

30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W GDAŃSKU

ul. Trakt św. Wojciecha 137
80-043 Gdańsk

T: +48 58 301 03 52
F: +48 58 301 48 94

gdansk@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

Gdańsk, dnia 01.12.2021 r.

0400-ZPRO.261.2.3.2021

Adresat – wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego

(dostawa/usługa/robota budowlana)

Na zakup oraz dostawę do Oddziału Regionalnego KRUS Gdańsk materiałów prewencyjnych i popularyzujących zasady BHP do prowadzenia działań prewencyjnych.

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku ul. Trakt św. Wojciecha 137,80-043 Gdańsk NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00440.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku materiałów prewencyjnych promujących działania prewencyjne realizowane przez KRUS, w tym zasady ochrony zdrowia i życia w gospodarstwie rolnym, wśród rolników i członków ich rodzin, wraz z logotypem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

1) Warunki konieczne:

Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, dysponować stosowną bazą sprzętową do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2) Warunki gwarancji:

a) Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum 24 miesięcy na przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego odbiór przedmiotu zamówienia.

b) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy przedmiotu umowy lub usunięcia wady i usterek powstałych w okresie jej obowiązywania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

c) W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w § 6 wzoru umowy.

d) Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę.

3) Warunki płatności¹⁾:

a) Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła i ich powstania.

b) Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

c) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należytego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie papierowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

d) Podstawą wystawienia faktury VAT, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

4) Warunki dostawy (miejsce):

Dostarczenie artykułów do Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym, odbędzie się w dni robocze (poniedziałek- piątek), w godzinach 7:30-15:00 do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziału Regionalnego w Gdańsku ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk.

5) Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- a) Oferta musi zawierać koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia m.in. realizację usługi dostawy do Zamawiającego.
- b) Za prawidłowe ustalenie kosztów przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca .
- c) Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Termin wykonania zamówienia:

Nie później niż do 17.12.2021r.

4. Kryteria oceny ofert ²⁾:

Jedynym kryterium oceny jest .Cena brutto zawarta w Formularzu Oferty:

-waga 100%

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert::

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, Formularzu Oferty który stanowi załącznik nr.1.

Wykonawca w Formularzu Oferty poda :

- Cenne netto
- Wartość netto
- Stawkę podatku VAT
- Kwotę podatku VAT
- Wartość brutto
- Oferowany okres gwarancji i rękojmi od daty protokołu odbioru.

1) Zamawiający wymaga, aby w formularzu oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością co do dwóch miejsc po przecinku - zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi,

- 2) Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług(Dz. U. z 2019 r.poz.1780),
- 3) W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnieni z w/w podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia,
- 4) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów,
- 5) Cena określona przez Wykonawcę , musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
- 6) Stawki jednostkowe będą podstawą wyliczenia cen, pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia,

7) Ofertę należy złożyć:

osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziału Regionalny w Gdańsku, ul Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk, (wrzutnia)

prześłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk.

w wersji elektronicznej na e-mail: gdańsk@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6.11.2021r. do godziny 10:00

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

wypełniony i podpisany formularz oferty;

Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem(lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczętką) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia)dokonują osoby uprawnione do

reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną.

Wszystkie składane oferty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści identyfikacji Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni

7. Istotne dla strony postanowienia umowy:

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

8. Klauzula Informacyjna:

Klauzula informacyjna w zakresie danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

9. Informacje:

Zamawiający, informuje że zamówienie prowadzone jest w trybie przeprowadzenia postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 maja 2021r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, Dz U. z 2020 r. poz. 2320, Dz.U. z 2021 r. po. 1598, DZ. U. z 2020 r. 288) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

Pliki załączone w ofertach składanych w wersji elektronicznej nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznać się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).

Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.

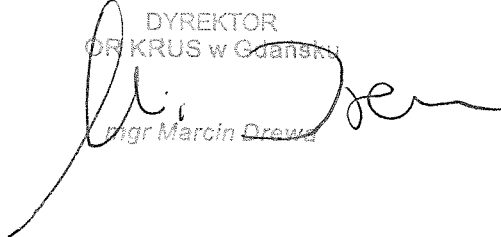
¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie

obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

²⁾ w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Formularz Oferty
2. Załącznik nr 2 :Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3: Wzór umowy
4. Załącznik nr 4:Klauzula informacyjna dot. „RODO”
5. Załącznik nr 5 Formularz cenowy
6. Załącznik nr 6 Logotyp

DYREKTOR
OF KRUS w Gdańsku

mgr Marcin Drowa