

Wzór umowy

Umowa nr

Zawarta dnia.....r. w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00511 reprezentowaną przez:

Czesława Wiszniewskiego - Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 4 sierpnia 2020 r., zwaną dalej "Zamawiającym"

a

.....
NIP, REGON, reprezentowaną przez
..... zwanym
dalej "Wykonawcą",
zwanym dalej Stronami.

o następującej treści:

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł i do którego na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Oferowane materiały eksploatacyjne winny być:
 - fabrycznie nowe, nie regenerowane, pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi,
 - zgodne z normami ISO/IEC 19752 – dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 – dla kaset do kolorowych drukarek laserowych oraz ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych.Wykonawca oferujący materiały równoważne jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że oferowane przez niego produkty równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt, który posiada parametry nie gorsze niż materiały eksploatacyjne oferowane przez producenta urządzeń oraz spełnia n/w wymagania:
 - zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał, zalecany przez producenta sprzętu, który nie ogranicza funkcji i możliwości urządzeń oraz nie zaniża jakości wydruku w stosunku do materiałów zalecanych przez producentów urządzeń drukujących. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera/tuszu – jeśli urządzenie posiada takie możliwości. W przypadku kiedy produkt zalecany przez producenta urządzenia posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje

proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.

- w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
 - wszystkie jego części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny,
 - zastosowano toner/tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem.
4. Dostarczane w ramach Umowy materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych: informację o producencie, nazwę (symbol) materiału eksploatacyjnego, opis zawartości, wskazanie urządzenia/urządzeń do jakiego/jakich dany materiał eksploatacyjny jest przeznaczony oraz termin przydatności do użycia.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko do Oddziału Regionalnego w Bydgoszcy ul. Wyczółkowskiego 22.
2. Wykonawca przed dostawą telefonicznie powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia. Dostawa odbędzie się w dniu urzędowania KRUS do godziny 9:00 rano.
3. Nie dopuszcza się dostawy materiałów eksploatacyjnych w częściach.
4. Dostarczenie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 31 grudnia 2021r..
5. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru ilościowo - jakościowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
6. W przypadku niestawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy przy odbiorze ilościowo - jakościowym, Zamawiający samodzielnie sporządzi protokół. Ustalenia zawarte w takim protokole są wiążące dla Wykonawcy.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie ceny ofertowej, na kwotę netto zł, (słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości.....% kwotę brutto: zł (słownie:.....) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Powyższe wynagrodzenie jest ostateczne i zawiera w sobie wszystkie koszty Wykonawcy tj. transportu, ubezpieczenia oraz inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury / rachunku.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie oryginał protokołu odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy, bez uwag ze strony zamawiającego.
3. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku po podpisaniu protokołu odbioru. Warunkiem dokonania zapłaty jest uprzednie należyte spełnienie całości przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku wystawienia faktury/rachunku w postaci elektronicznej zostanie ona przesłana na adres: bydgoszcz@krus.gov.pl
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na niedostarczeniu kompletnego zamówienia lub dostarczeniu z wadami, faktura / rachunek zostanie wystawiona po zakończeniu postępowania reklamacyjnego określonego w § 6 niniejszej umowy. Do faktury / rachunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokoły odbioru określone niniejszą umową.
6. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo odmówić odebrania przedmiotu zamówienia:
 - niepełnowartościowego, o obniżonej jakości,
 - dostarczonego w uszkodzonym opakowaniu,
 - niespełniającego wymogów zapisanych w załączniku nr 1.
2. Odmowa odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia winna być potwierdzona na piśmie wraz ze wskazaniem powodów odmowy.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy od daty odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający niezwłocznie złoży Wykonawcy reklamację drogą elektroniczną (na adres e-mail:.....). Wykonawca ma obowiązek ustosunkowania się do złożonej reklamacji w ciągu 3 dni roboczych w formie pisemnej (pocztą tradycyjną lub elektroniczną).
3. W razie stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej reklamacji.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych niekorzystnie odbiega od parametrów produktu zalecanego przez producenta urządzenia, do którego materiał jest kupowany lub jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien oferowany materiał (w asortymencie, którego żądanie dotyczy) wymienić na produkt spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący od producenta lub zalecany przez producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) bez zmiany ceny umownej.
5. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z ust. 3 we wskazanym w tym ustępie terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany wadliwych przedmiotów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia na nowe, a kosztami takiej wymiany obciąży Wykonawcę.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu Zamawiającego spowodowane użytkowaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.
2. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu urządzeń – Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poprzez naprawę urządzenia na swój koszt i zwrot kosztów wydania opinii/ekspertyzy.

3. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia z przyczyn, o których mowa w ust. 2, przekroczy 3 dni robocze, Wykonawca na swój koszt dostarczy na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności.
4. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 2 (braku możliwości dokonania naprawy), potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu urządzeń Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody na zasadach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
5. W przypadku, gdy toner/tusz spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący/wylewający się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania oczyszczenia urządzeń w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

§ 8

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:

- a) niezachowania norm jakościowych,
- b) niezachowania terminu dostawy.

§ 9

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
 - a) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia albo opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad ponad terminy określone w umowie, w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, licząc za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

Zamawiający nie przewiduje wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy.

