

**Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu  
0400-OAG.261.35.2021**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wniesieniem i montażem 25 szaf kartotecznych czteroszufładowych do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz Placówki Terenowej KRUS Kościerzyna, Placówki Terenowej KRUS Wejherowo, Placówki Terenowej KRUS Bytów i Placówki Terenowej KRUS Chojnice.

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Realizacja przedmiotu zamówienia – mebli biurowych wg poniższej specyfikacji - polega na sprzedaży i dostarczeniu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia zgodnego z ilościami określonymi poniżej. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, wykonawca jest zobowiązany go rozładować, złożyć oraz ustawić w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Zamówiony asortyment zostanie dostarczony przez Wykonawcę do: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku oraz do Placówek Terenowych KRUS zgodnie z poniższą tabelą według poniższych ilości:

Lp.	LOKALIZACJA				SZAFKA KARTOTECZNA		
	1	2	3	4	jm.	ilość	
1	Oddział Regionalny w Gdańsku	ul. Trakt Św. Wojciecha 137	80-043 Gdańsk	l p.	szt.	5	
2	PLACÓWKI TERENOWE	KRUS w Kościerzynie	ul. Mała Młyńska 10	83-400 Kościerzyna	l p.	szt.	6
3		KRUS w Wejherowie	ul. I Brygady Pancерnej WP 32	84-200 Wejherowo	l p.	szt.	6
4		KRUS w Bytowie	ul. Szarych Szeregów 3	77-100 Bytów	l p.	szt.	4
5		KRUS w Chojnicach	Ul. Łużycka 3	89-600 Chojnice	l p.	szt.	4
<b>RAZEM</b>						<b>25</b>	

Wszelkie koszty realizacji Umowy wliczone są w cenę całkowitą z podatkiem VAT, określoną w Umowie.

**2. Wykonawca dostarczy:**

szafy kartotekowe czteroszufładowe;

1. Ilość 25 sztuk,

2. Z wysokością półek dostosowanych do wysokości teczki A4,

3. wymiary zewnętrzne 1285 x 481 x 630 (+/- 5%)
4. w kolorze szarym lub jasny beż (kolorystyka jednorodna dla wszystkich sztuk przedmiotu zamówienia).

Wszystkie wyroby muszą być wolne od wad, fabrycznie nowe, tj. bez śladów wcześniejszego użytkowania, pełnowartościowe i posiadać co najmniej 36 miesięcy gwarancji wg poniższych, minimalnie wymaganych parametrów.

### **3. Wymagane minimalne parametry techniczne - szafy kartotekowe czteroszufładowe – 25 szt.**

- 1) muszą być wykonane z blachy stalowej a wieniec dolny z blachy ocynkowanej,
- 2) muszą być dostosowane do wysokości teczki A4 (wys. x szer.x gł – 244x330x585),
- 3) szuflady zainstalowane na teleskopowych prowadnicach,
- 4) szuflady z zabezpieczeniem przed wypadaniem,
- 5) szuflady z mechanizmem uniemożliwiającym otwarcie więcej niż jednej szuflady jednocześnie,
- 6) szuflady ryglowane centralnie,
- 7) wyposażone w zamki ( minimum dwa kluczyki)
- 8) maksymalny udźwig ok 60 kilogramów,
- 9) kolorystyka – szary lub jasny beż
- 10) wszystkie śruby zabezpieczone zaślepkami.

### **4. Warunki konieczne:**

- **dostarczenie artykułów do zamawiającego,**
- **rozładunek po dostarczeniu zamówienia,**
- **montaż i wniesienie szaf do wskazanych pomieszczeń**
- **spełnienie wymaganych parametrów technicznych,**
- **gwarancja, na okres minimum 36 miesięcy.**

Ilekcroć w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy konkretnych elementów, wyrobów lub określenia (parametry techniczne) sugerujące wyroby, elementy konkretnych firm, producentów Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe, a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania elementów, wyrobów, materiałów równoważnych lub lepszych, o właściwościach, parametrach technicznych nie gorszych niż przyjęto w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Oferowane wyroby muszą być bezpieczne, wykonane z materiałów nietoksycznych, posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty i dopuszczenia oraz oznaczenia informujące o dopuszczeniu do sprzedaży i użytku.

Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, wykonawca jest zobligowany go rozładować, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca musi zapewnić wyniesienie starych szaf z pokoi biurowych w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz wniesienie zmontowanych nowych szaf. Odpowiedzialność za uszkodzenia wyrobów w czasie transportu, montażu i ustawienia ponosi Wykonawca.



Wykonawca przedstawi wykaz pracowników upoważnionych do realizacji Zamówienia zgodnie z załącznikiem numer 3 do Wzoru Umowy.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zabezpieczyć ochronę własności publicznej i prywatnej, ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia przy przestrzeganiu przepisów w zakresie bhp i p.poż. obowiązujących na terenie obiektu.

#### **5. Termin realizacji zamówienia:**

**Do 30 grudnia 2021**

Wykonawca może realizować przedmiot zamówienia od poniedziałku do piątku w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj.: **od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>**.

Proponowane wynagrodzenie ryczałtowe uwzględnia wszystkie wymagane opłaty, koszty i materiały niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji.

Wykonawca po zakończeniu prac zobowiązany jest do przywrócenia porządku i czystości w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.

Wszelkie wątpliwości związane z organizacją należy konsultować z Kierownikiem Samodzielnego Referatu ds. Administracyjno – Gospodarczych OR KRUS w Gdańsk – Katarzyną Warczak-Klas, e-mail: [katarzyna.warczak-klas@krus.gov.pl](mailto:katarzyna.warczak-klas@krus.gov.pl), tel: 519-319-108

