

zawarta dniaw Bydgoszczy pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 526-00-13-054, REGON 01251326-00511, reprezentowaną przez:

Czesława Wiszniewskiego – Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 04.08.2020 roku,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,
NIP, REGON, reprezentowaną przez:

.....,
zwanych dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się do systematycznego dostarczania Odbiorcy tytułów prasowych pod wskazany adres określony w Załączniku nr 1, który stanowi część niniejszej umowy. Dostawa będzie realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach 5:30-8:00.
2. Tytuły prasowe, o których mowa w ust. 1 będą dostarczane Odbiorcy transportem Dostawcy oraz na koszt i odpowiedzialność Dostawcy w dniu ich wydania.
3. Kody do elektronicznych wydań tytułów prasowych Dostawca przekaże Odbiorcy do dnia 05.01.2022 r. na adres mailowy: **bydgoszcz@krus.gov.pl**
4. Dostawca nie może przenieść swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 2

1. Odbiorca ma prawo dokonywać zmian w treści przedmiotu zamówienia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy z wyprzedzeniem 7 dni dla codziennych tytułów prasowych oraz 14 dni dla pozostałych tytułów prasowych.
2. Dostawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia zgodnie z dokonaną zmianą od poniedziałku następującego po tygodniu, w którym został poinformowany o zmianie.
3. W przypadku zaprzestania wydawania tytułu prasowego Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Odbiorcy.

§ 3

1. Odbiorca zobowiązuje się do każdorazowego sprawdzenia dostarczanego przedmiotu zamówienia co do ilości, jakości i wartości poprzez porównanie z załączonym dowodem dostawy.
2. Ewentualne reklamacje dotyczące przedmiotu zamówienia należy zgłosić Dostawcy na adres e-mail:..... do godziny 11:00 w dniu otrzymania przedmiotu zamówienia, którego reklamacja dotyczy. Po upływie tego terminu przedmiot zamówienia uważa się za przyjęty zgodnie z dowodem dostawy.
3. Reklamację należy rozpoznać w dniu jej zgłoszenia. Niedostarczony przedmiot zamówienia w danym dniu należy dostarczyć najpóźniej w następnym dniu roboczym do godziny 7:30.

§ 4

1. Wynagrodzenie Dostawcy w okresie trwania umowy będzie uzależnione od faktycznej ilości dostarczonych tytułów prasowych, jednakże nie większe niż kwota brutto (słownie:), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie dokonywane będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Odbiorcę poprawnie wystawionej faktury w formie papierowej lub elektronicznej na adres: **bydgoszcz@krus.gov.pl**, po spełnieniu całości zamówienia objętego umową w danym miesiącu.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy Odbiorca zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Dostawcę na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.

§ 5

Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

§ 7

1. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) załącznik nr 1 - planowane zapotrzebowanie na tytuły prasowe wraz z adresem jednostki KRUS.
 - 2) załącznik nr 2 - Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

§ 8

1. Odbiorca informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 i PN-ISO 37001:2017-05. Odbiorca przekazuje do wiadomości Dostawcy Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Odbiorca, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, powierza Dostawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Odbiorca jest administratorem danych osobowych. Odbiorca określa, że dane osobowe powierzone Dostawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Dostawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z 27.04.2016 r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016 r.) zwanej RODO, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320 z późn. zm.)

3. W przypadku sporu właściwym do rozpoznania będzie sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Odbiorca:

Dostawca:

1. Zapotrzebowanie na tytuły prasowe w 2022 r.

TYTUŁ	MIEJSCE DOSTAWY / DOSTĘPU ELEKTRONICZNEGO															
	RAZEM ILOŚĆ WYD.	BYDGOSZCZ	SEPÓLNO KRAJEŃSKIE	INOWROCLAW	ŚWECIE	ŻNIN	GRUDZIĄDZ	BRODNICA	GOLUB-DOBRZYŃ	TORUŃ	WĄBRZEŻNO	WŁOCŁAWEK	ALEKSANDRÓW KUJAWSKI	LIPNO	RADZIEJÓW	RYPIN
1. Dziennik Gazeta Prawna	1+3E	1+1E					1E					1E				
2. Gazeta Pomorska	1+15E	1E Mutacja Bydgoska	1E Mutacja Chojnicka	1E Mutacja Inowrocławska	1E Mutacja Grudziądzka	1E Mutacja Inowrocławska	1E Mutacja Grudziądzka	1E Mutacja Toruńska	1E Mutacja Toruńska	1E Mutacja Toruńska	1E Mutacja Toruńska	1E Mutacja Włocławska	1E Mutacja Włocławska	1E Mutacja Włocławska	1E Mutacja Włocławska	1E Mutacja Toruńska
3. Gazeta Soleccka	1	1														
4. Gazeta Podatkowa	1+K	1+K														
5. Biuletyn Informacyjny dla Służb Ekonomiczno-Finansowych	1+K	1+K														
6. Poradnik Rachunkowości Budżetowej	1+K	1+K														
7. Zeszyty metodyczne rachunkowości	1+K	1+K														
8. Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń	1+K	1+K														
9. Teczka kadrowca	1	1														
10. Przetargi Publiczne	1	1														
11. IT w Administracji	1	1														

„E” – wydanie w wersji elektronicznej

„K” – dostęp elektroniczny w ramach prenumeraty w formie papierowej

Dane adresowe jednostki KRUS dla doręczeń prasy w formie papierowej: Oddział Regionalny KRUS w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją poprzez stałe poszukiwanie i analizowanie wszelkich możliwych zagrożeń korupcyjnych, które mogą wystąpić w realizowanych działaniach na wszystkich poziomach zarządzania oraz natychmiastowe podejmowanie działań zmniejszających prawdopodobieństwo ich wystąpienia. W tym celu w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego został wdrożony, jest utrzymywany i doskonalony system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi. System ten uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Kasa realizuje wskazany cel poprzez:

- rzetelną realizację świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad etyki zawodowej,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie możliwości identyfikowania i przeciwdziałania występującym zagrożeniom korupcyjnym,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników, w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych,
- cyklicznie przeprowadzaną ocenę ryzyka w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych i podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych.

Kierownictwo KRUS deklaruje zaangażowanie w zapobieganie wystąpieniu zdarzeń korupcyjnych oraz wykrywanie potencjalnych zagrożeń i zdarzeń korupcyjnych z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników poprzez doskonalenie i rozwój funkcjonującego w Kasie systemu zarządzania działaniami antykorupcyjnymi zgodnego z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie ich stanowisk pracy oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

Prezes KRUS
Kasy Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego
Hadzik
dr Aleksandra Hadzik
dr Aleksandra Hadzik

Warszawa, dnia 12 kwietnia 2019 r.