



0500-OP.261. 37.2022

Kielce, dnia 15 kwietnia 2022 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu, którego wartość jest mniejsza niż kwota z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz.1129 ze zm.)

Nr referencyjny postępowania: 0500-OP.261.37.2022

Nazwa nadana zamówieniu:

" Zakup wraz z dostawą papieru kserograficznego do siedzib jednostek organizacyjnych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach"

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach
ul. Wojska Polskiego 65 B, 25-389 Kielce
tel. (41) 34-819-00, faks :(41) 34-819-20

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kielce@krus.gov.pl
Adres strony internetowej: www.krus.gov.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach:
od 7¹⁵ do 15¹⁵.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Przedmiotem postępowania jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem:
 - 1) papieru kserograficznego (format A-4) do urządzeń drukujących,
 - 2) papieru do wydruku zaproszeń, dyplomów, wizytówek itp (format A-4).
- Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do siedzib jednostek organizacyjnych KRUS Oddział Regionalny w Kielcach własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko. Wykaz jednostek organizacyjnych wraz z zestawieniem ilościowym dostaw zawarty jest w *Załączniku nr 2* do Ogłoszenia.
- W zakres dostawy wchodzi w szczególności: dostawa, wniesienie, protokolarne przekazanie przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest zaoferować przedmiot zamówienia wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty.
- Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
- Szczegółowy opis oraz zakres ilościowy przedmiotu zamówienia zawiera *Załącznik nr 1* do Ogłoszenia o zamówieniu- "*Wykaz asortymentowo- ilościowy*", będący jednocześnie *Formularzem cenowym*.
- Szczegółowe warunki realizacji zamówienia i rozliczeń finansowych określone zostały we wzorze umowy- *Załącznik nr 4* do Ogłoszenia.

8. Zamawiający, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osoby fizycznej których dane pozyska w związku z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, w *Załączniku nr 5* do Ogłoszenia przekazuje Wykonawcom informację zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), („RODO”).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu zamówienia w terminie do 31 lipca 2022 r.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium-Cena 100%.
2. Wykonawca składa ofertę wykorzystując *Formularz oferty-Załącznik nr 3 do Ogłoszenia* oraz *Formularz cenowy- Załącznik nr 1 do Ogłoszenia*.
3. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając kolejne rubryki tabeli zamieszczonej w „*Formularzu cenowym*”, a następnie przenosi łączną wartość netto z *Formularza cenowego* do *Formularza oferty*, oblicza wartość podatku VAT oraz Cenę brutto (cena oferty). Cena netto, podatek VAT oraz Cena oferty (cena brutto) muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Cena oferty nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia.
5. Do porównania i oceny ofert w każdej części zamówienia Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (cenę oferty).
6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym Ogłoszeniu oraz we wzorze umowy (*Załączniki nr 4 do Ogłoszenia*).
7. Podana w *Formularzu oferty* cena brutto powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.
8. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa według załączonego wzoru *do Ogłoszenia o zamówieniu*.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Na ofertę Wykonawcy składają się następujące dokumenty:

1. Formularz oferty i formularz cenowy sporządzony zgodnie z opisem w punkcie IV niniejszego Ogłoszenia i podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
2. Pełnomocnictwo/-wa - w przypadku, gdy ofertę podpisuje(ą) osoba(y) inna(e) niż wymieniona(e) w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Załączone pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej informację, o tym:

- kto go udziela,
- wskazanie osoby będącej pełnomocnikiem,

– zakres umocowania pełnomocnika.

Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.

VI. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 kwietnia 2022 r. do godz. 10:00 w formie dogodnej dla Wykonawcy, tj.:

– elektronicznie na adres e-mail: kielce@krus.gov.pl (Zamawiający nie wymaga złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego/ zaufanego/osobistego) lub

– przesłać na adres Zamawiającego- Oddział Regionalny KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce.

W przypadku przesłania oferty za pomocą operatora pocztowego Wykonawca powinien opatrzyć kopertę następującą informacją:

„OFERTA na zakup wraz z dostawą papieru kserograficznego- Nr ref. 0500-OP.261.37.2022)”

2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 20 dni.

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Wykaz asortymentowo- ilościowy/Formularz cenowy -Załącznik nr 1,
- 2) Wykaz jednostek organizacyjnych wraz z zestawieniem ilościowym dostaw - Załącznik nr 2,
- 3) Formularz oferty – Załącznik nr 3
- 4) Wzór umowy – Załącznik nr 4,
- 5) Informacja dla osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający bezpośrednio pozyska w wyniku niniejszego ogłoszenia o zamówieniu (RODO) – Załącznik nr 5.

