



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W GDAŃSKU

ul. Trakt św. Wojciecha 137
80-043 Gdańsk

T: +48 58 301 03 52
F: +48 58 301 48 94

gdansk@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

0400-OAG.261.1.2022

Gdańsk, dnia 20.05.2022 r.

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)
na zakup papieru kserograficznego z dostawą i rozładunkiem do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz do 13 Placówek Terenowych.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Gdańsku
ul. Trakt Św. Wojciecha 137,
80-043 Gdańsk
NIP 526-00-13-054, REGON012513262-00440,
Mail: gdansk@krus.gov.pl
tel./ faks (58) 301 03 52,

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem umowy jest zakup papieru kserograficznego formatu A4 i A3 z dostawą i rozładunkiem do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz do 13 Placówek Terenowych.

- 1) Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego określa Formularz cenowy, który stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna. Brak jakichkolwiek pozycji w Formularzu Cenowym spowoduje odrzucenie oferty w całości.
- 4) Rodzaj, parametry techniczne oraz ceny jednostkowe papieru kserograficznego określa załącznik nr 2 do umowy, stanowiący jej integralną część, sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w przedmiotowym postępowaniu.
- 5) Zamawiający zastrzega, że podane w formularzu cenowym ilości są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi dla potrzeb obliczenia ceny oferty, a faktyczne ilości przedmiotu zamówienia zostaną określone w trakcie wykonywania umowy stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego i do 13 Placówek Terenowych w ciągu 5 dni roboczych od złożenia dyspozycji poprzez Osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatną dostawę i rozładunek papieru kserograficznego do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz do 13 Placówek Terenowych których adresy zostały wskazane w załącznik nr 3 do umowy, od poniedziałku do piątku, w godzinach 08:00-14:00.

3. Warunki gwarancji: minimum 12 miesięcy

4. Warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- 2) Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Podstawą wystawienia faktury VAT, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Protokół należy dostarczyć w 2 egzemplarzach.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie papierowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

5. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy nie później niż do 30.07.2022r.

6. Kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium cena- waga 100%,
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną oferty,
- 3) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te same oferty do złożenia w określonym przez zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż oferowane w pierwotnie złożonych ofertach,
- 4) Zamawiający wymaga, aby na Formularzu Oferty (Załącznik nr 1), wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi,
- 5) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia ceny są niezienne przez cały okres realizacji zamówienia,
- 6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia,
- 7) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w formie skanu ze znakiem ogłoszenia.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- 2) Wypełniony formularz ofertowy, zgodny z załączonym wzorem, musi być podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację: czytelnie(imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką).
- 3) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 27.05.2022r. do godz. 12:00:**
 - a) w siedzibie Zamawiającego w OR KRUS w Gdańsku, Trakt Św. Wojciecha 137,
 - b) przesać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku
ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk
 - c) w wersji elektronicznej na e-mail: gdansk@krus.gov.pl (max. rozmiar do 8 MB)

w temacie wiadomości e-mail proszę wpisać: „Oferta na zakup papieru kserograficznego z dostawą i rozładunkiem do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz do 13 Placówek Terenowych.”

- d) w przypadku składania oferty osobiście lub za pośrednictwem poczty, oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napis ze wskazaniem przedmiotu postępowania, którego oferta dotyczy: „ Ogłoszenie o zamówieniu na zakup papieru kserograficznego z dostawą i rozładunkiem do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz do 13 Placówek Terenowych.”

Nie otwierać przed godziną 12:00 dnia 27.05.2022r.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 27.05.2022r. o godz. 12:30

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

- 4) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- wypełniony i podpisany Formularz Oferty (Załącznik nr 1),
 - wypełniony i podpisany Formularz Cenowy(Załącznik nr 2),
 - wypełnione i podpisane Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 5),
 - pełnomocnictwo (w przypadku, jeśli podpisuje dokumentację osoba nie uprawniona).

8. Osoby uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pan Sławomir Szulc, nr tel. 52 301 03 52 wew. 152,
e-mail slawomir.szulc@krus.gov.pl

9. Termin związania ofertą: 30 dni.

10. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 do ogłoszenia - Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 do ogłoszenia - Formularz cenowy;
- Załącznik nr 3 do ogłoszenia - Wzór umowy;
- Załącznik nr 4 do ogłoszenia - Informacja RODO;
- Załącznik nr 5 do ogłoszenia - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

DYREKTOR
OR KRUS w Gdańsku

mgr Marcin Drewno

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

