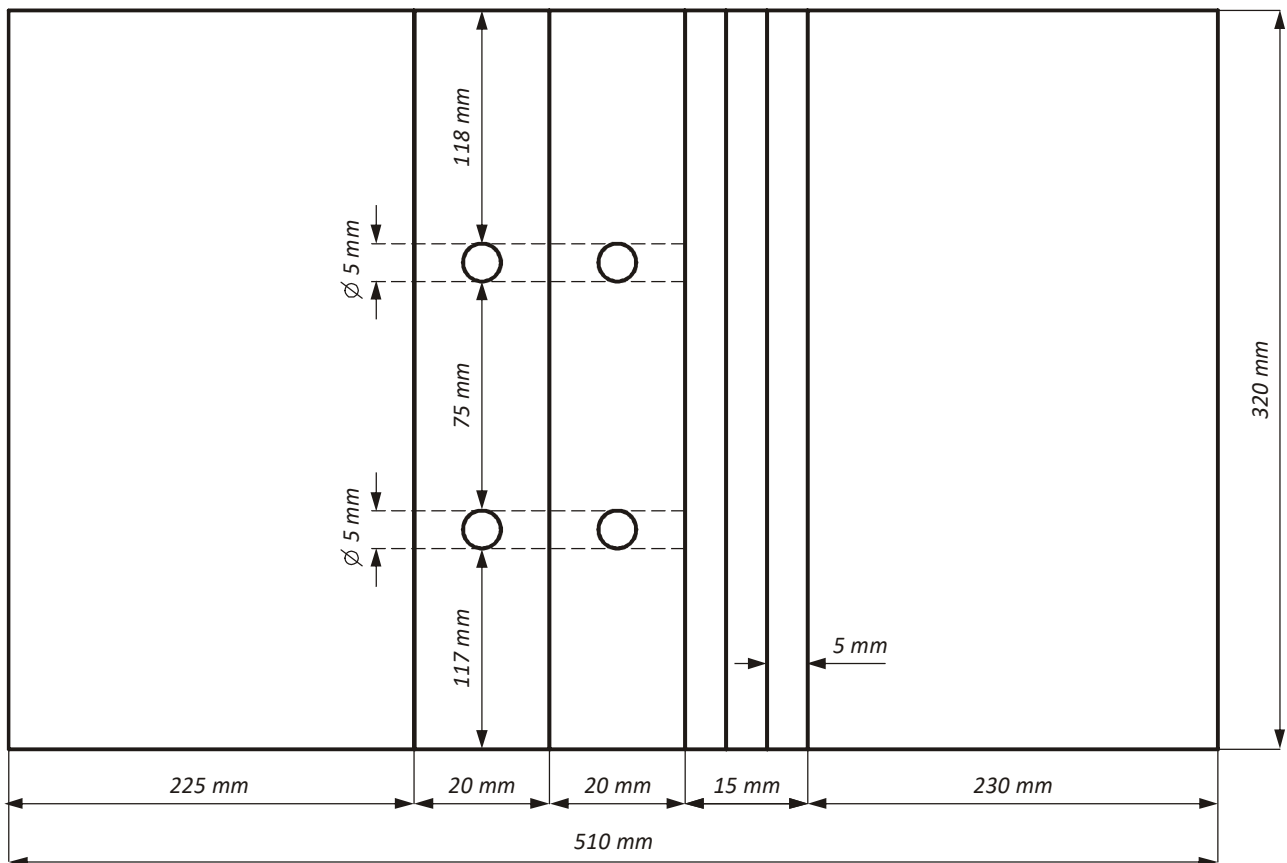
lp.	Rodzaj druku	Adresy Oddziałów	Telefon	SR-1	UD-22	UD-22z	MED.
	Oddział						
1.	Białystok (PT Zambrów)	18-300 Zambrów, ul. Obrońców Zambrowa 4	tel. (86) 271 61 10, 271 41 87, 271 49 04	14 600	1 900	2 800	4 300
2.	Bydgoszcz	85-092 Bydgoszcz, ul. Wyczółkowskiego 22	tel. (52) 341 52 61 do 66	3 900	4 100	600	1 000
3.	Częstochowa	42-200 Częstochowa, ul. J.Korczaka 5	tel. (34) 366 97 70, 365 45 89, 365 56 74	1 700	300	0	0
4.	Gdańsk	80-043 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 137	tel. (58) 301 03 52, (58) 301 48 93	3 200	2 400	2 000	2 400
5.	Kielce	25-389 Kielce, ul. Wojska Polskiego 65 B	tel. (41) 348 19 00, 348 19 10	2 000	1 500	500	0
6.	Kraków	30-201 Kraków, ul. Bratysławska 1 A	tel. (12) 618 94 00, 618 94 10	8 000	3 000	4 000	0
7.	Lublin	20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników Majdanka 12	tel. (81) 759 34 10	15 000	0	13 000	0
8.	Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34	tel. (42) 665 07 10, 665 07 33	3 000	2 500	1 000	1 000
9.	Olsztyn	10-959 Olsztyn, ul. Mickiewicza 1	tel. (89) 534 97 71	1 400	1 800	500	0
10.	Opole	45-058 Opole 1, ul. Ozimska 51a	tel. (77) 454 56 41, 454 47 77	1 000	0	0	0
11.	Rzeszów	35-060 Rzeszów, ul. Słowackiego 7	tel. (17) 867 34 00, (17) 862 12 66	2 100	6 500	5 500	0
12.	Warszawa	03-808 Warszawa, ul. Mińska 25	tel. (22) 810 29 69, 810 30 06 do 09	30 000	20 000	20 000	20 000
13.	Wrocław	53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62	tel. (71) 367 18 44	0	1 500	0	0
14.	Zielona Góra	65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44	tel. (68) 452 31 00, 452 31 01	500	0	0	0
	Razem			86 400	45 500	49 900	28 700



Specyfikacja kartonu:

- klasa kartonu GD2
- karton jednostronnie bielony
- gramatura – 300 g/m²
- grubość - 390 μm (tolerancja +/- 5%)
- sztywność wg skali L&W 5° - 15 mNm (tolerancja +/- 15%)
- białość (strona bielona) wg skali Elrepho – 82% (tolerancja +/- 1 pkt procentowy)
- przydatność do odzysku przez recykling materiałowy zgodna z normą PN-EN 13430
- biodegradowalność zgodna z normą PN-EN 13432

Schemat bigów wraz z układem otworów



Format: 510 mm x 320 mm – wymiary materiału wyjściowego po rozłożeniu.

(widok od strony wewnętrznej - niebielonej)