§ 13

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Zamawiający informuje, że utrzymuje i doskonali Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 i PN-ISO 37001:2017-05. Tym samym Zamawiający przekazuje do wiadomości Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, celem jej zakomunikowania Wykonawcy. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca:

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Protokół odbioru ilościowo-jakościowy,
3. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

lp.	Producent	Specyfikacja, typ materiału eksploatacyjnego producenta	Wydajność	Ilość sztuk
1	Kyocera	TK-7205	35 000	2
2	Kyocera	TK-410	15 000	10
3	Kyocera	TK-130	7 200	10
4	Lexmark	E352H11E lub E352H21E	9 000	8
5	Lexmark	64416XE	32 000	3
6	Lexmark	X945X2KG	36 000	1
7	Lexmark	X945X2CG	22 000	1
8	Lexmark	E462U11E	18 000	21
9	Lexmark	X654X11E lub X654X21E	36 000	2
10	Lexmark	X860H21G	35 000	2
11	Lexmark	52D2X00 lub 52D0XA0	45 000	9
12	Lexmark	50F2X00	10 000	14
13	OKI	OKI40629303 lub równoważny	15 mln	4
14	Samsung	MLT-D203E	10 000	6
15	Triumph Adler	PK-1012	7 200	12
16	Lexmark	E250X22G	30 000	12
17	Lexmark	E260X22G	30 000	25
18	Lexmark	C930X72G	53 000	1
19	Lexmark	X860H22G	70 000	3
20	Lexmark	C930x76G	30 000	1
21	Lexmark	52D0Z00 lub 52D0ZA0	100 000	10
22	Lexmark	50F0Z00 lub 50F0ZA0	60 000	11

SZCZEGÓLWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ODNOŚNIE MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

1. Oferowane materiały eksploatacyjne winny być:
 - fabrycznie nowe, nie regenerowane, pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi,
 - zgodne z normami ISO/IEC 19752 – dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 – dla kaset do kolorowych drukarek laserowych oraz ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych.Wykonawca oferujący materiały równoważne jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że oferowane przez niego produkty równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
2. Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż materiały eksploatacyjne oferowane przez producenta urządzeń oraz spełniające n/w wymagania:
 - który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał, zalecany przez producenta sprzętu,
 - który nie ogranicza funkcji i możliwości urządzeń oraz nie zaniża jakości wydruku w stosunku do materiałów zalecanych przez producentów urządzeń drukujących. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera/tuszu – jeśli urządzenie posiada takie możliwości. W przypadku kiedy produkt zalecany przez producenta urządzenia posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.
 - który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
 - w którym wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny,
 - w którym zastosowano toner/tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem.
3. Dostarczane w ramach Umowy materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych: informację o producencie, nazwę (symbol) materiału eksploatacyjnego, opis zawartości, wskazanie urządzenia/urządzeń do którego/jakich dany materiał eksploatacyjny jest przeznaczony oraz termin przydatności do użycia.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych niekorzystnie odbiega od parametrów produktu zalecanego przez producenta urządzenia, do którego materiał jest kupowany lub jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien oferowany materiał (w asortymencie, którego żądanie dotyczy) wymienić na produkt spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący od producenta lub zalecany przez producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) bez zmiany ceny umownej.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.
6. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu urządzeń – Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poprzez naprawę urządzenia na swój koszt i zwrot kosztów wydania opinii/ekspertyzy.
7. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia z przyczyn, o których mowa w pkt. 6, przekroczy 3 dni robocze, Wykonawca na swój koszt dostarczy na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności.
8. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 6 (braku możliwości dokonania naprawy), potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu urządzeń, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody na zasadach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
9. W przypadku, gdy toner/tusz spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący/wylewający się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania oczyszczenia urządzeń w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWY

W dniur. dokonano przyjęcia dostawy zgodnie z warunkami umowy nr z dniar.

Odbioru ilościowo-jakościowego dokonano w dniur. zgodnie z warunkami umowy jw.

Stwierdza się, że dostawa spełnia / nie spełnia* wymogi ilościowo-jakościowe określone w umowie.

LP.	Nazwa (toner)	Ilość	UWAGI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

* niepotrzebne skreślić



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją poprzez stałe poszukiwanie i analizowanie wszelkich możliwych zagrożeń korupcyjnych, które mogą wystąpić w realizowanych działaniach na wszystkich poziomach zarządzania oraz natychmiastowe podejmowanie działań zmniejszających prawdopodobieństwo ich wystąpienia. W tym celu w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego został wdrożony, jest utrzymywany i doskonalony system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi. System ten uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Kasa realizuje wskazany cel poprzez:

- rzetelną realizację świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad etyki zawodowej,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie możliwości identyfikowania i przeciwdziałania występującym zagrożeniom korupcyjnym,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników, w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych,
- cyklicznie przeprowadzaną ocenę ryzyka w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych i podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych.

Kierownictwo KRUS deklaruje zaangażowanie w zapobieganie wystąpieniu zdarzeń korupcyjnych oraz wykrywanie potencjalnych zagrożeń i zdarzeń korupcyjnych z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników poprzez doskonalenie i rozwój funkcjonującego w Kasie systemu zarządzania działaniami antykorupcyjnymi zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie ich stanowisk pracy oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

Prezes KRUS
Kasy Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego
Aleksandra Hadzik
dr Aleksandra Hadzik
dr Aleksandra Hadzik

Warszawa, dnia 12 kwietnia 2019 r.