

.....  
(pieczęć Realizującego zamówienie)

**Adresat:** wszyscy zainteresowani

### Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

*zakup i dostawa do Centrali KRUS sprzętu multimedialnego.*

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

*Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa*

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu multimedialnego na nagrody w Ogólnopolskim Konkursie Plastycznym dla Dzieci oraz Ogólnopolskim Konkursie dla Dzieci na Rymowankę o Bezpieczeństwie w Gospodarstwie Rolnym, według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do wzoru umowy:

- 1) **warunki gwarancji:** 24 miesiące;
- 2) **warunki płatności** <sup>1)</sup>: Płatność za przedmiot zamówienia będzie dokonana przez Centralę KRUS. Faktura VAT za dostarczony przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 wzoru umowy zostanie wystawiona dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, z adnotacją – mechanizm podzielonej płatności jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.

Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie dostarczenie całości przedmiotu umowy oraz oryginał protokołu odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do wzoru umowy, po uprzednim przeliczeniu dostarczonego przedmiotu zamówienia.

Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 wzoru umowy zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej

faktury VAT wraz z dołączonym do niej oryginałem protokołu odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń.

- 3) **warunki dostawy (miejsce):** dostawa, rozładowanie i wniesienie do Centrali KRUS w terminie do 20 dni od dnia zawarcia umowy
- 4) **inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**  
koszt ubezpieczenia i transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem do miejsca dostawy pokrywa Wykonawca.
3. **Termin wykonania zamówienia:** do 20 dni od dnia zawarcia umowy.
4. **Kryteria oceny oferty** <sup>2)</sup>.  
Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie :  
Kryterium cena – 100%
5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**  
Ofertę należy złożyć:  
  
- w wersji elektronicznej na e-mail: [zamowienia.publiczne-prewencja@krus.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne-prewencja@krus.gov.pl)  
  
w nieprzekraczalnym terminie: **do końca dnia 04.04.2022 r.**  
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.  
Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
  - b) parafowany wzór umowy wraz z załącznikami ;
  - c) podpisana klauzula informacyjna;
  - d) zdjęcia, opisy funkcjonalne i techniczne.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Wzór umowy, formularz oferty, klauzula informacyjna stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
8. Osoby do kontaktu:

– Przemysław Marchewka

tel.: 22 592 66 81

<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

<sup>2)</sup> w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

  
DYREKTOR  
Biura Prewencji  
Cezary Nobis

2022-03-29