

## U M O W A

Zawarta w dniu ..... r. w Białymstoku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:  
.....  
.....  
zwaną w dalszej treści umowy "Zamawiającym",

a

.....  
.....  
reprezentowaną przez .....zwanym w treści umowy "Wykonawcą".

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) nie stosuje się ww. ustawy, zawarto umowę następującej treści:

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Przedmiotem umowy są **usługi w zakresie przeglądu i konserwacji maszyn kopertujących** użytkowanych w jednostkach organizacyjnych KRUS wg załącznika nr 1 do umowy **oraz ich bieżące naprawy**.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany adresu jednostek organizacyjnych KRUS wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.  
Liczba i asortyment sprzętu może podlegać zmianom w trakcie trwania umowy w związku z zakupem nowego lub likwidacją zużytego sprzętu. Powyższe zmiany nie spowodują zmiany ryczałtowej stawki za usługi określonej w § 4 ust. 1.

### Zakres umowy

#### § 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący zakres usług:
  - 1) Wykonywanie usług obejmujących przeglądy i konserwacje sprzętu wg wykazu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
  - 2) Wykonywanie pogwarancyjnych napraw sprzętu wg wykazu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
  - 3) Dostawa dostępnych na rynku części zamiennych do napraw oraz materiałów eksploatacyjnych.

- 4) Bezpłatne doradztwo techniczne (hot-line) w dni robocze KRUS-u w godz. od 8:00 do 15:00 w zakresie przedmiotu umowy, pomocy w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów ze sprzętem, konsultacji związanych z modernizacją istniejącego sprzętu oraz zakupem nowego.
  - 5) Sporządzanie ekspertyz technicznych na sprzęt wycofany z eksploatacji.
2. Przegląd i konserwacja, w ramach której wykonywane są czynności czyszczące, konserwacyjne i niezbędne regulacje, wykonywany będzie w miesiącach **maj i listopad** każdego roku obowiązywania umowy.
  3. Zmiana terminów wskazanych w ustępie 2 może nastąpić za zgodą Kierownika Wydziału Administracyjno - Gospodarczego.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub zmiany terminu wykonania przeglądu i konserwacji maszyn kopertujących bez podania przyczyny, o czym powiadomi Wykonawcę pisemnie, najpóźniej w miesiącu poprzedzającym wykonanie usługi wskazanym w ust. 2.
  5. Usługi przeglądu i konserwacji będą wykonywane w siedzibach OR KRUS w Białymstoku, PT KRUS w Augustowie i PT KRUS w Zambrowie, w których Zamawiający udostępni urządzenia.

Bieżące naprawy będą wykonywane w miejscu użytkowania urządzenia, chyba że ze względu na złożoność naprawy konieczne będzie wykonanie jej w lokalu Wykonawcy.

6. Zgłoszenia awarii będą dokonywane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ..... w godz. od 8.00 do 15.30 w dni robocze.
7. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania usługi jest zobowiązany do oszacowania wartości naprawy danego sprzętu, obejmującej cenę części zamiennych wraz z opinią techniczną dotyczącą uszkodzenia i przesłania jej za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany adres e-mail, do akceptacji dla Kierownika Wydziału Administracyjno - Gospodarczego. Pracownik Zamawiającego prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ..... informację o akceptacji lub braku akceptacji oszacowanej wartości naprawy. Wykonawca przystąpi do realizacji zlecenia wyłącznie po zaakceptowaniu oszacowanej wartości naprawy przez Kierownika Wydziału Administracyjno - Gospodarczego. W przypadku braku zgody na naprawę Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu sprzęt w stanie w jakim był wydany, w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od dnia wysłania e-maila z informacją o braku akceptacji kosztów naprawy, bez dodatkowych opłat.

Powyższy zapis nie dotyczy wymiany części o wartości nieprzekraczającej **1000,00 zł netto** lub wymagających bardzo pilnej naprawy, jeśli brak naprawy ma zasadniczy wpływ na utrzymanie urządzeń w sprawności technicznej, a koszt naprawy nie przewyższa wartości urządzenia i jest ekonomicznie uzasadniony.

8. Naprawa urządzeń nastąpi w terminie **72 godzin** od chwili zgłoszenia awarii (lub stwierdzonych usterek podczas przeglądu i konserwacji) z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach konieczności sprowadzenia części zamiennych, okres naprawy wydłuży się o czas sprowadzenia niezbędnych materiałów, nie dłużej jednak niż 3 tygodnie.
9. Ekspertyzy techniczne dotyczące eksploatowanego sprzętu wykonywane będą nieodpłatnie.
10. Osoby biorące udział w wykonywaniu usług w pomieszczeniach KRUS zobowiązane są do noszenia identyfikatorów, które będą wydawane przez Zamawiającego.
11. Każda naprawa obejmuje również wykonanie koniecznych czynności konserwacyjnych.
12. Wykonawca zapewni środki, materiały i urządzenia konieczne do napraw.

### **Odbiór wykonywanych usług**

#### **§ 3**

1. Wykonanie konserwacji i przeglądu oraz naprawy będzie potwierdzone protokołem sporządzonym przez Wykonawcę.
2. Protokół będzie zawierał: nazwę jednostki KRUS, miejsce użytkowania urządzenia, datę wykonania usługi, nazwę i model urządzenia, uwagi o stanie urządzenia, rodzaj wykonanej usługi oraz ilość i rodzaj części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych wykorzystanych do naprawy.
3. Protokoły powinny być podpisane przez serwisanta oraz:
  - w Oddziale Regionalnym KRUS w Białymstoku - Kierownika Wydziału Administracyjno - Gospodarczego lub wskazanego pracownika;
  - w siedzibach jednostek KRUS, wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy - Kierownika Placówki Terenowej lub osobę zastępującą.

