

## UMOWA (wzór)

zawarta w dniu ..... w Białymstoku pomiędzy:  
Skarbem Państwa- Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:  
..... - Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia  
Społecznego, 15-099 Białystok ul. Legionowa 18, NIP ....., REGON: .....,  
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia  
Społecznego nr ..... z dnia ....., zwaną w dalszej treści umowy "Zamawiającym",  
a  
.....  
..... zwanym dalej "Wykonawcą",

zwanymi dalej łącznie Stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów ww. ustawy, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa z montażem mebli (aneksu i stołu) oraz montaż dostarczonych przez Zamawiającego lodówki do zabudowy, 2 zlewozmywaków oraz 2 baterii do pokoju socjalnego w Placówce Terenowej KRUS w Zambrowie, ul. Obrońców Zambrowa 4, zgodnie ze szkicami stanowiącymi Załącznik nr 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy wykonać dokładne pomiary i szkice mebli, a następnie przekazać je w wersji elektronicznej na adres [bialystok@krus.gov.pl](mailto:bialystok@krus.gov.pl) do akceptacji Kierownikowi Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Białymstoku lub osoby zastępującej, który może zgłosić swoje uwagi, po czym Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych (drogą elektroniczną) przedstawi do akceptacji Kierownikowi Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub osobie zastępującej szkice uwzględniające poprawki.
3. Meble zostaną dostarczone na podstawie zaakceptowanych przez Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Białymstoku lub osoby zastępującej szkiców z podanymi ilościami i wymiarami.
4. Kolorystyka płyt meblowych, uchwytów, nóg itp. zostanie ustalona z Kierownikiem Placówki Terenowej w Zambrowie lub osobą zastępującą.  
Wykonawca przedstawi do akceptacji wzornik z szeroką gamą kolorów oklein płyt meblowych.
5. Meble (aneks kuchenny, stół) muszą spełniać następujące parametry:
  - płyta meblowa laminowana grubości ok. 20 mm, fronty szafek z płyty meblowej lakierowanej grubości ok 25 mm;
  - grubość blatu aneksu kuchennego i stołu ok. 40 mm, przystosowana do intensywnego użytkowania, odporna na wilgoć i zarysowania. Powierzchnia blatu pokryta laminatem, a spód folią przeciwprężną, obrzeża melaminowe;
  - drzwi osadzone na samozamykających się zawiasach;
  - uchwyty metalowe, nawierzchniowe, dwupunktowe, łukowe;
  - aneks wyposażony w kratkę, nóżki;

- wymiary aneksu zgodnie ze szkicami, stanowiącymi Załącznik nr 1 do umowy;
  - do aneksu muszą być dodane do blatów listwy wykończeniowe;
  - stół okrągły (średnica ok. 60 cm, wys. ok. 70 cm), na nodze metalowej;
6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, określone w § 6 ust. 1, obejmuje:
- a) transport do PT KRUS w Zambrowie;
  - b) rozładunek, wstawienie, montaż (wraz z dostarczonymi przez Zamawiającego lodówki do zabudowy, 2 zlewozmywaków, 2 baterii) i ustawienie nowych mebli wraz z wyposażeniem zgodnie z zamówieniem.

## § 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

## § 3

1. Zamówione meble zostaną dostarczone i zamontowane do wskazanego pomieszczenia.
2. Prace w jednostce mogą być wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Prace będą wykonywane w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość w funkcjonowaniu placówki.
3. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do zabrania odpadów i wyczyszczenia zamontowanych mebli, umożliwiając ich użytkowanie przez pracowników.
4. Za termin zakończenia realizacji zamówienia uważa się termin zakończenia prac, potwierdzony protokołem odbioru.
5. Termin realizacji zamówienia: **do dnia .....**(w zależności od złożonej oferty, jednak nie dłużej niż do **31.07.2022 r.**)

## § 4

1. Dostawa mebli zostanie zrealizowana na koszt Wykonawcy.
2. Szczegółowy termin dostawy zostanie ustalony z Kierownikiem PT KRUS w Zambrowie lub osobą zastępującą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia towaru przed uszkodzeniem w czasie transportu i dostawy.
4. Wykonawca zabezpieczy przed uszkodzeniem podłogi, ściany, wyposażenie i sprzęt znajdujący się w pomieszczeniach Zamawiającego.
5. W przypadku uszkodzenia budynku, wyposażenia lub mebli podczas transportu i noszenia, odpowiedzialność za wynikłe szkody ponosi wyłącznie Wykonawca.

