

## UMOWA nr .....

w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262, reprezentowaną przez:

.....Biura Informatyki i Telekomunikacji na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ..... z dnia ....., zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą ul....., wpisaną do Krajowego Rejestru pod numerem KRS: , NIP: , REGON:

reprezentowaną przez:

Pana/ią .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie Stronami,

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto Umowę następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostarczenie 24 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych model.....
2. Wykonawca dostarczy oraz wniesie zakupione przez Zamawiającego urządzenia do lokalizacji Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy.
3. Sprzęt, o którym mowa w ust. 1, jest sprzętem nie użytkowanym, w oryginalnych opakowaniach, spełniającym wymagania określone w Załączniku nr 1 do Umowy – Specyfikacja techniczna.
4. Dostawa sprzętu, o którym mowa w ust. 1, potwierdzona będzie Protokołem odbioru wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

### § 2

#### WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi ..... zł netto (słownie: ..... zł 00/100) plus podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi kwotę .....zł brutto

(słownie: ..... zł 00/100).

2. Cena jednostkowa urządzenia wynosi ....zł netto (słownie: .....zł 00/100) plus podatek VAT w wysokości 23 %, co stanowi kwotę..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100).
3. Cena zawiera wszystkie koszty Wykonawcy tj. w szczególności: opłaty celne, podatki, wszystkie koszty urządzeń, dostawy, transportu, ubezpieczenia i opakowania oraz oprogramowania wraz z dokumentacją techniczną i instrukcjami obsługi.
4. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie Protokół odbioru sprzętu podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionego oryginału faktury VAT wraz z oryginałem Protokołu odbioru sprzętu podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.  
*(dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)*
9. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekt faktury VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bf@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktura VAT, korekty faktury VAT oraz ich duplikaty, jest następujący adres: .....

### § 3

#### DOSTAWA SPRZĘTU

1. Wykonawca dostarczy sprzęt w nieprzekraczalnym terminie dostawy do dnia 11.03.2022 r.
2. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę zobowiązania opisanego w § 1 ust. 1 do dnia 11.03.2022 r. niniejsza umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń woli.
3. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy dla Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o planowanym terminie dostawy.

#### § 4

#### KARY UMOWNE

1. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

#### § 5

#### GWARANCJA

1. Sprzęt określony w § 1 ust. 1 objęty jest 12 miesięczną standardową gwarancją producenta.
2. Awarie sprzętu zgłaszane będą przez użytkowników sprzętu drogą poczty elektronicznej na adres: ..... Wykonawca będzie potwierdzał zwrótnie przyjęcie zgłoszenia awarii.

#### § 6

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część umowy stanowią wymienione w jej treści załączniki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności zmiany.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna,

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru,

Załącznik nr 3 – Wykaz lokalizacji.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

### Specyfikacja techniczna

#### Urządzenia wielofunkcyjne – 24 szt.

Cecha	Wymagane parametry techniczne
Rodzaj urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne z laserową drukarką monochromatyczną
Szybkość drukowania:	Jednostronne: do 38 str./min (A4) do 60 str./min (A5, układ poziomy) Dwustronne: do 31 obr./min (A4)
Metoda drukowania	Monochromatyczny druk laserowy
Czas rozgrzewania	15 sekund lub mniej od włączenia zasilania
Czas pierwszego wydruku	Maksymalnie 6 sekund
Języki obsługi drukarki	UFR II, PCL6, Adobe® PostScript3
Marginesy wydruku	5 mm od góry, dołu, lewej i prawej 10 mm od góry, dołu, lewej i prawej (koperty)
Tryb oszczędzania toneru	Tak
Zaawansowane funkcje drukowania	Bezpieczne drukowanie Drukowanie z klucza pamięci USB (JPEG/TIFF/PDF) Możliwość drukowanie kodów kreskowych poprzez rozbudowę Obsługa Google Cloud Print iOS: AirPrint, Android; certyfikat Mopria,
Szybkość kopiowania	Jednostronne (A4): do 38 str./min Dwustronne (A4): do 31 obr./min
Czas druku pierwszej kopii	Podajnik ADF (A4): 7 sekund lub mniej Model z płytą (A4): 7 sekund lub mniej
Rozdzielczość kopiowania	Maks. 600 × 600 dpi
Tryby kopiowania	Tekst, tekst/zdjęcia (domyślnie), tekst/zdjęcia (wysoka jakość), zdjęcia
Kopiowanie dwustronne	Dwustronne na dwustronne (automatycznie)
Kopiowanie wielokrotne	Do 999 kopii
Pomniejszenie/powiększenie	25–400% ze zmianą co 1%
Skaner	kolorowy
Rozdzielczość skanowania	Optyczna: maks. 600 × 600 dpi Interpolowana: do 9600 × 9600 dpi
Szybkość skanowania	Jednostronne, tryb monochromatyczny: 38 obr./min (300 × 600 dpi) Jednostronne, tryb kolorowy: 13 obr./min (300 × 600 dpi) Dwustronne, tryb monochromatyczny: 70 obr./min (300 × 600 dpi) Dwustronne, tryb kolorowy: 26 obr./min (300 × 600 dpi)
Głębokość koloru skanowania	24 bity / 24 bity (wejście/wyjście)
Skala szarości	Skala szarości
Zgodność	TWAIN, WIA, ICA