ZASTĘPCA DYREKTORA

mgr inż. Jarosław Ziemiak

Wykaz asortymentowo- ilościowy/ Formularz cenowy

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł (kol. 5 x kol. 6)	Podatek VAT (%)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	11.	
1.	<p>Papier biurowy kserograficzny biały:</p> <ul style="list-style-type: none"> -format: A4, -przeznaczenie: do wydruków jedno i dwustronnych w kolorze monochromatycznym i kolorowym na drukarkach atramentowych i laserowych oraz do kopiowania, -gramatura: 80±3 g/m², - białość CIE: min. 146, - nieprzezroczystość: min 91%, opakowanie: ryza - 500 arkuszy. 	ryza	3600				
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Papier do zaproszeń, dyplomów, zaproszeń, wizytówek, certyfikatów itp., biały: -format A-4, gramatura min. 230 g/m², - faktura: gładki satynowy, -polecany do drukarek laserowych/atramentowych i kserokopiarek, -20 arkuszy w opakowaniu 	op.	30				
3.	Razem :						
	/Wartość z kolumny 6 należy przenieść do Formularza Oferty/						

.....

Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz jednostek organizacyjnych wraz z zestawieniem ilościowym dostaw

Wielkość dostawy			Nazwa jednostki organizacyjnej /miejsce dostawy
Nazwa, format, kolor	jednostka miary	Ilość	
Papier do zaproszeń, dyplomów, wizytówek itp..	Opakowanie 20 arkuszy	30	Oddział Regionalnym KRUS w Kielcach ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce
A4 biały	ryza	1715	
A4 biały	ryza	335	Placówka Terenowa KRUS, ul. Armii Krajowej 17 28-100 Busko Zdrój
A4 biały	ryza	100	Placówka Terenowa KRUS, ul. Piłsudskiego 5 28-300 Jędrzejów
A4 biały	ryza	195	Placówka Terenowa KRUS ul. 1-go Maja 15 28-500 Kazimierza Wielka
A4 biały	ryza	80	Placówka Terenowa KRUS ul. Piłsudskiego 50 26-200 Końskie
A4 biały	ryza	150	Placówka Terenowa KRUS, ul. Konopnickiej 2 27-500 Opatów
A4 biały	ryza	110	Placówka Terenowa KRUS, ul. Juliusza Słowackiego 13 27-400 Ostrowiec Świętokrz.
A4 biały	ryza	110	Placówka Terenowa KRUS, ul. Osiedle Wzgórze 115 27-530 Ożarów
A4 biały	ryza	135	Placówka Terenowa KRUS, ul. Republiki Pińczowskiej 37 28-400 Pińczów
A4 biały	ryza	350	Placówka Terenowa KRUS, ul. Słowackiego 37A 27-600 Sandomierz
A4 biały	ryza	70	Placówka Terenowa KRUS, ul. Krótka 1 27-200 Starachowice
A4 biały	ryza	80	Placówka Terenowa KRUS, ul. Mickiewicza 3 27-200 Staszów
A4 biały	ryza	170	Placówka Terenowa KRUS, ul. Kusocińskiego 4A 29-100 Włoszczowa

....., dnia

.....

.....

Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy

NIP.....

REGON

Osoba do kontaktu

.....

adres e-mail:

**Kasa Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny
w Kielcach**

ul. Wojska Polskiego 65 B

25-389 Kielce

OFERTA na:

" Zakup wraz z dostawą papieru kserograficznego do siedzib jednostek organizacyjnych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach"

Nr referencyjny postępowania: 0500-OP.261.37.2022

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

Cena netto (wartość z Formularza cenowego –wiersz 3"Razem", kol.6)

zł (słownie złotych:
.....).

Podatek VAT

zł (słownie złotych:
.....).

Cena oferty (Cena brutto)

zł (słownie złotych:
.....).