## § 5

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie umowy będzie protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i kierownika PT KRUS w Zambrowie lub osobę zastępującą, stanowiący Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne atesty i certyfikaty związane z realizacją umowy.

## § 6

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się zgodnie ze złożoną ofertą cenową z dnia ....., na kwotę ..... netto (słownie: ..... zł), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ..... na kwotę: ..... brutto (słownie: ..... zł).
2. Wynagrodzenie powyższe zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych niezbędnych do zrealizowania całości przedmiotu umowy (np. koszty dojazdu). Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Płatnikiem faktury jest: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, NIP 526-00-13-054.
4. Płatność będzie zrealizowana w PLN na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Płatność z tytułu wykonania dostawy określonej w umowie nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem bez zastrzeżeń, przelewem na wyżej wskazane konto bankowe Wykonawcy.
6. W fakturze należy wyszczególnić: aneks, stół, ilość, cenę jednostkową netto oraz cenę jednostkową brutto.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685) wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekty faktury VAT oraz jej duplikatu w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bialystok@krus.gov.pl.
9. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będzie wysłana w formie elektronicznej faktura VAT, korekta faktury VAT oraz jej duplikat jest następujący adres poczty elektronicznej: .....
10. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) nie przewiduje możliwości przesyłania między Wykonawcą a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego objętego niniejszą umową.
11. Zamawiający dokona zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy na podstawie otrzymanej faktury od podatnika podatku VAT z wykazaną kwotą podatku od towarów i usług, z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.
13. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.\*

## § 7

1. Osobą ze strony **Zamawiającego** do bieżących ustaleń oraz odpowiedzialną za realizację umowy jest Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego w OR KRUS w Białymstoku lub osoba zastępująca, tel. 85 749-73-49.
2. Osobą do bieżących ustaleń oraz osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony **Wykonawcy** jest ....., tel. ...., adres e-mail: .....

## § 8

1. W przypadku wykrycia wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia w trakcie odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych.
2. W razie stwierdzenia wad po odbiorze, Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy (telefonicznie, mailowo lub pisemnie), który w ciągu 14 dni rozpatrzy reklamację. Po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja będzie uznana w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, od chwili podpisania protokołu odbioru.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
  - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej niewykonania przez Wykonawcę, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b) opóźnienia terminu określonego w § 3 ust. 5, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - c) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 8 ust. 1.
2. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z umownych warunków gwarancji, Wykonawca zwróci Zamawiającemu 100% kosztów naprawy.
3. W przypadku uszkodzenia elementów budynku lub wyposażenia Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z naprawą przez specjalistyczną firmę lub koszty związane z wymianą wyposażenia na nowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Jeżeli należność Wykonawcy jeszcze nie powstała, Wykonawca zapłaci karę umowną na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu pisemnego żądania Zamawiającego do zapłaty kary umownej.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac zgodnie z umową i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Wykonawca zapewnia pełne wyposażenie swoich pracowników w sprzęt ochrony osobistej (BHP).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pracowników zatrudnionych do wykonania przedmiotu umowy i przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP.
4. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich aktów prawnych powszechnie obowiązujących dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, p. poz. oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów pracy.

## § 11

1. Strony zobowiązują się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych, niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
3. Strony zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Wszystkie osoby biorące udział na terenie PT KRUS w Zambrowie w wykonywaniu usługi podpiszą oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy.
4. Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za nielegalne ujawnianie lub pozyskiwanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).
5. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

## § 12

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu jej wykonania w przypadku:
  - a) gdy opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 5 przekroczy 10 dni;
  - b) jeśli Wykonawca zaprzestał wykonywania przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą. Za siłę wyższą Strony umowy uważają wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym:
    - na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu,
    - wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy,
    - której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć,
    - która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu;
  - c) jeśli Wykonawca nie usunął wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w § 8 ust. 1;
  - d) jeśli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób wadliwy, używa materiałów nie posiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 15 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.

## § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3. Ewentualne spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną całość.

Wykaz załączników:

- Nr 1 Szkice;
- Nr 2 Protokół odbioru;
- Nr 3 Oświadczenie o poufności.

