

FORMULARZ OFERTY

na zakup artykułów biurowych wraz z dostawą do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS we Wrocławiu

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....

.....

NIP:

REGON:

Adres e-mail:

Osoba do kontaktów:

Nr telefonu:

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia:

1) Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy, za cenę **brutto** zł, w tym cena netto: wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%.*

2) Przedmiot zamówienia jest objęty / nie jest objęty** odwrotnym obciążeniem VAT.

3. Oferujemy termin realizacji zamówienia do dnia.....

4. Warunki gwarancji:

5. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy: nie dotyczy.

6. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

8. Oświadczam, że podana w ofercie cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych i Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena nie ulegnie zmianie. W trakcie realizacji zamówienia nie dopuszcza się zmian cen.

9. Oświadczam, iż uzyskałem od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do realizacji zamówienia.

Miejscowość, dnia2022 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji

** niepotrzebne skreślić