

.....  
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Adresat  
Wszyscy zainteresowani

**Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego**  
(dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:  
*Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Centrala, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.*
2. Opis przedmiotu zamówienia:  
Odbiór selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych z nieruchomości Skarbu Państwa - Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, położonej przy Al. Niepodległości 190 w Warszawie, wraz z udostępnieniem zamykanych pojemników do gromadzenia odpadów, w następujący sposób dla poszczególnych frakcji:
  - 1) zmieszane – 3 pojemniki o pojemności 1.100 l raz w tygodniu;
  - 2) tworzywa sztuczne i metale – 1 pojemnik o pojemności 1.100 l raz na dwa tygodnie;
  - 3) papier – 2 pojemniki o pojemności 1.100 l raz w tygodniu;
  - 4) szkło – 1 pojemnik o pojemności 1.100 l raz w miesiącu;
  - 5) bioodpady – 1 pojemnik o pojemności 120 l raz na dwa tygodnie;
  - 6) odpady wielkogabarytowe typu: meble i drobne odpady po remoncie, 4 razy w roku na wcześniejsze zgłoszenie Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy. Pojemniki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Warunki płatności<sup>1)</sup> Za wykonany przedmiot umowy Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT w cyklu miesięcznym. Zamawiający dokona płatności w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej za okres każdego miesiąca faktury VAT.
4. Miejsce świadczenia usługi: nieruchomość Skarbu Państwa – Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego przy Al. Niepodległości 190.
5. Termin wykonania zamówienia: Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 01.04.2022 r. do dnia 31.03.2024 r.
6. Kryteria oceny ofert  
Cena=100%
7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.  
Ofertę należy złożyć:
  - osobiście w siedzibie: Centrali KRUS Warszawa, Sekretariat Biura Administracji i Inwestycji pok. 216, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa,
  - Przesłać na adres: Centrala KRUS Warszawa, Sekretariat Biura Administracji i Inwestycji, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa,
  - w wersji elektronicznej na e-mail: [bai@krus.gov.pl](mailto:bai@krus.gov.pl)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 marca 2022 r.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą

być dołączone następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- 2) dokumenty działalności Firmy (KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 3) Zaakceptowany projekt umowy

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
9. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
10. Zamawiający dopuszcza zmiany w zapisach umowy.

- 1) w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

DYREKTOR  
Biura Administracji i Inwestycji  
  
mgr Iwona Kurowska