Skanowanie do wiadomości e-mail	TIFF / JPEG / PDF / kompaktowy PDF / PDF z możliwością wyszukiwania
Typ skanera	Skaner płaski, dwustronny podajnik ADF (jednoprzebiegowy)
Podajnik papieru (standardowy)	Kaseta na 250 arkuszy Taca wielofunkcyjna na 100 arkuszy Automatyczny podajnik dokumentów na 50 arkuszy
Odbiornik papieru	Kaseta na 150 arkuszy
Typy nośników	Papier zwykły, papier z makulatury, papier gruby, papier cienki, etykiety, kartki pocztowe, koperty
Rozmiary nośników	<p>aseta (standardow): A4, A5, A5 (układ poziomy), A6, B5, Legal, Letter, rozmiary niestandardowe: min. 105 × 148 mm; maks. 216,0 × 355,6 mm</p> <p>Taca wielofunkcyjna: A4, A5, , A5 (w poziomie), A6, B5, Legal, Letter, karty indeksu, koperty (COM10, Monarch, DL, C5); rozmiary niestandardowe: min. 76,2 × 127 mm; maks. 216,0 × 355,6 mm</p> <p>Podajnik ADF: A4, A5, A6, B5, Legal, Letter, Statement; rozmiary niestandardowe: min. 105 × 128 mm; maks. 215,9 × 355,6 mm</p>
Gramatura nośników	Kaseta (standardowa): od 60 do 120 g/m <sup>2</sup> Podajnik uniwersalny: od 60 do 163 g/m <sup>2</sup> Automatyczny podajnik dokumentów: od 50 do 105 g/m <sup>2</sup>
Drukowanie dwustronne	A4, Legal, Letter Rozmiar niestandardowy: min. 210 × 279,4 mm; maks. 216,0 × 355,6 mm Od 60 do 120 g/m <sup>2</sup>
Typ interfejsu	USB 2.0 Hi-Speed, 1000Base, łączność bezprzewodowa 802.11b/g/n, bezpośrednie połączenie bezprzewodowe
Protokoły sieciowe	<p>Drukowanie: LPD, RAW, Port9100, IPP, IPPS, WSD (IPv4, IPv6)</p> <p>Skanowanie: Poczta e-mail, SMB, WSD-Scan (IPv4, IPv6), FTP-Scan</p> <p>Usługi aplikacji TCP/IP: Bonjour (mDNS), HTTP, HTTPS, POP przed SMTP (IPv4, IPv6) DHCP, ARP+PING, Auto IP, WINS (IPv4) DHCPv6 (IPv6)</p> <p>Zarządzanie: SNMPv1, SNMPv3 (IPv4, IPv6)</p> <p>Zabezpieczenia (sieć przewodowa): Filtrowanie adresów IP/Mac, IEEE802.1X, SNMPv3, SSL (HTTPS, IPPS)</p> <p>Zabezpieczenia (sieć bezprzewodowa): WEP (64 bity / 128 bitów), WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK</p>

	(AES) Tryb infrastruktury: WEP (64 bity / 128 bitów), WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES) Tryb punktu dostępu: WPA2-PSK (AES)
Oprogramowanie i zarządzanie drukarką	Zdalny interfejs użytkownika Zarządzanie identyfikatorami działów Narzędzie do kontroli stanu tonera Wbudowany system pozwala korzystać z usług takich jak odczyty liczników, automatyczne zarządzanie materiałami eksploatacyjny i zdalna diagnostyka.
Cykl pracy	Min. 80 000 stron miesięcznie
Pamięć	Min. 1GB
Panel sterowania	Kolorowy ekran dotykowy LCD min. 12,7 cm
Materiały eksploatacyjne	Toner sygnowany logiem producenta pozwalający na wydrukowanie min. 10.000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752

**Załącznik nr 2**  
do umowy nr .....  
z dnia .....

Miejscowość dnia .....

