

UMOWA (wzór) nr/2022

W dniu.....2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, NIP 526 00 13 054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

Pana Cezarego Nobisa - Dyrektora Biura Prewencji, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr 154/2017 z dnia 11 maja 2017 r., zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....Z

siedzibą

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem, NIP....., REGON.....,

o kapitale zakładowym:zł.,

lub, opcjonalnie:

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie realizacji zamówień publicznych, do których zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wydrukowanie broszury Zasady ochrony zdrowia i życia w gospodarstwie rolnym oraz ulotek o tematyce prewencyjnej wraz z dostarczeniem do Centrali KRUS, zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby:
 - a) wydrukowany przedmiot umowy został zapakowany w paczki ważące nie więcej niż 10 kg,
 - b) w jednej paczce spakowany był jeden rodzaj produktu,

- c) na każdej paczce została naklejona etykieta zawierająca następujące dane: rodzaj produktu, rodzaj tematu – dotyczy ulotek oraz ilość zapakowanego przedmiotu umowy. (Tematy ulotek zostały wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy).
3. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport, rozładunek oraz wniesienie do określonych pomieszczeń Centrali KRUS wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
 4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w dniu zawarcia umowy linku na adres e-mail Wykonawcy podany w § 8 ust. 3, za pośrednictwem którego będzie możliwe bezpośrednio pobranie projektów graficznych przedmiotu umowy wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy, co zostanie potwierdzone pomiędzy Stronami w formie pisemnej na adresy e-mail wskazane w § 8 ust. 3.

§ 2

TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy w terminie dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie odpowiadał przekazanym projektom, w szczególności w zakresie kształtu, czcionki, kolorystyki, grafiki, jak i jakości, rozdzielczości oraz estetyki.
3. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy dla Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 15:00, po uprzednim powiadomieniu o planowanym terminie dostawy na adres e-mail Zamawiającego podany w § 8 ust. 3 (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
4. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, po uprzednim przeliczeniu ilości dostarczonego przedmiotu umowy (wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do umowy).
5. Kompletność i zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z wymogami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, potwierdzi upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w terminie **4 dni roboczych** od dnia dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z protokołem odbioru.
6. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie będzie odpowiadać wymaganiom określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego będzie uprawniony do wskazania uwag, w szczególności będzie mógł zażądać wymiany przedmiotu umowy, który jest uszkodzony bądź

który nie odpowiada wymaganiom określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu umowy, na wolny od wad.

7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia i dostarczenia przedmiotu umowy na wolny od wad, w terminie **7 dni roboczych** od zawiadomienia przekazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 3.

§ 3

PRAWA AUTORSKIE

1. Prawa autorskie do wszystkich projektów graficznych przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu. Wykonawca może wykorzystać projekty graficzne wyłącznie w celu realizacji umowy.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją umowy, dotyczącą w szczególności naruszenia praw autorskich podmiotów trzecich.

§ 4

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela **12 miesięcznej gwarancji** na wykonany przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany uszkodzonego w wyniku dostawy lub wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad i dostarczenia do Centrali KRUS w terminie do **10 dni roboczych** od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego przesłanego na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 3.
4. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub wymianą, o których mowa w ust. 3, ponosi Wykonawca.

§ 5

WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty: zł brutto, słownie: złotych brutto/100, w tym % VAT., w tym za:

	I	II	III	IV	V
Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	j.m.	nakład (szt./egz.)	Stawka VAT w %	Cena jednostkowa brutto

1.	Broszura	egz.	20 000	5	
2.	Ulotki (tematy 1-5)	1 000 szt.	15 000	23	* (.....)
3.	Ulotka (temat 6)	1 000 szt.	3 000	23	* (.....)

***cena za 1 000 szt.**

2. Wskazana w ust. 1 kwota całkowitego wynagrodzenia zawiera wszystkie należności dla Wykonawcy, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, nie podlega waloryzacji oraz wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tego tytułu, a także koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
4. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem VAT.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy będzie dokonana przez Centralę KRUS, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
2. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura dla Centrali KRUS wraz z protokołem odbioru potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, winna być przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 526 00 13 054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
3. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest oryginał protokołu odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy, po uprzednim przeliczeniu dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1.
4. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.1, zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie **14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej oryginałem protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. Obowiązek przedstawienia oryginału protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy.

6. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy. (dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej).
9. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekty faktury VAT oraz jej duplikatu w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie jej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Centrali KRUS bf@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będzie wysyłana faktura VAT, korekta faktury VAT oraz jej duplikat jest następujący adres:.....
10. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w uwzględnieniu uwag i dostarczeniu przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia w wymianie wadliwych lub uszkodzonych sztuk/egzemplarzy w terminie wskazanym w § 4 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

6. Zamawiający może dochodzić dalszych roszczeń ponad wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności wynikających z naliczenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy o co najmniej **3 dni robocze**, w terminie do **8 dni roboczych** od dnia, w którym przedmiot umowy miał zostać zrealizowany.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

Zamawiający: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.

Wykonawca:.....

2. Zmiana w/w adresów nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu Strona, której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni znany adres, za doręczoną.

3. Strony ustalają adresy e-mailowe do bieżących kontaktów w ramach Umowy:

Zamawiający: Sekretariat Biura Prewencji, telefon służbowy nr 22 592 64 10, adres e-mail: bp@krus.gov.pl.

Wykonawca:.....

4. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 9

KLAUZULA RODO

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych, niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia umowy

i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.

3. Obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartych w klauzuli stanowiącej Załączniki nr 3 i 4 do niniejszej umowy.
4. Każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust. 1-3, w zakresie, w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. *Szczegółowy opis przedmiotu umowy.*
2. *Protokół odbioru.*
3. *Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.*
4. *Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez*

* *niepotrzebne skreślić*

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....

Szczegółowy opis przedmiotu umowy.

Przedmiotem umowy jest wydrukowanie broszury Zasady ochrony zdrowia i życia w gospodarstwie rolnym oraz ulotek o tematyce prewencyjnej i dostarczenie do Centrali KRUS.

1. Broszura - Zasady ochrony zdrowia i życia w gospodarstwie rolnym:

wymagania techniczne:

- a) format: B5, dopuszczalny format (165x240 mm)
- b) papier: – okładka – kreda 200 g (4+0)
– kreda 90 g (4+4)
- c) objętość: 72 stron środka (4+4) i 4 strony okładki (4+0)
- d) oprawa: zeszytowa zszywana po boku 240mm
- e) nakład: 20 000 egz.
- f) broszura nie będzie miała nadanego numeru ISBN/ISSN, Zamawiający nie wyraża zgody na nadanie numeru ISBN/ISSN przez Wykonawcę

2. Ulotki - 6 rodzajów różnych tematycznie ulotek:

Tematy dotyczące:

- 1) zapobiegania chorobom układu ruchu – 3 000 szt.
- 2) zapobiegania zatruciom środkami ochrony roślin – 3 000 szt.
- 3) bezpiecznej pracy z maszynami rolniczymi – 3 000 szt.
- 4) bezpiecznej obsługi zwierząt – 3 000 szt.
- 5) upadek to nie przypadek – 3 000 szt.
- 6) rolniku, powiedz stop wypadkom – 3 000 szt.

Wymagania techniczne tematy od 1 do 5 :

- a) format: A4 składana podwójnie (po złożeniu 1/3 A4)
- b) papier: kreda błyszcząca 150 g/m²
- c) druk: dwustronny (4/4)
- d) nakład: (łącznie 5 tematów): **15 000 szt.**

Wymagania techniczne temat 6 :

- a) format: długość 99 mm x szerokość 210 mm
- b) papier: kreda błyszcząca 150 g/m²
- c) druk: dwustronny (4/4)
- d) nakład: **3 000 szt.**

Załącznik nr 2 do umowy nr..... z dnia.....

....., dnia

/miejsowość/

/data/

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu..... 2022 r. zgodnie z umową nr..... z dnia2022 r.
firma.....dostarczyła do Centrali KRUS:

1. Broszura - Zasady ochrony zdrowia i życia w gospodarstwie rolnym - 20 000 egz.
2. Ulotka zapobiegania chorobom układu ruchu – 3 000 szt.
3. Ulotka zapobiegania zatruciom środkami ochrony roślin – 3 000 szt.
4. Ulotka bezpiecznej pracy z maszynami rolniczymi – 3 000 szt.
5. Ulotka bezpiecznej obsługi zwierząt – 3 000 szt.
6. Ulotka upadek to nie przypadek – 3 000 szt.
7. Ulotka rolniku, powiedz stop wypadkom – 3 000 szt.

Uwagi:

.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

.....

(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne
(przykładowo: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe
(nr telefonu, adres e-mail).
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest(należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparycją Umowy głównej),

od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.

- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.