

UMOWA OAG...../2021

W dniu2021 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu z siedzibą: 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62,
NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00117

reprezentowaną przez:

..... - Dyrektor KRUS Oddział Regionalny we Wrocławiu - na podstawie pełnomocnictwa nr
..... udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia
.....

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

firmą.....z siedzibą
w..... ul.....wpisaną do Krajowego
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd..... pod numerem
KRS....., NIP....., REGON.....*lub*
(opcjonalnie)..... zamieszkałą: wpisaną
do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez..... pod numerem
....., NIP....., REGON.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą,**

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup artykułów biurowych wraz z dostawą do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS we Wrocławiu, zgodnie z wykazem asortymentowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również rozładunek z wniesieniem artykułów biurowych na parter budynku w miejscu dostawy.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie pozycje asortymentu stanowiące przedmiot umowy są nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, zdatne do użytku przez okres min. 12 miesięcy od dnia dostawy oraz posiadają wymagane prawem atesty i certyfikaty.

§ 2

1. Dostawa określonych ilości artykułów biurowych nastąpi do siedziby Zamawiającego:- KRUS OR we Wrocławiu ul. Powstańców Śląskich 62, tel. 71 367 18 44, w terminie do dnia2021 r., od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.
2. Opóźnienie w dokonaniu dostawy, o której mowa w ust. 1 przekraczające 5 dni roboczych będzie podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części niewykonanej. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnego oświadczenia.

§ 3

1. Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy na kwotę brutto: zł (słownie: złotych 00/100), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: zł (słownie: złotych 00/100) + należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy.
3. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Dane Nabywcy do Faktury Vat:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny we Wrocławiu
Ul. Powstańców Śląskich 62
53-333 Wrocław
NIP: 526 00 13 054
6. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie, na podstawie art. 481 § 1 i § 2 kc.
8. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy zgodnie z ofertą.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy na dostarczony towar, zgodnie z obowiązującymi warunkami gwarancji.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na wolny od wad, w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady dostarczonego przedmiotu umowy z tytułu rękojmi, niezależnie od udzielonej gwarancji.

§ 5

1. Strony ustalają wzajemną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadzie kar umownych.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w sytuacji opisanej w § 2 ust. 3 w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 2 ust. 2.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, w przypadku gdy szkoda wyrządzona przez Wykonawcę przekroczy wysokość tych kar.

7. Wykonawca oświadcza, że upoważnia Zamawiającego do potrącania z należnego mu wynagrodzenia naliczonych kar umownych.

§ 6

1. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz inne przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
5. Wszelkie spory mogące powstać z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

załącznik nr 1: Wykaz asortymentowy

załącznik nr 2: Klauzula RODO

załącznik nr 3: Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia
obowiązków informacyjnych przewidzianych w "RODO"**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest (*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparcją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,

- b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Zamawiającego

Zapoznałem się:
podpis Wykonawcy

.....
Podpis

DYREKTOR
Paweł
Ewa Pawełec

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. **Przedmiot odbioru:**

2. **Zamawiający:** KRUS OR we Wrocławiu ul. Powstańców Śląskich 62

3. **Wykonawca dostawy/usługi:**

4. **Data odbioru:**

5. **Uczestnicy odbioru:**

	imię nazwisko	funkcja
1.
2.
3.

6. **W toku odbioru stwierdzono/nie stwierdzono wady i usterki:**

.....

7. **Inne ustalenia (w tym terminy usunięcia wad i usterek nadających się do usunięcia):**

.....

8. **Podpisy osób uczestniczących w odbiorze**

1.

2.

3.