



Opole, 21.03.2022r.

1100-OAG.2300.16.2022

### **Ogłoszenie o zamówieniu**

(dostawa/usługa/robota budowlana)

**Dotyczy zakupu materiałów biurowych dla pracowników**

**OR i PT KRUS w 2022 roku**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu  
ul Ozimska 51a, 45-058 Opole.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszej umowy są sukcesywne dostawy z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń fabrycznie nowych materiałów biurowych, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.

**3. Warunki gwarancji:** minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

**4. Warunki płatności :** zapłata wynagrodzenia brutto następować będzie częściami po każdorazowej dostawie, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

**5. Warunki dostawy:**

- 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, oraz dokona jego rozładunku na własny koszt i na własne ryzyko.
- 2) Przedmiot zamówienia będzie dostarczony jednorazowo w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3) Wykonawca o terminie dostawy, zawiadomi Zamawiającego na 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia.

- 4) Dostawa zamówionych materiałów odbywać się będzie w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia w formie pisemnej lub e-mailowej w ilościach ustalonych przez Zamawiającego na adres:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

**Oddział Regionalny w Opolu**

**45-058 Opole, ul. Ozimska 51a**

**6. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.04.2022 lub do wyczerpania kwoty, którą przewidziano na jego realizację.

**7. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:

kryterium – cena 100%.

**8. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- a) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu, ul Ozimska 51A, 45-058 Opole
- b) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu, ul Ozimska 51A, 45-058 Opole
- c) w wersji elektronicznej na e-mail: [opole@krus.gov.pl](mailto:opole@krus.gov.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 25.03.2022r. do godziny 15:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

Zaproponowane ceny będą porównywane z ofertami innych Wykonawców. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez

Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaofერowane w pierwotnie złożonych ofertach.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia strony internetowej Zamawiającego ([www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)) i zapoznania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz cenowy
- b) parafowany wzór umowy
- c) podpisana klauzula RODO
- d) ewentualne pełnomocnictwo do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

**9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

**10. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.**

WZ-  
ZASTĘPCA DYREKTORA

Piotr Ciona

