

Warszawa, dnia 01.02.2022 r.

(pieczęć Realizującego zamówienie)  
0000-OP.261.2.2022

**Formularz zapytania ofertowego  
na usługę cateringową (bufet) podczas narad, konferencji oraz innych spotkań  
służbowych  
(dostawa/usługa/robota budowlana)**


1. Nazwa i adres Zamawiającego.  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Al. Niepodległości 190  
00-608 Warszawa
2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) świadczenie usługi w zakresie obsługi cateringowej (bufet) podczas narad z udziałem pracowników i dyrektorów Oddziałów Regionalnych KRUS, posiedzeń Kierownictwa Kasy, posiedzeń Rady Ubezpieczenia Społecznego Rolników, Prezydium i komisji oraz podczas innych spotkań służbowych organizowanych przez Zamawiającego,
  - 2) warunki płatności: zapłata wynagrodzenia będzie następowała sukcesywnie przelewem po realizacji każdego poszczególnego zamówienia na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,
  - 3) warunki dostawy (miejsce): siedziba Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie Al. Niepodległości 190 lub inne miejsce na terenie Warszawy wskazane przez Zamawiającego (*z uwagi na charakter organizowanych spotkań, w chwili obecnej nie jest możliwe dokładne określenie ich terminów w 2022 roku, liczby uczestników oraz rodzaju i ilości zamawianych produktów*),
  - 4) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego, w tym warunki gwarancji należytego wykonania umowy: zgodnie z załączonym wzorem umowy.
3. Termin wykonania zamówienia:  
od daty podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2022 r. lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu umowy.
4. Kryteria oceny ofert:  
cena: 100%  
(podstawę dokonania oceny stanowi wypełniony przez Wykonawcę załącznik nr 1 do wzoru umowy)
5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.  
Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na e-mail: [bop@krus.gov.pl](mailto:bop@krus.gov.pl)  
w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 17.02.2022 r.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.  
Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- b) podpisany (i zaparafowany) wzór umowy wraz z załącznikami,
- c) podpisany formularz klauzuli informacyjnej.

Termin związania ofertą wynosi max. 30 dni.

6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
7. Ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia niniejszego zamówienia.
8. Niniejsze ogłoszenie o zapytanie ofertowe jest realizowane z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
9. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

DYREKTOR  
Biura Organizacyjno-Prawnego  
  
Wiesław Kliś