



Lublin, 31 maja 2022 r.

0800-OP.2300.2.24.2022

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(~~dostawa/usługa/robota budowlana~~)

na usługę świadczenia pomocy prawnej polegającej na udzielaniu porad i konsultacji prawnych w sprawach z ubezpieczenia społecznego rolników i świadczeń z tego tytułu, spraw związanych z funkcjonowaniem Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych a także spraw pracowniczych, sporządzaniu opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych, występowaniu przed urzędami oraz sądami w charakterze pełnomocnika

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługę świadczenia pomocy prawnej polegającej na udzielaniu porad i konsultacji prawnych w sprawach z ubezpieczenia społecznego rolników i świadczeń z tego tytułu, spraw związanych z funkcjonowaniem Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych a także spraw pracowniczych, sporządzaniu opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych, występowaniu przed urzędami oraz sądami w charakterze pełnomocnika.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

**III. Warunki konieczne:**

Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz świadczyć pomoc prawną Zamawiającemu w rozumieniu przepisów art. 4 i art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (tj. 9 grudnia 2019 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 75 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1651 ze zm.).

**IV. Warunki płatności:**

1. Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie papierowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**V. Inne szczegółowe informacje i wymagania Zamawiającego:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności oraz w sposób zgodny z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do:
  - 1) świadczenia usługi przez co najmniej dwóch radców prawnych / adwokatów;
  - 2) świadczenia usługi przez minimum 12 godzin w tygodniu w dwa stałe dni tygodnia;

- 3) świadczenia usługi prawnej w zależności od rodzaju i stopnia trudności w wymaganych przez Zamawiającego czasowo terminach;
  - 4) świadczenia usługi w sprawach pilnych i terminowych w formie konsultacji telefonicznej lub za pomocą poczty elektronicznej;
3. Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  4. Za prawidłowe ustalenie kosztów przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
  5. Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia. Ponadto, z uwagi na możliwe przypadki zaistnienia nagłej potrzeby skorzystania z pomocy prawnej, w formie pilnego, osobistego stawiennictwa Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający, zaleca, aby Wykonawca miał siedzibę w granicach administracyjnych województwa lubelskiego co umożliwi właściwe czasowo wykonanie usługi.

**VI. Termin realizacji zamówienia:**

od 1 lipca 2022 r. do 30 czerwca 2023 r.;

**VII. Miejsce wykonania zamówienia:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin  
oraz miejsca właściwe dla wykonania kompleksowej obsługi prawnej wynikającej z przedmiotu zamówienia.

**VIII. Osoby do kontaktu:**

- w sprawach dotyczących procedury:

Katarzyna Wojtyła nr. tel.: 81 759 34 28, adres e-mail: [katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl](mailto:katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl)

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Angelika Aleksandrowicz, nr. tel.: 81 759 34 48, adres e-mail:

[angelika.aleksandrowicz@krus.gov.pl](mailto:angelika.aleksandrowicz@krus.gov.pl)

Edyta Danielak – Wargol, nr. Tel.: 81 759 35 48, adres e-mail: [edyta.wargol@krus.gov.pl](mailto:edyta.wargol@krus.gov.pl)

**IX. Kryteria oceny:**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

**1) cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia\* - waga - 60%**

\* - ocenie będzie podlegała łączna cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

**2) wymagania dodatkowe \*\*- waga - 40%**

\*\* - ocenie będą podlegały wymagania dodatkowe wskazane przez Zamawiającego.

2. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższych wzorów:

kryterium	waga kryterium [%]	maksymalna liczba punktów za dane kryterium	sposób oceny wg wzoru
cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia <b>C*</b>	60%	60	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz Oferty” i złożonej w nim cenowej deklaracji Wykonawcy: <b><math>C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}</math></b> wg oznaczenia: C - ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C <sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C <sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto). Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to <b>60 pkt</b> .

wymagania dodatkowe D**	40%	40	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. Formularz Oferty i złożonych w nim deklaracji Wykonawcy dotyczących dodatkowych wymagań wg poniższych wytycznych: <b>wymagania dodatkowe :</b> Zamawiający może przyznać w tym kryterium maksymalnie 40 pkt. dwóch radców prawnych / adwokatów - 0 pkt trzech lub więcej radców prawnych / adwokatów - 10 pkt doświadczenie w zakresie obsługi organów rentowych - 10 pkt występowanie jako pełnomocnik przed KIO - 20 pkt Maksymalna ilość punktów w kryterium doświadczenie dodatkowe jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to <b>40 pkt.</b>
Suma oceny S	100%	100	<b>S = C + D</b>

**Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:**  $S = C + D$ , gdzie:

*S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert.*

*C i D – zgodnie z definicjami jak powyżej.*

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ocenę ofert stanowi suma punktów przyznanych za poszczególne kryteria. Oferta może maksymalnie uzyskać 100 pkt. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaofertowanych cen. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

3. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.