**Wzór**

**Protokół odbioru**

W dniu w siedzibie ..... dokonano odbioru sprzętu w ramach umowy nr ..... z dnia .....

Lp.	typ/model	uwagi
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Niniejszy protokół odbioru jest podstawą do zapłaty faktury za wykonaną dostawę.

Dostawa została przyjęta (nieprzyjęta)\* ze względu na

.....  
.....  
.....  
.....

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

\*/ niepotrzebne skreślić



Wykaz lokalizacji

Nazwa jednostki	Ilość	Adres dostawy
Centrala KRUS	8	00-608 Warszawa Al. Niepodległości 186 tel. 22 592 64 17 <a href="mailto:sekretariat.it@krus.gov.pl">sekretariat.it@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w Białymstoku	1	15-099 Białystok Legionowa 18 tel. (85) 749-73-00 <a href="mailto:bialystok@krus.gov.pl">bialystok@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w Bydgoszczy	1	85-092 Bydgoszcz Wyczółkowskiego 22 tel. (52) 341 52 61 <a href="mailto:bydgoszcz@krus.gov.pl">bydgoszcz@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w Częstochowie	1	42-200 Częstochowa Korczaka 5 tel. (34) 366 97 70, 365 45 89 <a href="mailto:czestochowa@krus.gov.pl">czestochowa@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w Gdańsku	1	80-043 Gdańsk Trakt św. Wojciecha 137 tel. (58) 301 48 93 <a href="mailto:gdansk@krus.gov.pl">gdansk@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w Kielcach	1	25-389 Kielce Wojska Polskiego 65 B tel. (41) 348 19 00 <a href="mailto:kielce@krus.gov.pl">kielce@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w Koszalinie	1	75-846 Koszalin Słowiańska 5 tel. (94) 342 77 31 <a href="mailto:koszalin@krus.gov.pl">koszalin@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w Krakowie	1	31-201 Kraków Bratysławska 1a tel. (12) 618 94 00 <a href="mailto:krakow@krus.gov.pl">krakow@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w Lublinie	1	20-325 Lublin Droga Męczenników Majdanka 12 tel. (81) 759 34 10 <a href="mailto:lublin@krus.gov.pl">lublin@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w Łodzi	1	90-643 Łódź Żeligowskiego 32/34 tel. (42) 665 07 10 <a href="mailto:lodz@krus.gov.pl">lodz@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w Olsztynie	1	10-959 Olsztyn Mickiewicza 1 tel. (89) 534 97 71 <a href="mailto:olsztyn@krus.gov.pl">olsztyn@krus.gov.pl</a>

OR KRUS w	1	45-058 Opole
Opolu		Ozimska 51a
		tel. (77) 454 56 41
		<a href="mailto:opole@krus.gov.pl">opole@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w	1	60-959 Poznań
Poznaniu		Św. Marcin 46/50
		tel. (61) 85 30 920
		<a href="mailto:poznan@krus.gov.pl">poznan@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w	1	35-060 Rzeszów
Rzeszowie		Słowackiego 7
		tel. (17) 867 34 00
		<a href="mailto:rzeszow@krus.gov.pl">rzeszow@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w	1	03-808 Warszawa
Warszawie		Mińska 25
		tel. (22) 810 29 69
		<a href="mailto:warszawa@krus.gov.pl">warszawa@krus.gov.pl</a>
OR KRUS we	1	53-333 Wrocław
Wrocławiu		Powstańców Śląskich 62 tel. (71) 367 18 44
		<a href="mailto:wroclaw@krus.gov.pl">wroclaw@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w	1	65-170 Zielona Góra Bema 44
Zielonej Górze		tel. (68) 452 31 00
		<a href="mailto:zielonagora@krus.gov.pl">zielonagora@krus.gov.pl</a>