



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W KIELCACH

ul. Wojska Polskiego 65 B
25-389 Kielce

T: +41 348 19 10
F: +41 348 19 20

kielce@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

Kielce, ...³⁰ marca 2022 r.

0500-OP.261.31.2022

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa)

w postępowaniu o zamówienie publiczne 0500-OP.261.31.2022, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) Zamawiający nie stosuje przepisów wymienionej ustawy,

na:

" Zakup wraz z dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę materiałów biurowych i papieru kserograficznego do siedziby Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach oraz podległych Placówek Terenowych"

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Kielcach
ul. Wojska Polskiego 65B
25-389 Kielce

tel. (41) 348-19-00
fax (41) 348-19-20
adres e-mail: kielce@krus.gov.pl
adres strony internetowej: www.krus.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Część I: zakup wraz z dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę materiałów biurowych do siedziby Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach. Szczegółowy opis oraz zakres ilościowy przedmiotu zamówienia określony został w *Załączniku nr 1A do Ogłoszenia* o zamówieniu - Wykaz asortymentowo-ilościowy, będący jednocześnie Formularzem cenowym.

Część II: zakup wraz z dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę papieru kserograficznego do siedziby Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach oraz podległych placówek terenowych. Szczegółowy opis oraz zakres ilościowy przedmiotu zamówienia określony został w *Załączniku nr 1B do Ogłoszenia* o zamówieniu - Wykaz asortymentowo-ilościowy, będący jednocześnie Formularzem cenowym (Zestawienie dostaw stanowi *Załącznik nr 2 do Ogłoszenia*).

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, posiadający wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed planowanym terminem dostawy.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko. W zakres dostawy wchodzi w szczególności: dostawa, rozładunek we wskazane miejsce oraz protokolarne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca udzieli 2 letniej rękojmi na dostarczone materiały biurowe oraz papier kserograficzny.
5. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować i dostarczyć przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi szczegółowo w *Załączniku nr 1A i/lub Załączniku 1B*.
6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia i płatności zostały określone we Wzorze umowy, który stanowi *Załącznik nr 4 do Ogłoszenia* o zamówieniu.
7. Postępowanie prowadzone jest w podziale na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.
8. Zamawiający, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osoby fizycznej, których dane pozyska w związku z niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu, w *Załączniku nr 5 do Ogłoszenia* przekazuje Wykonawcom informację zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), („RODO”).

3. Termin wykonania zamówienia:

1. Dostawa przedmiotu zamówienia realizowana będzie przez Wykonawcę w następujących terminach:
 - Część I zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 13.05.2022 r. (w formie jednorazowej dostawy)
 - Część II zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2022 r. zgodnie z *Zestawieniem dostaw papieru - Załącznik nr 2* do niniejszego Ogłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego (telefonicznie lub pocztą e-mail) minimum na 2 dni przed planowanym terminem dostawy.

4. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty (odpowiednio dla każdej części zamówienia) na podstawie kryterium - Cena 100%.

5. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając kolejne rubryki tabeli zamieszczonej w Wykazie asortymentowo-ilościowym/Formularzu cenowym (*Załącznik nr 1A i/lub nr 1B do Ogłoszenia* o zamówieniu) oraz przenosi łączną wartość netto do Formularza oferty (*Załącznik nr 3 do Ogłoszenia*).

2. Cena jednostkowa, cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Cena oferty nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia oraz powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym Ogłoszeniu oraz we Wzorze umowy (*Załącznik nr 4 do Ogłoszenia*).
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

6. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać pełny asortyment wskazany w *Załączniku/Załącznikach* (Wykaz asortymentowo-ilościowy/Formularz cenowy). Zamawiający nie dopuszcza możliwości niewypełnienia (pominięcia) jakiegokolwiek pozycji formularza.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/by uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony i podpisany Wykaz asortymentowo-ilościowy/Formularz cenowy (*Załącznik nr 1A i/lub nr 1B*),
 - b) Wypełniony i podpisany Formularz oferty (*Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu*),
 - c) Informację na temat producenta, modelu oraz parametrów oferowanego papieru (*dot. Części II zamówienia*),
 - d) Parafowany wzór zaakceptowanej umowy,
 - e) Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa (w oryginale lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) potwierdzające uprawnienie osób podpisujących *Formularz oferty* do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku gdy oferty nie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w dokumentach rejestrowych. Dokument powinien zawierać co najmniej informację, o tym:
 - kto go udziela,
 - wskazanie osoby będącej pełnomocnikiem,
 - zakres umocowania pełnomocnika.
4. Na kopercie należy zamieścić napis o treści:

"Oferta na zakup wraz z dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę (wpisać właściwe: materiałów biurowych i/lub papieru kserograficznego) do siedziby OR KRUS w Kielcach oraz podległych Placówek Terenowych".

7. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **6 kwietnia 2022 r. do godz. 11:00**
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Kielcach,
ul. Wojska Polskiego 65B,
25-389 Kielce,
Kancelaria pok. 10 lub
 - przesać na adres: jak wyżej, lub
 - faksem na numer: (41) 348-19-20, lub
 - w wersji elektronicznej (w formacie PDF) na e-mail Zamawiającego:
kielce@krus.gov.pl

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty wyznaczonej na złożenie ofert.

9. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.
2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca nie zawrze umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następną w kolejności.
3. Zamawiający może wystąpić o wyjaśnienie treści oferty.
4. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

10. Załączniki:

1. Załącznik 1A i 1B - Wykaz asortymentowo-ilościowy/Formularz cenowy,
2. Zestawienie dostaw dla Części II zamówienia,
3. Formularz oferty,
4. Wzór umowy,
5. Informacja dla osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający bezpośrednio pozyska w wyniku niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

DYREKTOR

mgr inż. Tadeusz Jakubowski

.....
/ podpis Dyrektora Oddziału/