**Wzór umowy**

**Umowa Nr ……..2022**

zawarta dnia ………………………… r. w Warszawie;

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** reprezentowaną
przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, w imieniu którego działa Dyrektor Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa – **Zenon Kowalewski** na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr 45/2022 z dnia 08.02.2022 r., NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

Nazwa/ Firma ………………………………………………

NIP: …………………., REGON:………………..………...

adres zakładu głównego…………………………………….

reprezentowaną przez:………………………………………

zwana dalej ***„Wykonawcą”****,*

łącznie zwani ***„Stronami”*** a z osobna ***„Stroną”*;**

w wyniku przeprowadzenia postępowania, do którego zgodnie z art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa konserwacji i naprawy kserokopiarek nieobjętych gwarancją, będących na wyposażeniu jednostek organizacyjnych Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie. Wykaz kserokopiarek eksploatowanych
 w OR KRUS Warszawa i podległych placówkach terenowych stanowi **Załącznik nr 1**, dalej „przedmiot umowy” lub „usługa”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umownych terminów oraz należytą starannością.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja z przeprowadzonego rozpoznania cenowego oraz oferta Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.
6. Umowa ulega rozwiązaniu wraz z upływem terminu jej trwania lub wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

**§ 2**

Warunki realizacji konserwacji i napraw:

1. Konserwacja każdej kserokopiarki będzie przeprowadzana **jeden raz w roku**,
2. W ramach konserwacji należy wykonać co najmniej:

- demontaż obudowy zewnętrznej i wewnętrznej, sekcji grzejnej, wywołującej, głównego ładownika, zespołu czyszczącego, filtrów, sekcji przenoszenia i oddzielania,

-odkurzanie wnętrza, czyszczenie zespołu czyszczącego bębna, zespołu optyki, kaset papieru, filtrów, drogi transportu papieru, napędu głównego, sekcji grzejnej, sekcji pobierania papieru,

- ponowny montaż wszystkich elementów, sprawdzenie działania, regulacja jakości kopii, ekspozycji i dozowania tonera,

- wymiana materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta.

3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wszelkie ewentualne uszkodzenia oraz nieprawidłowości w działaniu sprzętu wykryte w trakcie przeprowadzania konserwacji.

4. Wykonawca po wykonaniu czynności związanych z konserwacją, sporządzi protokół potwierdzający wykonanie usługi i przekaże go kierownikowi placówki lub osobie upoważnionej.

5. Zgłoszenia awarii kserokopiarki może dokonać upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w godzinach 730 - 1530. Wykonawca najpóźniej w następnym dniu roboczym dokona bezpłatnie oględzin uszkodzonego sprzętu i przedstawi opinię techniczną zawierającą kalkulację kosztów z wyszczególnieniem liczby roboczogodzin i cenami fabrycznie nowych oryginalnych części zamiennych, które należy wymienić. Naprawa sprzętu musi nastąpić w terminie do 3 dni roboczych od uzyskania zgody Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy naprawa trwa dłużej niż 3 dni robocze, Wykonawca dostarczy na własny koszt, bez odrębnego wynagrodzenia, sprzęt zastępczy o podobnych parametrach technicznych, w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.

7. Transport naprawianych urządzeń, na swój koszt i na swoją odpowiedzialność, realizuje Wykonawca.

8. Fakt dostarczenia sprzętu zastępczego zostanie udokumentowany protokołem, podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

9. Wszelkie konserwacje i naprawy wykonywane będą w godzinach 730 - 1530 w miejscu zainstalowania sprzętu, w szczególnych przypadkach naprawa może być wykonana za zgodą Zamawiającego u Wykonawcy (naprawa warsztatowa).

10. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wymieniane części eksploatacyjne
i zamienne po cenach rynkowych, korzystnych dla Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji cen części przez Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo do dostarczenia własnych części.

11. Podczas konserwacji i napraw, na życzenie Zamawiającego prowadzone będą bezpłatne szkolenia i instruktaże doszkalające w zakresie użytkowania urządzeń.

12. Wszelkie opinie i ekspertyzy stanu technicznego kserokopiarek objętych umową będą wykonywane bezpłatnie.

**§ 3**

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi łącznie ……………… zł brutto słownie: ……………………………………………………….., dalej również „wartość umowy”.
2. Wynagrodzenie dla **konserwacji i napraw kserokopiarek nieobjętych gwarancją** wynosi:

- wykonanie **konserwacji** kserokopiarek w okresie trwania umowy:

Kwota netto: **…………….zł**, wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości **23%,** kwotę brutto: **…………….. zł.**

- wykonanie **napraw** kserokopiarek - **stawka roboczogodziny:**

kwota netto: **…………. zł**, wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości **23%,** kwota brutto: **……….. zł.**.