4. Oferty nie spełniające wymogów:

- oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu,
- złożona po terminie,
- przygotowana niezgodnie z punktem „Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert” oraz Informacje Ogłoszenia o zamówieniu – sposób przygotowania oferty (np. edycja w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji w Formularzu oferty, brak załącznika, brak podpisów na załączniku, brak kompletnych danych w załączniku, brak wymaganych dodatkowych dokumentów),
- zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe;

zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

**X. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na załączonym do Ogłoszenia – Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1.

Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia podaje:

- wszystkie dane wymagane tabelą - Nazwa i adres wykonawcy - pozwalające na **pełną identyfikację potencjalnego Wykonawcy, w tym bezwzględnie wymagane:**
  - firma / imię i nazwisko (jeśli dotyczy),
  - adres siedziby wykonawcy niebędącego osobą fizyczną / adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej przez osobę fizyczną,
  - adres e-mail,
  - PESEL (jeśli dotyczy),
  - telefon kontaktowy,
  - KRS/CEIDG,
  - REGON,
  - NIP,
- oferowaną cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w rozbiciu na:

- godzinową i miesięczną cenę netto i brutto
  - wartość netto,
  - stawkę podatku VAT,
  - kwotę podatku VAT,
  - wartość brutto,
- oraz wymagane formularzem oferty informacje.
2. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
  3. Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.)
  4. W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z w/w podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
  5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
  6. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
  7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
  8. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1. osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 240;
2. przesać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 240;
3. faxem na numer: 81 746-22-38 lub w wersji elektronicznej na e-mail: [katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl](mailto:katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 7.06.2022 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) parafowany i podpisany wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
- b) parafowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia),
- c) dokumenty wymagane w załączniku nr 2 do ogłoszenia 0800-OP.2300.2.24.2022 – opis przedmiotu zamówienia, w punkcie „Warunki konieczne, które muszą spełniać radca prawny / adwokat” ogłoszenia o zamówieniu jak poniżej:
  - a. kopia wypisu posiadania uprawnień do wykonywania zawodu dla każdego z radców prawnych / adwokatów wskazanych w ofercie, do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - b. kopia posiadanego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dla każdego z radców prawnych / adwokatów wskazanych w ofercie, do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - c. dokument potwierdzający wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe Wykonawcy dla każdego z radców prawnych / adwokatów wskazanych w ofercie, do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną.

Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

Termin związania ofertą: 30 dni

- XI. **Istotne dla stron postanowienia umowy:**  
Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.
- XII. **Klauzula informacyjna**  
Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.
- XIII. **Informacje**  
Zamawiający, informuje że zamówienie realizowane jest w trybie przeprowadzenia postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, do którego, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, a w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowania Zamawiającego, nieprzewidujące czynności publikacji z otwarcia ofert.

Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).

Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania, pod warunkiem, że wnioski wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Złożenie wyjaśnień nie obliguje Zamawiającego do zmiany terminu składania ofert a ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści postępowania.

Zamawiający udzieli wyjaśnień treści postępowania wyłącznie podmiotom gdzie dane będą pozwalały na identyfikację pytającego, jako potencjalnego Wykonawcy, najpóźniej na dwa dni przed terminem składania ofert.

Formularz oferty z załącznikami musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu i zawierać **WSZYSTKIE wymagane** przez Zamawiającego dane oraz warunki złożenia oferty umieszczone w niniejszym Ogłoszeniu (nie podlega edycji w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji) zawarte w tabeli „Nazwa i adres wykonawcy”, kalkulacji cenowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kalkulacji szczegółowej przedmiotu zamówienia i innych związanych z przedmiotem zamówienia niezbędnych informacji takich jak cenniki, czas udzielonej gwarancji, parametry techniczne, producent, model urządzenia itp.

Dokumenty składane w postępowaniu w tym Formularz oferty **muszą spełniać podstawowe zasady składania ofert, w tym zasadę „gwarancji nienaruszalności złożonej oferty” – niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie edytowanej!** a wymagane załączniki muszą być podpisane i parafowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Ogłoszeniu.

- załącznik nr 1 – Formularz Oferty  
załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
załącznik nr 3 – Wzór umowy  
załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

  
DYREKTOR

*mgr inż. Kazimierz Robert Gorczyca*