Oryginały protokołów powinny zostać przekazane Zamawiającemu (do Oddziału KRUS w Białymstoku).

### **Wartość umowy**

#### **§ 4**

1. Usługi wymienione w § 2 wykonywane będą bez ograniczeń za **stałą zryczałtowaną stawkę miesięczną** zawierającą wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem usługi m.in. robocizna, koszty dojazdu, środki konserwujące itp., w kwocie ..... **zł netto** powiększonej o należny podatek vat 23%, razem **brutto** ..... **zł**.

2. **Części zamienne i materiały eksploatacyjne** (rolki itp.) **nie są objęte miesięczną stawką zryczałtowaną** i podlegają każdorazowej wycenie i akceptacji przez Zamawiającego z uwzględnieniem paragrafu 2 ust. 7.

W przypadku zużycia materiałów eksploatacyjnych w okresie między konserwacjami, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy niezbędne materiały na własny koszt.

3. Stawka określona w ust. 1 nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
4. Miesięczna opłata zryczałtowana będzie przelana na konto Wykonawcy nr ....., w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Zapłata za wymienione podczas naprawy lub przeglądu części i materiały eksploatacyjne będzie dokonana na konto Wykonawcy nr ....., w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołami wykonania usługi.

Zapłata za dostarczone materiały eksploatacyjne zamówione przez Zamawiającego w okresie między przeglądami będzie dokonana na konto Wykonawcy nr ....., w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Płatnikiem faktury jest: Oddział Regionalny KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, NIP 526-00-13-054.
6. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bialystok@krus.gov.pl.
7. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane w formie elektronicznej faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres poczty elektronicznej: .....
8. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) nie przewiduje możliwości przesyłania między Wykonawcą a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego objętego niniejszą umową.
9. Zamawiający dokona zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy na podstawie otrzymanej faktury od podatnika podatku VAT z wykazaną kwotą podatku od towarów i usług, z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## **Czas trwania umowy i jej wypowiedzenie**

### **§ 5**

1. Umowę zawarto na czas określony **od dnia .... 04.2022 r. do dnia 31.05.2025 r.**
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać zapłaty jedynie z tytułu zrealizowanych usług.

## **Zobowiązania Wykonawcy**

### **§ 6**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompletne wykonanie zakresu usług serwisowych oraz dotrzymanie terminów określonych w umowie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w siedzibie Zamawiającego podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca sporządza protokoły wykonania usług konserwacji i napraw.

## **Gwarancja i warunki serwisu**

### **§ 7**

1. Wykonawca udziela **6 miesięcznej gwarancji** na wykonywane naprawy oraz wymienione w ramach napraw podzespoły i części (gwarancja nie obejmuje części traktowanych, jako zużywalne oraz materiałów eksploatacyjnych).
2. Kolejne naprawy związane z wymianą części i podzespołów objętych gwarancją będą wykonywane bezpłatnie.

## **Kary umowne**

### **§ 8**

1. W przypadku nieterminowego wykonania konserwacji Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto miesięcznej zryczałowanej stawki brutto określonej w § 4 w ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niewłaściwego jakościowo wykonania konserwacji będzie ona wykonana powtórnie bezpłatnie, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % miesięcznej zryczałowanej stawki brutto określonej w § 4 w ust. 1.

3. W przypadku nieterminowego wykonania naprawy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto miesięcznej zryczałtowanej stawki brutto określonej w § 4 w ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia.
4. W przypadku niewłaściwego jakościowo wykonania naprawy, usterka zostanie usunięta bezpłatnie, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % miesięcznej zryczałtowanej stawki brutto określonej w § 4 w ust. 1.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisma o naliczeniu przez Zamawiającego kary umownej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## **§ 9**

Strony niniejszej umowy mogą być zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie przyjętych w umowie zobowiązań z powodu siły wyższej.

## **Bezpieczeństwo i higiena pracy**

### **§ 10**

1. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa, higieny pracy i p.poż.
2. Wszelkie prace wykonywane przez Wykonawcę odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.
3. Wykonawca zabezpieczy miejsce wykonywania prac.
4. Wszelkie używane materiały i środki używane podczas konserwacji i napraw powinny być bezpieczne dla środowiska i posiadać stosowne atesty.

## **Oświadczenie o poufności**

### **§ 11**

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str 1), zwanej RODO.

3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Osoby biorące udział w wykonywaniu usługi podpiszą oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
5. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych oraz ich zaleceń.

## § 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i do bieżących ustaleń ze strony Zamawiającego upoważniony jest **Kierownik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego, tel. 85 749 73 49 lub inna wskazana osoba.**

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i do bieżących ustaleń ze strony Wykonawcy:  
-....., tel. ...., adres e-mail .....

## § 14

1. Wszelkie sprawy sporne, jakie mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, rozstrzygane będą przez Strony polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny w Białymstoku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Wykaz jednostek organizacyjnych KRUS:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej KRUS	Lokalizacja	Model urządzenia kopertującego
1	OR KRUS w Białymstoku	ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok	Pitney Bowes DI380
2	PT KRUS w Augustowie	ul. Młyńska 29, 16-300 Augustów	Pitney Bowes DI350
3	PT KRUS w Zambrowie	ul. Obrońców Zambrowa 4, 18-300 Zambrów	Pitney Bowes DI350

.....  
/ imię i nazwisko/

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI  
DO UMOWY Z DNIA .....

na usługi w zakresie przeglądu i konserwacji maszyn kopertujących użytkowanych  
w jednostkach organizacyjnych KRUS oraz ich bieżące naprawy.

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str 1), zwanej RODO.
3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/podpis/