

**Wzór umowy ...../2022**

Zawarta dnia .....w Opolu, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Opolu, ul. Ozimska 51a , NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

.....Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu, ul. Ozimska 51A, 45-058 Opole  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
reprezentowaną przez .....

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanych dalej stronami.

Umowa dotyczy zamówienia, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup papieru kserograficznego wraz z dostawą i rozładunkiem do siedziby Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu.
2. Rodzaj oraz ceny jednostkowe papieru kserograficznego określa załącznik nr 1 do Umowy, stanowiący jej integralną część, sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu nr 1100-OAG.2300.17.2022.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja z przeprowadzonego postępowania oraz formularz oferty Wykonawcy.
5. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony jednorazowo w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianego papieru kserograficznego w stosunku do ilości podanych w formularzu ofertowym (jednak wartość całego zamówienia nie może przekroczyć wartości umownej) z zachowaniem cen jednostkowych, bez konsekwencji prawno – finansowych. W przypadku zakupu mniejszej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia Wykonawcy

należne będzie wynagrodzenie jedynie za asortyment odebrany przez Zamawiającego, co nie będzie rodziło po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń o zapłatę całej kwoty wynagrodzenia według oszacowanej ilości.

7. W trakcie realizacji zamówienia nie dopuszcza się zmian cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia i żądania pełnowartościowego, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z wykazem asortymentu i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
9. Miejsce wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) Oddział Regionalny KRUS w Opolu, ul. Ozimska 51A, 45-058 Opole.

## § 2

### Gwarancja

1. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot zamówienia 12 miesięcy gwarancji od dnia dostawy.

## § 3

### Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy do **30 kwietnia 2022r.**

## § 4

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.

## § 5

### Przedstawiciele stron i osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu umowy

1. Osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego w zakresie nadzorowania wykonania przedmiotu umowy :

- OR KRUS Opole .....
2. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy w zakresie nadzorowania wykonania przedmiotu umowy .....

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Maksymalna łączna wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty:
  - netto ..... (słownie złotych: .....)
  - podatek VAT: ..... (słownie złotych: .....)
  - brutto: .....(słownie złotych: ..... )Wykonawca jest/nie jest\* płatnikiem VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/rachunku, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. W przypadku płatników VAT wskazany rachunek bankowy powinien być zgodny z danymi w rejestrze elektronicznym wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy zgodnie z ofertą.
6. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru dostawy (załącznik nr 2 do umowy), podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
7. Zastrzega się możliwość złożenia zamówienia na materiały nie wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy po cenach ofertowanych w standardowej ofercie Wykonawcy. Ceny powinny zawierać rabat jaki Wykonawca do tej pory oferował lub ma zamiar oferować Zamawiającemu w związku z zamówieniami.
8. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielnej płatności zgodnie z art.108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (dz. U. z 2021r. poz. 685).

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) opóźnienia w dostarczeniu zamówionych artykułów – w wysokości 2% wartości brutto niezrealizowanej lub nieprawidłowo zrealizowanej dostawy za każdy dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 20% wartości całej umowy brutto.

- b) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 2.
2. Łączna kwota kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 2 umowy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, informując o tym Wykonawcę w formie pisemnej. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części zamówienia z uzasadnionych przyczyn. Odstąpienie wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności będących podstawą odstąpienia, z podaniem na piśmie tych przyczyn. Nadanie listu poleconego do Wykonawcy w terminie wskazanym powyżej traktuje się jako zachowanie terminu.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
  - 1) Wykonawca nie dostarcza zamówionego papieru kserograficznego w terminach określonych w § 3 umowy bez uzasadnianych przyczyn, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego pisemnie,
  - 2) Wykonawca nie wypełnia postanowień umowy, w szczególności bez uzasadnionych przyczyn narusza terminy wyznaczone do wymiany wadliwych materiałów, zgodnie § 2 umowy,

- 3) suma kar umownych, o których mowa w § 7 umowy, przekroczy 30% wartości wynagrodzenia brutto.
2. Za dzień rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień dostarczenia Wykonawcy pisma w tej sprawie.

## **§ 10**

### **Poufność**

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy.  
Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanym dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2019 poz. 1781).
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

## **§11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa właściwe dla wykonania umowy, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.
4. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – formularz cenowy

Załączniki nr 2 - protokół odbioru dostawy

## Formularz cenowy

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł (kol. 4x kol. 5)	Podatek VAT (%)	Wartość brutto w zł
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Papier biurowy kserograficzny biały: - format A4, - przeznaczenie: do wydruków jednostronnych i dwustronnych, czarno-białych, kolorowych na drukarkach atramentowych, laserowych oraz do kopiowania, - klasa "B" - gramatura 80 (g/m <sup>2</sup> ) - białość: minimum 160 - opakowanie: ryza - 500 arkuszy	ryza	1425				
2.	Papier do wydruku zaproszeń, dyplomów, wizytówek, certyfikatów i innych: - faktura gładka, satynowa - różne kolory - format A4 - gramatura 160 (g/m <sup>2</sup> ) - opakowanie: ryza - 250 sztuk	ryza	7				
<b>RAZEM</b>							

.....  
miejscowość, data

.....  
Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Dostawa:

.....

(rodzaj/nazwa dostawy oraz miejsce realizacji)

Wykonawca:

.....

Umowa nr ..... z dnia.....2022r.

1. Dostawa zrealizowana została w dniach od ..... do .....  
Zgodnie/niezgodnie/\* z.....  
(podać numer faktury)
2. Termin dostawy wg umowy zgodny/niezgodny/\* z terminem umownym Zamawiającego.
3. Nie stwierdzono braków, wad/ stwierdzono następujące braki, wady\*:  
.....  
.....
4. Termin usunięcia braków/wad.....
5. Uwagi:.....
6. Na tym protokół zakończono i podpisano.

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
Podpis przedstawiciela  
Wykonawcy

.....  
Podpis przedstawiciela  
Zamawiającego