



Lublin, 22 marca 2022 r.

0800-OP.2300.2.16.2022

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/prace budowlane)

na wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu okresowych tj. rocznych i pięcioletnich przeglądów technicznych 23 obiektów budowlanych administrowanych przez OR KRUS w Lublinie oraz sporządzenie czterech kosztorysów inwestorskich.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu okresowych tj. rocznych i pięcioletnich przeglądów technicznych 23 obiektów budowlanych administrowanych przez OR KRUS w Lublinie oraz sporządzenie czterech kosztorysów inwestorskich.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

III. Warunki konieczne:

1. Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanym w specjalności :
 - konstrukcyjno-budowlanej lub
 - architektonicznej (do projektowania konstrukcji) lub
 - instalacyjnej w zakresie „sanitarnym” (kontrola instalacji urządzeń sanitarnych)oraz być wpisanym na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
2. Ponadto Wykonawca musi dysponować stosowną bazą sprzętową do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązany będzie do wykonania przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności – ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.)

IV. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. W przypadku Wykonawcy będącego tzw. czynnym podatnikiem VAT zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będą zatwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli stron protokoły odbioru potwierdzające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do wzoru umowy.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. Inne szczególne informacje i wymagania Zamawiającego:

Przedmiot zamówienia składa się między innymi z następujących zadań

- 1) usługa okresowej kontroli, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego, w tym:
 - a) przeprowadzeniu rocznych i pięcioletnich przeglądów technicznych 23 budynków administrowanych przez OR KRUS w Lublinie, wykaz obiektów stanowi załącznik nr 4 do wzoru umowy,
 - b) sporządzeniu protokołów przeglądów technicznych zawierających ocenę stanu technicznego wraz z zaleceniami napraw elementów budynków z zastrzeżeniem, że dla każdego rodzaju kontroli (rocznej, pięcioletniej) należy wykonać osobne protokoły pokontrolne, pomimo, że przeglądy będą wykonywane jednocześnie,
 - c) wskazaniu w formie pisemnej ewentualnych napraw z oszacowaniem ich kosztów,
 - d) wskazaniu metody wykonania prac oraz doboru materiałów do przeprowadzenia remontów;
 - e) usługa wykonania czterech szczegółowych kosztorysów inwestorskich, kosztorysów zerowych, przedmiaru robót dla następujących robót remontowych:
 - osuszanie i remont tynków wraz z malowaniem pomieszczeń piwnicznych w budynku PT KRUS w Krasnymstawie, Plac 3-go Maja 2, 22-300 Krasnystaw,
 - osuszanie i wymiana tynków w garażu, montaż kanału nawiewnego w budynku PT KRUS w Łukowie, ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 42A, 21-400 Łuków,
 - remont elewacji budynku PT KRUS w Biłgoraju, ul. Włosiankarska 5, 23-400 Biłgoraj,
 - wymiana nawierzchni w pomieszczeniach piwnicznych w budynku PT KRUS w Chełmie, Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 8a, 22-100 Chełm;
- 2) w przypadku realizacji przez Zamawiającego roboty budowlanej polegającej na remoncie dachu i kominów wraz z pracami towarzyszącymi w PT KRUS w Janowie Lubelskim, ul. Lubelska 1, 23-300 Janów Lubelski, udział w odbiorze końcowym robót w terminie wskazanym przez Zamawiającego, podczas którego Wykonawca dokona:
 - a) sprawdzenia jakości wykonanych robót i użytych materiałów budowlanych;
 - b) kontroli zgodności jej realizacji z kosztorysem i przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

VI. Termin realizacji zamówienia:

1. Terminy realizacji zamówienia:
 - a) przeglądów technicznych budynków - maj 2022 r, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7¹⁵ – 15¹⁵ z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej;
 - b) szczegółowych kosztorysów inwestorskich, kosztorysów zerowych, przedmiarów robót - do 30 kwietnia 2022 r.;
 - c) odbioru prac remontowych w PT KRUS w Janowie Lubelskim z chwilą zakończenia robót budowlanych (planowany termin zakończenia 30 maja 2022 r.) z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej.
2. Ze względu na stan zagrożenia epidemicznego w Polsce, termin realizacji przeglądów może zostać przesunięty do momentu, gdy sytuacja ustabilizuje się i zostanie odwołany stan zagrożenia epidemiologicznego lub gdy Zamawiający odwoła wstrzymane wyjazdy służbowe w celach kontrolnych.
3. W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających zakończenie prac remontowych w PT KRUS w Janowie Lubelskim w terminie wskazanym w pkt. 1 lit. c powyżej, Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu odbioru ww. prac remontowych.
4. W przypadku koniecznej zmiany realizacji terminu przedmiotu umowy, ponowny termin ustalony zostanie zgodnie z sytuacją w Polsce przez Zamawiającego oraz zostanie przesłany drogą elektroniczną do Wykonawcy lub przekazany telefonicznie.
5. Zachowaniem terminów wykonania niniejszej umowy jest podpisanie przez Strony protokołów odbioru potwierdzających prawidłowe wykonanie umowy w wyznaczonych terminach – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do wzoru umowy.