2. Oświadczamy, że :

- 1) zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego, nie wnosimy uwag. Oferujemy termin realizacji zamówienia do 31 lipca 2022 r.
- 2) cena oferty (cena brutto) zawiera wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych zamówienia i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych wydatków poza zapłatą ceny określonej w niniejszej ofercie.
- 3) akceptujemy zawarty w *Ogłoszeniu o zamówieniu* wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia pisemnej umowy na wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) wobecnie otwarto likwidacji.
(należy podać Firmę Wykonawcy)
- 5) nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna pozwala na realizację przedmiotowego zamówienia,

- 6) posiadamy doświadczenie oraz odpowiedni potencjał techniczny i osoby do realizacji zamówienia,
- 7) uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące niniejszego zamówienia,
- 8) spełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz cenowy,
- 2)

*
Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UMOWA nr 0500-OP.023. .2022
(Wzór)

zawarta w dniu 2022 roku w Kielcach, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne nr 0500-OP.261.37.2022, którego wartość jest mniejsza niż kwota z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z2021 r., poz.1129 ze zm.)

pomiędzy:

Skarbem Państwa- Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, w imieniu którego działa :

– - Dyrektor

Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, NIP: 526-00-13-054 zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....
..... NIP:, REGON:
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

– -

zwaną dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup papieru kserograficznego wraz z ich dostawą i rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego i siedzibach podległych placówek terenowych.
2. Ilość, rodzaj i cenę papieru zawiera Załącznik Nr 1 do umowy stanowiący jej integralną część, sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy z dnia
3. Wykonawca w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy opracuje Harmonogram dostaw i przekaze Zamawiającemu do akceptacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z *Harmonogramem dostaw* w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00. O terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego (telefonicznie lub pocztą e-mail) na 2 dni przed terminem dostawy.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
6. Odbiór przedmiotu umowy, polegać będzie na sprawdzeniu asortymentu, ilości zgodnie z ofertą Wykonawcy. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie protokołu, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego przedmiot umowy jest wysokiej jakości, kompletny, posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu umowy, jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie niekompletny, niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

10. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu umowy powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na nowy od wad, nadający się do użycia zgodnie z przeznaczeniem w ciągu 10 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenia dokonywane będą elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail.
11. Towar reklamowany Wykonawca odbierze z siedziby Zamawiającego i dostarczy nowy do siedziby Zamawiającego na swój koszt.

§ 2

1. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi w dniu jej podpisania, a jej zakończenie w terminie nie później niż do dnia 31 lipca 2022 r.
2. Dostawy realizowane będą w terminach określonych w Harmonogramie dostaw, o którym mowa § 1 ust. 3 i ust. 4 umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia.....
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę:
 - netto:zł (słownie złotych:))
 - podatek VAT:zł (słownie złotych:))
 - **brutto: zł (słownie złotych:))**

Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty transportu i rozładunku przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego i siedzibach placówek terenowych.

3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury VAT.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu faktury VAT po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy.
5. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie protokół odbioru sporządzony według wzoru, który określony został w *Załączniku nr 3* do umowy i podpisany bez zastrzeżeń przez Strony umowy,
6. Termin zapłaty faktury za dostarczony i odebrany przedmiot umowy ustala się do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Płatnikiem należności za wykonanie przedmiotu umowy jest:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Kielcach
ul. Wojska Polskiego 65B
25-389 Kielce
NIP 526-00-13-054

8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania faktury VAT w wybrany przez siebie sposób:
 - dostarczyć osobiście lub za pomocą operatora pocztowego do siedziby Zamawiającego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce

lub

- w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie jej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kielce@krus.gov.pl W przypadku wyboru niniejszej formy Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będzie wysyłana faktura VAT jest następujący adres:
 - lub
 - w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
9. W przypadku zmiany adresów e-mail określonych w ust.8 Strony umowy zobowiązane są niezwłocznie do wzajemnego, pisemnego poinformowania siebie o zaistniałych zmianach, co nie stanowi zmiany Umowy.
 10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności na osoby trzecie.

§ 4

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych – w wysokości 10% wartości brutto umowy.
3. Potrącenia wymagalnych kar umownych Zamawiający dokona z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej określającej wysokość kary, załączając właściwe oświadczenie.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - Wykonawca rażąco naruszy obowiązki określone niniejszą umową,
 - Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy,
 - zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy.
5. W związku z rozwiązaniem umowy lub odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za faktyczną dostawę towaru.

§5

1. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej jedna ze Stron nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
2. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

§6

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Każda ze stron umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników,

współpracowników oraz pracowników drugiej strony, wskazanych w umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz osób uprawnionych do reprezentowania drugiej strony. Przekazywane na potrzeby realizacji umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.

