

Protokół wykonania naprawy awaryjnej						
data zgłoszenia:			godzina zgłoszenia:			
realizacja						
data realizacji						
godzina rozpoczęcia prac:			godzina zakończenia prac:			
Wykonawca:						
Umowa nr:			z dnia:			
Zamawiający:		Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie				
jednostka organizacyjna Zamawiającego:*		1		Oddział Regionalny w Lublinie		
		2		KRUS w Beżycach	13	KRUS w Biłgoraju
		3		KRUS w Bychawie	14	KRUS w Tomaszowie Lubelskim
		4		KRUS w Janowie Lubelskim	15	KRUS w Hrubieszowie
		5		KRUS w Kocku	16	KRUS w Zamościu
		6		KRUS w Kraśniku	17	KRUS w Radzynie Podlaskim
		7		KRUS w Lubartowie	18	KRUS w Białej Podlaskiej
		8		KRUS w Łęcznej	19	KRUS w Łukowie
		9		KRUS w Opolu Lubelskim	20	KRUS w Parczewie
		10		KRUS w Piaskach	21	KRUS w Chełmie
		11		KRUS w Puławach	22	KRUS w Krasnymstawie
		12		KRUS w Rykach	23	KRUS we Włodawie
		zgłoszony problem techniczny, wada, usterka				

*niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć

wykaz wykonanych czynności:			
lp.	nazwa czynności	ilość	
1			roboczogodzin
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
		razem:	
wymienione materiały eksploatacyjne i części			
lp.	nazwa	ilość	
1			sztuk
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
		razem:	
usunięto zgłoszone problemy techniczne, wady i usterek:			
tak*	<input type="checkbox"/>	nie*	<input type="checkbox"/>
zalecenia po usunięciu problemów technicznych, wad i usterek			
uwagi			
realizujący:	Dokument sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach , po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.		przyjmujący:
..... pieczęć i czytelny podpis	data:	 pieczęć i czytelny podpis