



1500-OAG.263.8.2022

Wrocław, 22 kwiecień 2022 r.

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)
na zakup materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco-kopiujących
wraz z dostawą do Oddziału Regionalnego KRUS we Wrocławiu

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny
we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych wraz z rozładunkiem do siedziby KRUS OR we Wrocławiu, w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, wzorze umowy oraz zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje również bezpłatny odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych wraz z ich utylizacją i przekazaniem karty odpadów.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego parametrów zawiera **Załącznik nr 2 Formularz cenowy (wykaz asortymentowy)**.
- 4) Zamawiający zastrzega, że przedstawione w Załączniku nr 2 ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu +/- 10 %). W przypadku zakupu mniejszej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za materiały odebrane przez Zamawiającego, co nie będzie rodziło po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń o zapłatę całej kwoty wynagrodzenia według oszacowanej ilości.
- 5) Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna. Brak którejkolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
- 6) Ze względu na gwarancję posiadanych urządzeń oferowane materiały eksploatacyjne muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 do ogłoszenia.
- 7) Przez oryginalne tonery zamawiający rozumie wyłącznie materiały wyprodukowane przez producentów urządzeń z deklarowaną wydajnością, do których są przeznaczone.
- 8) Przez toner równoważny Zamawiający rozumie toner o parametrach i standardach jakościowych nie gorszych, takich samych bądź lepszych (w zakresie wydajności, trwałości i jakości wydruku) w stosunku do tonera oryginalnego (wzorcowego, zalecanego przez producenta sprzętu), w pełni kompatybilny z urządzeniami pochodzącymi od firm wskazanych w zestawieniu zamawianych tonerów, który jest: fabrycznie nowy, dedykowany do danego sprzętu, który nie zawiera elementów pochodzących z recyklingu chyba, że producent oryginalnego materiału eksploatacyjnego odzyskuje go w drodze recyklingu i zamienia w certyfikowane, profesjonalnie zregenerowane naboje z tonerem.

- 9) Wykonawca, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego tonery spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy tonera, symbolu oraz nazwy producenta w Formularzu cenowym.
 - 10) Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego toner jest przeznaczony) lub jeżeli dostarczony produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tonera lub innego wymaganego materiału eksploatacyjnego, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany tonera na nowy, sprawny, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych, od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego informacji o wadliwym tonerze, przekazanej drogą mailową na adres skrzynki pocztowej wskazany przez Wykonawcę w złożonej Ofercie lub w treści zawartej umowy. Wymiana tonera w razie stwierdzenia jego wad nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 11) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzeń wielofunkcyjnych w pełnej wysokości, w sytuacji gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera dostarczonego przez Wykonawcę. Podstawę żądania przez Zamawiającego zwrotu kosztów naprawy urządzeń wielofunkcyjnych stanowić będzie pisemna opinia autoryzowanego serwisu producenta urządzeń wielofunkcyjnych, która będzie dla Wykonawcy wiążąca. Zamawiający dokona naprawy uszkodzonych urządzeń wielofunkcyjnych w autoryzowanym serwisie producenta danego urządzenia wielofunkcyjnego.
 - 12) Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane we wzorze umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia, na zasadach i warunkach, których Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie.
3. **Warunki gwarancji:** wymaga się, aby oferowane tonery posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy licząc od dnia ich dostawy.
 4. **Warunki płatności:** płatność dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 5. **Miejsce dostawy:**
 - KRUS Oddział Regionalny we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 62, tel. 71 367 18 44,od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
 6. **Termin wykonania zamówienia:**
I dostawa: do 7 dni roboczych od podpisania umowy
II dostawa: do 30.10.2022 r.
 7. **Kryteria oceny oferty:** przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena oferty brutto: 100%
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymogi określone w ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.**
Maksymalna ilość punktów wynosi 100.

8. **Szczegółowe wymagania Zamawiającego:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się ceną kompletnej oferty podaną w Formularzu oferty.

9. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- a) osobiście w siedzibie zamawiającego: Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62, pok. 106 sekretariat
- b) przesłać na adres: 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62
- c) faxem na numer: 71 367 29 38
- d) w wersji elektronicznej na e-mail: wroclaw@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 05.05.2022 r. do godz. 12:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

2) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty - Załącznik nr 1
- b) wypełniony i podpisany Formularz cenowy (wykaz asortymentowy) – Załącznik nr 2
- c) parafowany wzór umowy – Załącznik nr 3

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – formularz cenowy (wykaz asortymentowy)

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna RODO

DYREKTOR

Ewa Pawełek