



1200-OAG.263.53.2022

Poznań, dnia 5 kwietnia 2022r.

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)

Wykonanie robót remontowo – budowlanych polegających na konserwacji i remoncie dachu budynku Placówki Terenowej KRUS w Pleszewie.

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129.)

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny w Poznaniu,
ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie robót remontowo – budowlanych polegających na konserwacji i remoncie dachu budynku Placówki Terenowej KRUS w Pleszewie w następującym zakresie:

- a) wyczyszczenie połaci dachowej z papy - 290,00 m²
- b) wykonanie pokrycia z papy termozgrzewalnej - 290,00 m²
- c) malowanie istniejącego opierzenia farbą antykorozyjną np. Hameraltr - 50,00 mb
- d) demontaż i ponowny montaż istniejącego odgromu - 140,00 mb
- e) montaż listew dociskowych papy - 23,00 mb
- f) zerwanie pokrycia dachu z gontu bitumicznego - 32,00 m²
- g) demontaż konstrukcji drewnianej dachu (łączenia, belek, wełny mineralnej i podbitki) - 32,00 m²
- h) montaż belek drewnianych jako konstrukcja stropodachu - 32,00 m²
- i) montaż pełnego deskowania dachu z desek o grub. 25 mm wraz z pierwszą warstwą papy asfaltowej przybitej do desek - 32,00 m²
- j) ocieplenie konstrukcja stropodachu wełną mineralną o grub. 20 cm od spodu - 30,00 m²
- k) wykonanie podbitki wewnętrznej wraz z pomalowaniem - 30,00 m²
- l) wykonanie pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej podkładowej i papy termozgrzewalnej wierzchniego krycia - 32,00 m²
- ł) wykonanie obróbek blacharskich z blachy ocynkowanej o szerokości pasa 25 cm - 22,60 m²
- m) montaż rynny (6,50 mb) i rury spustowej (2,50 mb) z PCV - 9,00 mb
- n) utylizacja rozebranego (zdemontowanego) materiału

1. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu (na koszt Wykonawcy), objętego przedmiotem zamówienia.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu jest Pani Elżbieta Ostrysz – Kierownik Placówki Terenowej KRUS w Pleszewie, tel. 62-742-14-15.

2. Warunki gwarancji: gwarancja minimum 36 miesięcy.

3. Warunki płatności¹⁾: Należność za wykonaną robotę budowlaną będzie przekazana przelewem na konto bankowe Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w oparciu o obustronnie podpisany protokół zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Warunki robót:

Roboty remontowo-budowlane prowadzone będą przez Wykonawcę przy czynnym obiekcie Placówki Terenowej KRUS w Pleszewie przy ul. Lipowej 21A w godzinach jej urzędowania tj. od poniedziałku do piątku między 7:00 a 15:00, nie powodując przerw w pracy i obsłudze interesantów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego dopuszcza się prowadzenie robót na zasadach określonych przez Zamawiającego po godzinach urzędowania i w dniach ustawowo wolnych, dotyczy to robót, które są uciążliwe i stanowią zagrożenie dla osób trzecich (pracowników Placówki Terenowej KRUS w Pleszewie i interesantów).

III. **Termin wykonania zamówienia:** najpóźniej do dnia **30.06.2022r.**

IV. **Kryteria oceny ofert:**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: Kryterium – Cena -100%
2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszego ogłoszenia, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku uzyskania najwyższej liczby punktów przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
5. Podana cena musi być wyrażona w polskich złotych.
6. Podana cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym ogłoszeniu i wzorze umowy.
7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.

V. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - 1) osobiście w siedzibie: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań
 - 2) przesłać na adres: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań 1, skr. poczt. 31
 - 3) w wersji elektronicznej na e-mail: poznan@krus.gov.pl
w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 14.04.2022r. godz. 10.00.**
Decyduje moment faktycznego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie moment wysłania oferty przez Wykonawcę.
2. Zamawiający informuje, że skrzynka e-mailowa, na którą będą wysyłane oferty posiada maksymalną pojemność 10 MB.
3. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
4. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz oferty
 - b) parafowany wzór umowy wraz z załącznikami
5. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

VI. **Termin związania ofertą wynosi:** 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otwarcia ofert.

VII. Wykonawcy, którzy w ramach wykonywania prac remontowo - budowlanych związanych z Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu lub jego Placówkami Terenowymi, odstąpili od podpisania umowy po wyborze ich oferty jako najkorzystniejszej lub po podpisaniu umowy nie wywiązali się z jej realizacji nie zostaną dopuszczeni do postępowania.

VIII. Zamawiający w załączniku nr 3 do ogłoszenia podaje informacje z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

IX. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

- X. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
- XI. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- XII. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. XI lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zastrzega możliwość zmian w ogłoszeniu w tym również terminu złożenia ofert.
- XIII. Zamawiający może:
1. Poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę;
 2. Wystąpić o wyjaśnienie treści oferty;
 3. Wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów: mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
 4. Odrzucić oferty, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - b) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
- XIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.
- XV. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
- Załącznik nr 1 – Formularz Oferty
 - Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami
 - Załącznik nr 3 – RODO


DYREKTOR
OR KRUS w Poznaniu
mgr Łukasz Grabowski