 Wykonawca za wykonane usługi konserwacji kserokopiarek otrzyma wynagrodzenie wyliczone z pomnożenia liczby faktycznie wykonanych konserwacji przez odpowiadające im ceny jednostkowe zadeklarowane w formularzu cenowym.

1. Cena 1 roboczogodziny naprawy, obejmująca również koszty dojazdu, jest taka sama dla wszystkich rodzajów urządzeń wielofunkcyjnych(kserokopiarek), bez względu na rodzaj wykonywanej naprawy.
2. Za wykonanie usługi naprawy kserokopiarek Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone z pomnożenia liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez odpowiadającą im stawkę roboczogodziny zadeklarowaną w formularzu cenowym, powiększone o koszt wymienionych części zamiennych.
3. W czasie obowiązywania umowy wynagrodzenie z tytułu stawki za 1 roboczogodzinę napraw urządzeń wielofunkcyjnych oraz ceny części zamiennych użytych do napraw są stałe i nie mogą ulec zmianie. Wykaz części przewidywanych do wymiany wraz z cenami w trakcie obowiązywania umowy stanowi **Załącznik nr 2** do umowy.
4. W przypadku stwierdzenia braku możliwości dokonania naprawy uszkodzonego sprzętu lub przekraczająca wartość, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ekspertyzę techniczną według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania przez Wykonawcę usługi naprawy sprzętu, jeżeli uzna, że zaproponowany koszt naprawy jest za wysoki. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
6. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP 526-00-13-054.
7. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP ……………….
8. Celem uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Zamawiający uprawniony jest do nie wyczerpania wartości umowy przez czas trwania umowy, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji odszkodowawczych wobec Wykonawcy.

**§ 5**

1. Wykonawca otrzyma określone w § 4 ust. 2 umowy wynagrodzenie po wykonaniu zamówienia, potwierdzonym protokołem odbioru i po złożeniu faktury.
2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem odbioru.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotacje „mechanizm podzielonej płatności” jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
6. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, faktura powinna zostać przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
7. *(dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)* Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz.106 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: warszawa@krus.gov.pl Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres: ……………………………….
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
3. Wykonawca udziela 3-miesięcznej gwarancji jakości na wykonaną usługę naprawy, natomiast na wymienione części zamienne Wykonawca udziela gwarancji nie krótszej niż gwarancja udzielona przez producenta części. Gwarancja liczona będzie od dnia podpisania protokołu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów: przeciwpożarowych, BHP, zasad ochrony środowiska oraz wewnętrznych instrukcji Zamawiającego.

**§ 7**

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następującej sytuacji:
2. Wykonawca zaprzestał realizacji usługi;
3. Wykonawca realizuje usługę sprzecznie z postanowieniami niniejszej umowy po mimo uprzedniego wezwania go do zaprzestania naruszeń;
4. Wykonawca opóźnia się w realizacji usługi co najmniej 7 dni w stosunku do terminów przewidzianych na ich realizację;
5. Odstąpienie od umowy, z przyczyn o których mowa w ust. 1, Zamawiający może zrealizować w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia uprawniającego go do skorzystania z tego prawa.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

 a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych
w wysokości 20% wartości umowy,

 b) zwłoki w wykonaniu usługi konserwacji w terminie ustalonym przez strony lub
za zwłokę z tytułu niewykonania naprawy kserokopiarki w ustalonym terminie
w wysokości 0,5% wartości umowy, za każdy dzień zwłoki.

1. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku gdy wysokość wyrządzonej szkody przenosi wysokość zastrzeżonych kar.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez potrzeby odrębnego wzywania go do zapłaty.

**§ 9**

Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

**§ 10**

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j.Dz. U. z 2020r. poz. 1740).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron
w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

