

(pieczęć Realizującego zamówienie)

0000-AI.2300.458.2021

Adresat

Wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Centrala
Al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129.) określonego w art. 2 ust.1 pkt 1 tejże ustawy, którego przedmiotem jest:

**„ZAKUP WRAZ Z SUKCESYWNYMI DOSTAWAMI i ROZŁADUNKIEM PRZEZ
WYKONAWCĘ W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO W ROKU 2022 PAPIERU
KSEROGRAFICZNEGO FORMATU A4 i A3 oraz
MATERIAŁÓW BIUROWYCH”**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Rodzaj artykułów oraz ilość poszczególnych artykułów, o których mowa w pkt 2 określono w Załączniku nr 1, zwanym dalej Katalogiem asortymentowym, który wypełniony przez Wykonawcę stanowić będzie integralną część umowy.
- 3.2. Zamawiający zastrzega, że przedstawiłone w Załączniku Nr 1 ilości zamawianych materiałów biurowych mogą ulec zmianie – zwiększeniu lub zmniejszeniu w trakcie trwania umowy do wyczerpania wartości umowy.
- 3.3. Wskazane przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 ilości materiałów zostały określone przez Zamawiającego dla potrzeb skalkulowania przez Wykonawców cen ofert w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji zamówienia w ilościach wskazanych w Załączniku nr 1.
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby oferowane przez Wykonawcę artykuły były wysokiej jakości, fabrycznie nowe, kompletne, posiadające wymagane prawem atesty i certyfikaty, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed planowanym terminem dostawy do Zamawiającego.
- 3.5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z opisem i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w Załączniku nr 1.

3.7. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, pod warunkiem, że oferowane materiały będą zgodne z opisem Zamawiającego, a pod względem wszystkich parametrów technicznych oraz wymagań jakościowych będą takie same albo lepsze.

3.8. Rozwiązania równoważne:

a) Przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał porównywalny z materiałem wskazanym przez Zamawiającego, tj. o takich samych bądź lepszych funkcjach użytkowych, parametrach i cechach jakościowych, w stosunku do wskazanego oryginału produkowanego przez jego producenta. Materiał równoważny musi się także cechować identyfikowalną nazwą (marką) producenta.

W celu weryfikacji zaoferowanego przez Wykonawcę materiału równoważnego, Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą do złożenia szczegółowego opisu materiału równoważnego w formie np. karty charakterystyki lub specyfikacji technicznej zawierającej odpowiednio opis składu materiałowego, opis działania, opis parametrów technicznych, sposób użytkowania itp.

Każdy dokument zawierający opis materiału równoważnego musi być oznaczony numerem zgodnym z pozycją w Załączniku nr 1.

b) Udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę materiał jest materiałem równoważnym leży po stronie Wykonawcy.

c) Ocena równoważności zaoferowanych materiałów zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 i złożone przez Wykonawcę dokumenty.

3.9. Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia ponosi wszelkie koszty związane z transportem materiału (w tym koszty załadunku i rozładunku) do siedziby Zamawiającego.

3.10. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - Centrala
Al. Niepodległości 190,
00-608 Warszawa**

UWAGA! W bezpośrednie sąsiedztwo siedziby Zamawiającego nie jest możliwy wjazd samochodu typu TIR.

3.11. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w formie dostaw częściowych w podziale na Pakiety określone przez Zamawiającego, w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego i dostarczyć papier kserograficzny oraz materiały biurowe w terminie określonym w ofercie złożonej przez Wykonawcę. Dostawy papieru kserograficznego oraz materiałów biurowych będą niezależne od siebie i odbywać się mogą w różnych terminach.

Przez Pakiet Zamawiający rozumie część jednego zamówienia skompletowaną i dostarczoną przez Wykonawcę przeznaczoną dla jednej grupy użytkowników.

3.12. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego każdorazowo partię asortymentu, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym zgłoszone zostało zapotrzebowanie, w dniach poniedziałek – piątek w godzinach od 09:00 do 14:00.

4. Termin wykonania zamówienia: wg potrzeb, nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

5. Warunki płatności*:

5.1 Zamawiający zapłaci za dostarczone materiały biurowe na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania na konto wskazane w fakturze.

5.2 Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury VAT jest dołączony oryginał protokołu odbioru wg Załącznika nr 2 do umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron.

6. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- Zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał „Katalog asortymentowy”, który stanowi załącznik do niniejszego *Zapytania cenowego*.
- Oferta musi być podpisana przez osobę/by uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7. Kryteria wyboru ofert:

Cena=100%

Zamawiający informuje, że zaproponowane ceny będą porównywane z innymi ofertami.

Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) zostanie podpisana umowa.

Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

8. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się do dnia **31 grudnia 2022 r.** w dniach i godzinach wskazanych powyżej.

9. Sposób przygotowania ofert oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście w siedzibie:

**Centrala KRUS Warszawa
Sekretariat Biura Administracji i Inwestycji
Al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa**

- 2) przesłać na adres:

**Centrala KRUS Warszawa
Biuro Administracji i Inwestycji
Al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa**

- 3) w wersji elektronicznej na e-mail: bai@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 11.01.2022 r. do godziny 14:00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany Katalog asortymentowy;
- b) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- c) parafowany wzór umowy,
- d) dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz ofert do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy oferty nie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych.

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

11. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

** w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.*

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik Nr 1 – Katalog asortymentowy,
2. Załącznik Nr 2 - Formularz oferty,
3. Załącznik Nr 3 – Wzór umowy,
4. Informacja dla osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający bezpośrednio pozyska w wyniku niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

DYREKTOR
Biura Administracji i Inwestycji

mgr Iwona Kurowska