

Warszawa, dnia 06.04.2022 r.

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Adresat: wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na usługę wydrukowania broszury *Zasady ochrony zdrowia i życia w gospodarstwie rolnym* oraz ulotek o tematyce prewencyjnej i dostarczenie do Centrali KRUS.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

*Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wydrukowania broszury *Zasady ochrony zdrowia i życia w gospodarstwie rolnym* oraz ulotek o tematyce prewencyjnej i dostarczenie do Centrali KRUS.

- 1) **warunki gwarancji:** minimum 12 miesięcy;
- 2) **warunki płatności:** płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej oryginałem protokołu odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej).

Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekty faktury VAT oraz jej duplikatu w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie jej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Centrali KRUS bf@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będzie wysyłana faktura VAT, korekta faktury VAT oraz jej duplikat jest następujący adres:

- 3) **warunki dostawy (miejsce):** przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w dzień roboczy dla Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 09⁰⁰ do 15⁰⁰, do Biura Prewencji Centrali KRUS na adres: al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
- 4) **inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:** koszt ubezpieczenia i transportu do miejsca dostawy pokrywa Wykonawca.

3. **Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy w terminie dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
4. **Kryteria oceny ofert:** Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:

kryterium - cena 100%

5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

ofertę należy złożyć:

- w wersji elektronicznej na e-mail: zamowienia.publiczne-prewencja@krus.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 14.04.2022 r. do godz. 10:00.**

Zamawiający potwierdzi drogą e-mailową otrzymanie przesłanej oferty.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert **nie będą poddawane ocenie.**

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty;
- parafowany wzór umowy;
- parafowana klauzula informacyjna.

6. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
7. Wzór umowy, formularz oferty oraz klauzula informacyjna stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
8. Całkowita wartość zamówienia wynosi;
- Wartość bez VAT: **48 780,48**
 - Waluta: **zł**
9. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
11. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia niniejszego zamówienia.
12. Zamawiający wyjaśnia, że dzień roboczy rozumiany jest jako dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, w godz. 09⁰⁰-15⁰⁰.
13. Osoba do kontaktu:

– Ewelina Myszka-Kurkiewicz

tel.: 22 592 65 09

WICEDYREKTOR
Biura Prewencji


Piotr Kaliszewski