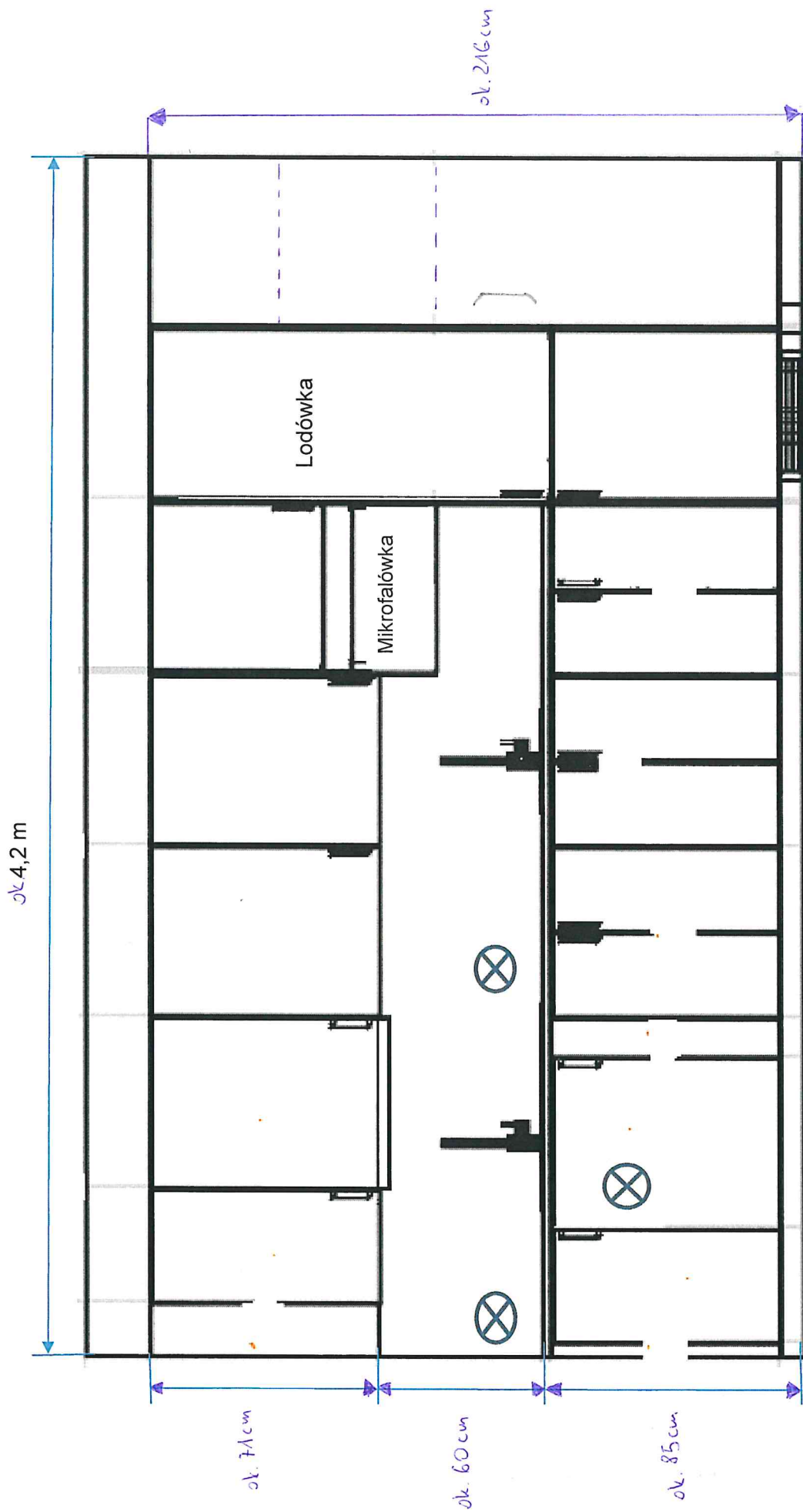
**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....

Załącznik nr 1  
do umowy z dn.....



Załącznik nr 1  
do umowy z dn.....



**PROTOKÓŁ ODBIORU**

z dnia .....

Przedmiot umowy: Dostawa mebli do Placówki Terenowej KRUS w Zambrowie  
ul. Obrońców Zambrowa 4.

1. Zamawiający: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku
2. Wykonawca:.....
3. Miejsce dostawy: PT KRUS w Zambrowie.
4. Gwarancja: 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. Zastrzeżenia / Uwagi / Ustalenia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Obierający:**

**Przekazujący:**

.....

.....

\* *niewłaściwe skreślić*

.....  
imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI**  
**z dnia .....**

**przedmiot umowy: Dostawa mebli do Placówki Terenowej KRUS w Zambrowie  
ul. Obrońców Zambrowa 4.**

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ponosić odpowiedzialność za nielegalne ujawnianie lub pozyskiwanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis/