



Łódź, 12 kwietnia 2022 r.

0900-OP.263.3.2022

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa / usługa / robota budowlana)

„Dostawa materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego na potrzeby OR KRUS w Łodzi”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Łodzi
ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź

Numer telefonu: (42) 665 07 10

Adres poczty elektronicznej: lodz@krus.gov.pl / zamowienia.lodz@krus.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.krus.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Łodzi, w podziale na dwie części zamówienia.
- 2) Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części:
 - a) I część zamówienia – dostawa materiałów biurowych,
 - b) II część zamówienia – dostawa papieru kserograficznego.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej na jedną lub dwie części zamówienia.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący części I zamówienia został wskazany w **Załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia, natomiast opis przedmiotu zamówienia dotyczący części II zamówienia został wskazany w **Załączniku nr 4** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 5) Szczegółowe warunki gwarancji, płatności oraz dostawy zostały określone w projektach umów dla każdej z części oddzielnie i stanowią **Załącznik nr 3 i nr 4** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- a) I część zamówienia – 14 dni roboczych od daty podpisania umowy, nie później niż do 20 maja 2022 r.
- b) II część zamówienia – do 17 maja 2022 r.

Osobą upoważnioną do kontaktów w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest Zbigniew Sienkiewicz, kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Łodzi, tel. 42 665 07 27 lub 517 385 734, e-mail: zbigniew.sienkiewicz@krus.gov.pl

4. Kryteria oceny ofert

Cena – 100%.

Do oceny oferty przyjęta zostanie cena zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu oferty, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do ogłoszenia.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert

- 1) ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **20 kwietnia 2022 r., do godz. 10:00**, w formie pisemnej, na formularzu oferty, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu i doręczyć Zamawiającemu w wybrany sposób:
 - a) osobiście do siedziby OR KRUS w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź – Sekretariat, III piętro,
 - b) przesłać na adres: OR KRUS w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź,
 - c) w wersji elektronicznej przesłać na adres e-mail: zamowienia.lodz@krus.gov.pl
- 2) w przypadku oferty przesyłanej w wersji elektronicznej na podany adres e-mailowy Zamawiającego:
 - a) wielkość wiadomości zawierającej ofertę **nie może przekraczać rozmiaru 8 MB**,
 - b) załączone do wiadomości pliki muszą być zapisane w formacie pdf, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z ich treścią, co będzie stanowiło o skutecznym złożeniu oferty w niniejszym postępowaniu,
 - c) w temacie przesyłanej wiadomości należy podać nr niniejszego postępowania, tj.: **0900-OP.263.3.2022**,
- 3) oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie,
- 4) **do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony wg **Załącznika nr 2** do ogłoszenia o zamówieniu,
 - b) wypełniona kalkulacja cenowa dotycząca materiałów biurowych zgodna z **Załącznikiem nr 1** do ogłoszenia (I część zamówienia),
 - c) karta katalogowa oferowanego produktu lub inny dokument np. wydruk ze strony internetowej, z którego powinno wynikać, iż oferowany produkt posiada parametry techniczne co najmniej takie same lub lepsze niż wskazane przez Zamawiającego w § 1 ust. 2 pkt 1 projektu umowy stanowiącego **Załącznik nr 4** do ogłoszenia o zamówieniu (II część zamówienia),
 - d) parafowany projekt umowy stanowiący, odpowiednio do części zamówienia, **Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4** do ogłoszenia.
- 5) Zamawiający może:
 - a) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonywanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,
 - b) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
 - c) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie, że oferowane towary odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - d) odrzucić ofertę, gdy jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

7. Projekt umowy – stanowią Załączniki nr 3 i nr 4 do ogłoszenia.

8. Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 do ogłoszenia – Kalkulacja cenowa (zestawienie materiałów biurowych)
- Załącznik nr 2 do ogłoszenia – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 do ogłoszenia – Projekt umowy – materiały biurowe
- Załącznik nr 4 do ogłoszenia – Projekt umowy – papier kserograficzny

DYREKTOR
ORRRUS w Łodzi

Tomasz Nowicki

GŁÓWNY SPECJALISTA
2022-04-12
mgr Agnieszka Borowska

Kierownik
Wydziału Ogólnego
12 KWI. 2022
mgr Anna Lamenta