



Wrocław 10.05.2022 r.

1500-IT.263.2.2022

**Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego**  
(dostawa/usługa/robota budowlana)

**na świadczenie kompleksowych pogwarancyjnych usług serwisowych w zakresie napraw sprzętu komputerowego eksploatowanego w Oddziale KRUS we Wrocławiu oraz w podległych mu terenowych jednostkach organizacyjnych**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:** Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych pogwarancyjnych usług serwisowych w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego eksploatowanego w Oddziale KRUS we Wrocławiu oraz w podległych mu terenowych jednostkach organizacyjnych. Przedmiotowa usługa świadczona będzie w siedzibie Oddziału oraz w podległych mu terenowych jednostkach organizacyjnych (Odbiorców usług) mieszczących się w następujących lokalizacjach:

- a) Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62
- b) Oleśnica, ul. Lwowska 31/103
- c) Trzebnica, ul. W. Witosa 4-6
- d) Strzelin, ul. Dzierżonowska 14
- e) Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 19
- f) Środa Śląska, ul. Świdnicka 17/1
- g) Wałbrzych, ul. Mickiewicza 42
- h) Bystrzyca Kłodzka, ul. Okrzei 15
- i) Świdnica, ul. Podchorążych 7
- j) Ząbkowice Śląskie, pl. Powstańców Warszawy 7
- k) Legnica, ul. Reymonta 4
- l) Polkowice, ul. Kilińskiego 1
- m) Góra, ul. Wrocławska 54
- n) Jelenia Góra, Al. Jana Pawła II 13
- o) Bolesławiec, ul. Bankowa 6e
- p) Lubań Śląski, ul. Armii Krajowej 30
- q) Kamienna Góra, ul. Wojska Polskiego 10

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki gwarancji, oraz płatności zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia.
- 3) Wykaz sprzętu komputerowego zawiera Załącznik nr 1 do wzoru umowy.
- 4) **Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcy.**

**III. Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r. lub do wyczerpania wartości umowy czyli środków finansowych przeznaczona na realizację przedmiotu umowy.

**IV. Ogólne warunki udziału w postępowaniu:**

1. Celem świadczenia pogwarancyjnej usługi serwisowej sprzętu komputerowego jest zapewnienie jak najbardziej efektywnego, sprawnego, ciągłego i prawidłowego działania sprzętu komputerowego użytkowanego w KRUS OR we Wrocławiu w okresie trwania umowy.
2. Świadczenie kompleksowej usługi serwisowej obejmuje m.in. diagnostykę (określenie stanu technicznego urządzenia i ustalenie źródeł awarii), konserwację (zabezpieczenie urządzenia przed skutkami tarcia, smarowanie napędów i zębatek, odkurzenie urządzenia, odpylenie), przeglądy (sprawdzenie stanu technicznego urządzeń), naprawy (całkowite usunięcie usterki, awarii, problemu), awarie (trwałe unieruchomienie sprzętu) oraz interwencje serwisowe wraz z zapewnieniem wszelkich części zamiennych przeznaczonych do sprzętu objętego umową, umożliwiającą ich sprawne i ciągłe działanie.
3. Umową, począwszy od dnia podpisania zostaną objęte wszystkie urządzenia - Załącznik nr 1 do wzoru umowy.
4. **Na potrzeby umowy Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania, zapewnienia i udostępnienia Zamawiającemu, zasobu sieciowego pełnej ewidencji serwisowanych urządzeń komputerowych. Termin przygotowania takiego zasobu (np. plik w formacie excel) to 7 dni od dnia podpisania umowy – szczególne wymogi określa pkt. 19 załącznika nr 4 do wzoru umowy. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wygenerowania raportu końcowego wszystkich czynności serwisowych.**
5. W ramach usługi serwisowej Wykonawca może wykonać Nielimitowaną ilość interwencji serwisowych tj. napraw wraz z zapewnieniem części zamiennych.
6. Wykonawca w ramach umowy i zgłaszanych awarii lub interwencji serwisowych, zapewni niezbędne części zamienne do wszystkich urządzeń objętych serwisem w czasie obowiązywania umowy.
7. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbierania po każdej usłudze serwisowej wszystkich uszkodzonych części zamiennych. Za ich utylizację

odpowiedzialny będzie Wykonawca w sposób przewidziany prawem, w szczególności przepisami związanymi z ochroną środowiska. Nie dotyczy to dysków HDD i SSD, które pozostają własnością Zamawiającego.

