

Wzór umowy dla wszystkich części zamówienia

UMOWA Nr 0500-OP.023.2022

zawarta w dniu 2022 r. w Kielcach, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne 0500-OP.261.31.2022, do którego na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) Zamawiający nie stosuje przepisów wymienionej ustawy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w imieniu którego występuje:

..... - Dyrektor

Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, NIP: 526-00-13-054 zgodnie z posiadany pełnomocnictwem

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....

NIP REGON

reprezentowaną przez:

..... -

zwanym dalej WYKONAWCĄ

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę (materiałów biurowych/papieru kserograficznego) w (siedzibie Zamawiającego/siedzibie Zamawiającego i siedzibach podległych placówek terenowych).
2. Rodzaj artykułów, ilość i cenę poszczególnych artykułów, o których mowa w ust. 1 zawiera Załącznik Nr 3 do umowy stanowiący jej integralną część, sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy z dnia
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko. W zakres dostawy wchodzi w szczególności: dostawa, rozładunek we wskazane miejsce oraz protokolarne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie:
 - od daty podpisania umowy do dnia 13 maja 2022 r. (w formie jednorazowej dostawy - dot. Części I zamówienia)
 - od daty podpisania umowy do dnia 31 lipca 2022 r. (dot. Części II zamówienia)w godzinach od 8:00 do 14:00. O terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego (telefonicznie lub pocztą e-mail) na 2 dni przed terminem dostawy.
5. Odbiór dostawy materiałów biurowych, polegać będzie na sprawdzeniu asortymentu oraz ilości z dokonany zamówieniem. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie protokołu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego przedmiot umowy jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, kompletny, posiada wymagane prawem

atesty i certyfikaty oraz jest wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem dostawy.

7. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu umowy powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy wolny od wad, nadający się do użycia zgodnie z przeznaczeniem w ciągu 10 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia.
8. Produkty reklamowane Wykonawca odbierze z siedziby Zamawiającego i dostarczy nowe do siedziby Zamawiającego na swój koszt.
9. Wykonawca udziela 2 letniej rękojmi na dostarczony przedmiot umowy. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu umowy, jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie niekompletny, niezgodny z wymaganiami Zamawiającego, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę:
 - netto: zł (słownie złotych:
 - podatek VAT: zł (słownie złotych:
 - brutto: zł (słownie złotych:Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty transportu i rozładunku przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego oraz podległych Placówek Terenowych.
3. Ceny jednostkowe netto podane w *Załączniku Nr 3* są stałe i nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 7 dni od dnia realizacji zamówienia na adres:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Kielcach
ul. Wojska Polskiego 65B
25-389 Kielce
NIP 526-00-13-054

w wybrany przez siebie sposób:
 - dostarczy osobiście lub za pomocą operatora pocztowego do siedziby Zamawiającego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielcelub
 - w formie elektronicznej (w formacie PDF) i prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kielce@krus.gov.pl. W przypadku wyboru niniejszej formy Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będzie wysyłana faktura (dotyczy także korekty faktury lub ich duplikatu) jest następujący adres e-mail:

lub

- w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

2. Termin zapłaty faktury za dostarczony i odebrany przedmiot umowy ustala się do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury VAT będzie protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi *Załącznik nr 5* do umowy.

Dot. Części II zamówienia:

4. Wykonawca za dostawy papieru kserograficznego zrealizowane w danym miesiącu wystawi jedną fakturę zbiorczą.
5. Łączna wartość faktur częściowych za dostawy papieru kserograficznego nie może przekroczyć wartości umowy określonej w § 2 ust. 2.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości netto umowy, o której mowa w § 2 ust. 2
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej faktury (na co Wykonawca wyraża zgodę) poprzez wystawienie noty obciążeniowej.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - Wykonawca rażąco naruszy obowiązki określone niniejszą umową,
 - Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy,
 - zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy.
4. W związku z rozwiązaniem umowy lub odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za faktyczną dostawę towaru.

§ 5

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagle, nieprzewidziane i niezależnie od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu. W takiej sytuacji Strony niezwłocznie uzgodnią tryb dalszego postępowania.

§ 6

1. Każda ze Stron umowy oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy (przedstawiciele, pracownicy Stron)

w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych, które będzie przetwarzać w związku z realizacją Umowy.

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełniania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 zostanie spełniony poprzez wzajemne przekazanie informacji zawartych w klauzuli stanowiącej Załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
4. Każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa powyżej, w zakresie w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.
5. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
6. W przypadku naruszenia przez Strony postanowień z ust. 2, 3 i 5 Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy i odszkodowanie w wysokości poniesionej szkody.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 10

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji związanych z przedmiotem umowy są:

1. ze Strony Zamawiającego - - tel., e-mail:
2. ze Strony Wykonawcy - - tel., e-mail:

§ 11

Umowa została sporządzona i podpisana przez strony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
2. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Wykonawcę (własna albo według *Wzoru*).
3. Oferta Wykonawcy (w tym Wykaz asortymentowo-ilościowy/Formularz cenowy dla Części.....).
4. Zestawienie dostaw papieru kserograficznego (dotyczy Części II zamówienia).
5. Protokół odbioru dostawy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
P. Kozian
mgr Paweł Kozian
KL-938

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy nr 0500-OP.023. .2022, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest.....
.....(*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparycją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,

- e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługują w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługują Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

(Wzór dla Wykonawcy)

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO).....

.....
(nazwa Wykonawcy)

informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest..... (nazwa Wykonawcy z siedzibą w.....
- 2) Kontakt z administratorem danych/inspektorem ochrony danych osobowych w..... (nazwa Wykonawcy) możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail:..... lub pocztą na adres:.....z dopiskiem „Administrator danych/ Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy nr 0500-OP.023. .2022, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane będą/nie będą* przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie..... (nazwa Wykonawcy) oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Administratorem danych/Inspektorem Ochrony Danych.....(nazwa Wykonawcy) w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

*Załącznik nr 3
do Umowy nr 0500-OP.023.....2022
z dnia 2022 r.*

OFERTA WYKONAWCY

*Załącznik nr 4
do Umowy nr 0500-OP.023.....2022
z dnia 2022 r.*

Zestawienie dostaw papieru kserograficznego (dotyczy Części II zamówienia)

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Dostawa:

.....
.....

(rodzaj/nazwa dostawy oraz miejsce realizacji)

Wykonawca:

.....
.....

Umowa nr 0500-OP.023.....2022 z dnia 2022 r.

1. Dostawa zrealizowana została w dniach od do
zgodnie/niezgodnie/*z.....
(podać dokument na podstawie, którego przyjęto towar np. WZ, faktura proforma itp.)
2. Termin dostawy wg umowy zgodny/nie zgodny/* z terminem umownym.
3. Dostawa została wykonana zgodnie/ nie zgodnie/* z umową oraz wymaganiami Zamawiającego.
4. Nie stwierdzono braków, wad/stwierdzono następujące braki, wady*:
.....
.....
5. Termin usunięcia braków/wad
6. Uwagi:
7. Na tym protokół zakończono i podpisano.

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis przedstawiciela
Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela
Zamawiającego