VII. Miejsce wykonania zamówienia:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin oraz 22 Placówki Terenowe.

VIII. Osoby do kontaktu:

- w sprawach dotyczących procedury:

Małgorzata Olszak, nr. tel.: 81 759 35 49, adres e-mail: malgorzata.olszak@krus.gov.pl

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Grzegorz Wiśliński, nr tel. 81 759-35-32, adres e-maila: grzegorz.wislinski@krus.gov.pl

Tomasz Taramas, nr. tel.: 81 759 35 35, adres e-mail: tomasz.taramas@krus.gov.pl

IX. Kryteria oceny:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty – waga 100%.
2. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Oferty nie spełniające wymogów:
 - oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu,
 - złożona po terminie,
 - przygotowana niezgodnie z punktem „Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert” oraz Informacje Ogłoszenia o zamówieniu – sposób przygotowania oferty (np. edycja w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji w Formularzu oferty, brak załącznika, brak podpisów na załączniku, brak kompletnych danych w załączniku, brak wymaganych dodatkowych dokumentów),
 - zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe;
zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

X. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na załączonym do Ogłoszenia – Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1. Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia podaje:
 - wszystkie dane wymagane tabelą - Nazwa i adres wykonawcy - pozwalające na **pełną identyfikację potencjalnego Wykonawcy, w tym bezwzględnie wymagane:**
 - firma / imię i nazwisko (jeśli dotyczy),
 - adres siedziby wykonawcy niebędącego osobą fizyczną / adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej przez osobę fizyczną,
 - adres e-mail,
 - PESEL (jeśli dotyczy),
 - telefon kontaktowy,
 - KRS/CEIDG,
 - REGON,
 - NIP,
 - cenę netto
 - stawkę podatku VAT
 - kwotę podatku VAT
 - cenę brutto
2. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.

3. W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z w/w podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1. osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
2. przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
3. faxem na numer: 81 746-22-38 lub w wersji elektronicznej na e-mail: malgorzata.olszak@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 29.03.2022 r. do godz. 15:00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) parafowany i podpisany wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
- b) parafowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);

Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną.

Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

Termin związania ofertą: 30 dni

XI. Istotne dla stron postanowienia umowy:

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

XII. Klauzula informacyjna:

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

XIII. Informacje:

1. Zamawiający, informuje że zamówienie realizowane jest w trybie przeprowadzenia postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, do którego, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, a w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowania Zamawiającego, **nieprzewidujące czynności publikacji informacji z otwarcia ofert.**
2. Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej **nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB** oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).
3. Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przestania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Złożenie wyjaśnień nie obliguje Zamawiającego do zmiany terminu składania ofert a ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści postępowania.
5. **Zamawiający udzieli wyjaśnień treści postępowań wyłącznie podmiotom gdzie dane będą pozwalały na identyfikację pytającego, jako potencjalnego Wykonawcy,** najpóźniej na dwa dni przed terminem składania ofert.
6. Formularz oferty z załącznikami musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu i zawierać **WSZYSTKIE wymagane** przez Zamawiającego dane oraz warunki złożenia oferty umieszczone w niniejszym Ogłoszeniu (nie podlega edycji w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji) zawarte w tabeli „Nazwa i adres wykonawcy”, kalkulacji cenowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kalkulacji szczegółowej przedmiotu zamówienia i innych związanych z przedmiotem zamówienia niezbędnych informacji takich jak cenniki, czas udzielonej gwarancji, parametry techniczne, producent, model urządzenia itp.
7. Dokumenty składane w postępowaniu w tym Formularz oferty **muszą spełniać podstawowe zasady składania ofert, w tym zasadę „ gwarancji nienaruszalności złożonej oferty” – niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie edytowanej!** a wymagane załączniki muszą być podpisane i parafowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Ogłoszeniu.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Formularz Oferty
- załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 3 – Wzór umowy
- załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”