8. Wszystkie zużyte/uszkodzone części zamienne po ich wymianie w ramach umowy przechodzą na własność Wykonawcy i będą odbierane na bieżąco przez Wykonawcę na własny koszt.
9. Interwencje serwisowe polegające na wymianie części będą wykonywane na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany:
  - ilości sprzętu podlegającego umowie (np. zwiększenia lub zmniejszenia ilości sprzętu w przypadku, gdy będzie on sukcesywnie likwidowany lub zastępowany nowymi urządzeniami),
  - modeli poszczególnych urządzeń objętych umową,
  - lokalizacji sprzętu, o których zobowiązuje się za każdym razem powiadomić Wykonawcę.
11. Zmiany ilościowe, zmiany modeli oraz zmiany lokalizacji nie są zmianami przedmiotu zamówienia i nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie informacji pisemnej, bez możliwości odmowy ze strony Wykonawcy.
12. Strony dopuszczają zmianę ilości i lokalizacji poszczególnych urządzeń, niezależnie od rodzaju urządzeń.
13. Naprawy wszystkich urządzeń, należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP, p.poż., ochrony środowiska.
14. Na wszystkie wykonane usługi serwisowe oraz wymieniane podzespoły, części zamienne Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 3 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia wykonania naprawy lub wymiany, chyba, że gwarancja producenta na części zamienne jest dłuższa. Wtedy obowiązuje gwarancja producenta – rękojmią.

#### **V. Szczególne warunki udziału w postępowaniu:**

Powyżej 50 % parku maszynowego urządzeń drukujących Zamawiającego stanowią drukarki Kyocera.

Z tego też względu, Wykonawca musi posiadać aktualną akceptację autoryzacyjną producenta (Kyocera lub Triumph-Adler) urządzeń do ich serwisowania.

#### **VI. Kryteria oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) Cena wybranych części przewidywanych do wymiany –  $C_{cz} = 60 \%$   
Wyliczona następująco:  $Cena\ najniższa / cena\ badana \times 60 = \dots \dots \text{ pkt}$
  - 2) Cena jednokrotnej konserwacji urządzenia wielofunkcyjnego (*wraz z kosztami dojazdu*) –  $C_{kw} = 20 \%$

Wyliczona następująco:  $Cena\ najniższa / cena\ badana \times 20 = \dots\dots$  pkt

3) Cena jednej roboczogodziny (wraz z kosztami dojazdu) –  $C_{rg} = 20\%$

Wyliczona następująco:  $Cena\ najniższa / cena\ badana \times 20 = \dots\dots$  pkt

**Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100.**

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

**3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania podane w ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.**

#### **VII . Sposób przygotowania oferty - obliczenia ceny:**

1. Wykonawca poda cenę oferty w następujący sposób: cenę wybranych części przeznaczonych do wymiany podaje zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1A do ogłoszenia i wpisuje łączną wartość brutto z tabeli zbiorczej, kolumna D do pkt. 2 Formularza oferty – Kalkulacja cenowa Wykonawcy, wiersz 1.
2. Wykonawca podaje również w Formularzu ofertowym cenę jednokrotnej konserwacji urządzenia wielofunkcyjnego wraz z kosztami dojazdu oraz cenę jednej roboczogodziny wraz z kosztami dojazdu, następnie **odpowiednio dla danej pozycji: cenę netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT.**
3. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie. Zaokrągleń należy dokonywać wg ogólnie przyjętych zasad matematycznych – na każdym etapie obliczeń.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające ze **wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia.**
7. Zamawiający informuje, że na skrzynkę e-mailową, na którą będą wysyłane oferty można wysłać maila z załącznikami o maksymalnej łącznej wielkości 10 MB.

#### **VIII . Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
  - 1) osobiście w siedzibie KRUS OR we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 62

- 2) przesać na adres: KRUS OR we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław,
- 3) w wersji elektronicznej na adres e-mail: [wroclaw@krus.gov.pl](mailto:wroclaw@krus.gov.pl).  
w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **17.05.2022 r. do godz. 12.00**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz oferty - Załącznik nr 1. Wypełniony formularz musi być podpisany przez osobę/by uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z pieczętką imienną).
- 2) wypełniony i podpisany Formularz cenowy – Załącznik nr 1A
- 3) parafowany wzór umowy – Załącznik nr 2
- 4) aktualna akceptacja autoryzacyjna producenta drukarek (Kyocera lub Triumph-Adler) do ich serwisowania.

**IX. Termin związania ofertą** wynosi: 30 dni.

**X. Zamawiający może:**

1. Poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę;
2. Wystąpić o wyjaśnienie treści oferty;
3. Wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów: mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. Odrzucić ofertę, gdy:
  - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;;
  - b) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

**XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn oraz bez ponoszenia konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę.**

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 1A: Formularz cenowy wybranych części przeznaczonych do wymiany.

Załącznik nr 2: Wzór umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna RODO

DYREKTOR  
  
Ewa Pawelec