3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust.2, będą przetwarzane przez strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem niniejszej umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO , tj. w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
4. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
5. Każda ze stron umowy jako Administrator danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych zobowiązana jest do niezwłocznego wypełnienia, w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych lub współpracujących przy zawarciu lub realizacji niniejszej umowy, w tym także osób uprawnionych do reprezentowania stron umowy (członków organów stron, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących strony umowy- bez względu na podstawę prawną tej współpracy- jeśli dotyczy) których dane osobowe udostępnione zostały wzajemnie przez strony w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej , której wzór określa *Załącznik nr 5* do umowy, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

Przez podpisanie umowy strony potwierdzają wzajemne przekazanie klauzul informacyjnych, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

6. W przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w ust.4 przez jedną ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i żądania naprawienia wyrządzonej szkody lub odszkodowania na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity- Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust.9 i § 10 ust.2.

§ 9

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§10

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji związanych z przedmiotem umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego- - tel., e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy - - tel., e-mail:
1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy.

§11

Umowa została sporządzona i podpisana przez strony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§12

Załącznikami do umowy są:

1. Wykaz asortymentowo-ilościowo-wartościowy papieru.
2. Harmonogram dostaw papieru.
3. Protokół odbioru (wzór).
4. Oferta Wykonawcy,
5. Klauzula informacyjna RODO.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

P. Kozien
mgr Paweł Koziarz
KL-938

Załącznik nr 1
do Umowy nr 0500-OP.023. .2022
z dnia2022r.

Wykaz asortymentowo- ilościowo-wartościowy

(sporządzony zostanie przez Zamawiającego na podstawie oferty Wykonawcy)

Załącznik nr 2
do Umowy nr 0500-OP.023. .2022
z dnia.....2022r.

HARMONOGRAM DOSTAW

(analogiczny jak Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu)

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Dostawa:

.....
.....

(rodzaj/nazwa dostawy oraz miejsce realizacji)

Wykonawca:

.....
.....

Umowa nr 0500-OP.023.... .2022 z dnia 2022r.

1. Dostawa zrealizowana została w dniach od do zgodnie/nie zgodnie/*

Z

(podać dokument na podstawie, którego przyjęto towar np. WZ, faktura proforma itp.)

2. Termin dostawy wg umowy zgodny/nie zgodny/* z terminem umownym.

3. Dostawa została wykonana zgodnie/ nie zgodnie/* z umową oraz wymaganiami Zamawiającego.

4. Nie stwierdzono braków, wad/stwierdzono następujące braki, wady*:

.....
.....

5. Termin usunięcia braków/wad

6. Uwagi:

.....
.....
.....

8. Na tym protokół zakończono i podpisano.

* niepotrzebne skreślić

Data i podpis przedstawiciela
Wykonawcy

.....

Data i podpis przedstawiciela
Zamawiającego

.....

Załącznik nr 4
do Umowy nr 0500-OP.023. .2022
z dnia.....2022r.

OFERTA WYKONAWCY

(Wzór dla Zamawiającego i Wykonawcy)

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych

przez
(*należy wpisać Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub nazwę Wykonawcy*)

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO)

.....
.....
(*Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/ nazwa Wykonawcy*)

informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest
(*należy podać nazwę i adres Zamawiającego lub Wykonawcy zgodnie z komparcją umowy*).
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w
możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: lub pocztą na adres: z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy nr 0500-OP.023.....2022, której przedmiotem jest: *"Zakup wraz z dostawą i rozładunkiem papieru kserograficznego do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach oraz podległych placówek terenowych"*,
- 4) a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 5) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 6) Źródłem Pani/Pana danych jest
(*należy wpisać Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub nazwę Wykonawcy zgodnie z komparcją Umowy*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 7) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 9) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 10) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,

- c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 11) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - 12) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
 - 13) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Informacja
dla osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający bezpośrednio pozyska w wyniku niniejszego ogłoszenia o zamówieniu

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1ze zm.) „RODO”

1. Zamawiający Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach informuje, że:
 - administratorem Państwa danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowany przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach,
 - kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego: e-mail - iod@krus.gov.pl lub listownie na adres: KRUS- Centrala Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: „inspektor ochrony danych”,
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie, którego przedmiotem jest: " Zakup wraz z dostawą papieru kserograficznego do siedzib jednostek organizacyjnych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach" Nr referencyjny postępowania: 0500-OP.261.37.2022
3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby/podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania,
5. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
7. Posiadają Państwo następujące prawa:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,

(wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

8. nie przysługuje Państwu prawo do:

- usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- sprzeciwu (na podstawie art. 21 RODO) wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.