**§ 13**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie Sąd
w Warszawie.

**§ 14**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**

…………………………………… …………………………………

 **Załącznik nr 1.**

***ZESTAWIENIE TOSHIBA 2505H***

|  |  |
| --- | --- |
| Placówka | **szt.** |
| PT Błonie ul. Targowa 3b | **1** |
| PT Nowy Dwór Mazowiecki ul. Okrzei 3  | **1** |
| PT Żyrardów ul. Okrzei 58 | **1** |
| PT Piaseczno ul. Ludowa 7 | **1** |
| PT Sochaczew ul. Prezydenta Ryszarda Kaczorowskiego 1a | **1** |
| PT Wołomin ul. Prądzyńskiego 1 | **1** |
| ***PT CIECHANÓW ul. Sienkiewicza 81*** | **3** |
| PT Płońsk ul. Zajazd 4  | **2** |
| PT Mława ul. Kościuszki 3a | **2** |
| PT Żuromin ul. Zielona 7 | **2** |
| ***PT PŁOCK ul. Otolińska 25*** | **3**  |
| PT Gostynin ul. Przemysłowa 11 | **1** |
| PT Sierpc ul. Wyszyńskiego 4 | **1** |
| PT Wyszogród ul. Płocka 12 | **2** |
| ***PT OSTROŁĘKA ul. Kuklińskiego 3*** | **1** |
| PT Ostrów Mazowiecka ul. Jana Sobotki 4 | **1** |
| PT Przasnysz ul. Kilińskiego 19 | **2** |
| PT Myszyniec ul. Nadrzeczna 2 | **1** |
| PT Wyszków ul. 11 listopada 4  | **1** |
| PT Maków Mazowiecki ul. Pułaskiego 25 | **1** |
| ***PT SIEDLCE ul. Brzeska 39*** | **3** |
| PT Garwolin ul. Juszczyka 4 | **4** |
| PT Mińsk Mazowiecki ul. Warszawska 84 | **1** |
| PT Sokołów Podlaski ul. Wolności 17a | **2**  |
| PT Węgrów ul. Wieniawskiego 4 | **1** |
| ***PT RADOM ul. Narutowicza 11/13*** | **4** |
| PT Białobrzegi ul. Szkolna 5 | **1** |
| PT Grójec ul. Mszczonowska 33a | **3** |
| PT Kozienice ul. Sławna 31 | **1** |
| PT Lipsko ul. Czechowskiego 61 | **1** |
| PT Przysucha ul. Radomska 21 | **2** |
| Razem  | **52 szt.** |

***ZESTAWIENIE TOSHIBA 233***

|  |  |
| --- | --- |
| Placówka | **szt.** |
| ***OR WARSZAWA ul. Mińska 25*** | **1** |

***ZESTAWIENIE CANON IR 2018***

|  |  |
| --- | --- |
| Placówka | **szt.** |
| ***PT SIEDLCE ul. Brzeska 39*** | **1** |

***ZESTAWIENIE OLIVETTI D-COPIA 400MF***

|  |  |
| --- | --- |
| Placówka | **szt.** |
| ***OR WARSZAWA ul. Mińska 25*** | **1** |

**Załącznik Nr 2.**

**Wykaz części przewidywanych do wymiany wraz z cenami**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **TOSHIBA 2505H**  |  |  |
| **Nazwa części** |  **Wartość netto**  |  **Wartość brutto**  |
| Bęben | - zł | - zł |
| Developer | - zł | - zł |
| Zespół napędu | - zł | - zł |
| Fuser | - zł | - zł |
| Moduł grzewczy | - zł | - zł |
| Czujnik papieru | - zł | - zł |
| Listwa czyszcząca bębna  | - zł | - zł |
|  |  |  |
| **TOSHIBA 233** |   |  |
| **Nazwa części** |  **Wartość netto**  |  **Wartość brutto**  |
| Bęben | - zł | - zł |
| Developer | - zł | - zł |
| Zespół napędu | - zł | - zł |
| Fuser | - zł | - zł |
| Moduł grzewczy | - zł | - zł |
| Czujnik papieru | - zł | - zł |
| Listwa czyszcząca bębna  | - zł | - zł |

|  |
| --- |
| **CANON IR 2018** |
| **Nazwa części** |  **Wartość netto**  |  **Wartość brutto**  |
| Bęben | - zł | - zł |
| Developer | - zł | - zł |
| Zespół napędu | - zł | - zł |
| Fuser | - zł | - zł |
| Moduł grzewczy | - zł | - zł |
| Czujnik papieru | - zł | - zł |
| Listwa czyszcząca bębna  | - zł | - zł |

|  |
| --- |
| **OLIVETTI D-COPIA 400MF** |
| **Nazwa części** |  **Wartość netto**  |  **Wartość brutto**  |
| Bęben | - zł | - zł |
| Developer | - zł | - zł |
| Zespół napędu | - zł | - zł |
| Fuser | - zł | - zł |
| Moduł grzewczy | - zł | - zł |
| Czujnik papieru | - zł | - zł |
| Listwa czyszcząca bębna  | - zł | - zł |

**Załącznik nr 3.**

**EKSPERTYZA TECHNICZNA**

Wykonawca:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zamawiający: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

 Oddział Regionalny w Warszawie

 ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa

Przedmiot ekspertyzy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… Rok produkcji: ……………………………………………………..…………………….

Nr fabryczny: ……………………………………………………..…………………….

Nr inwentarzowy: ……………………………………………………..…………………….

Opis stanu technicznego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wnioski:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………

*podpis Wykonawcy ekspertyzy*

*– przedstawiciela Wykonawcy*