



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
CENTRALA  
00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190  
Biuro Administracji i Inwestycji

②

(pieczęć Realizującego zamówienie)

0000-AI.2300.154.2022

Adresat

**Do wszystkich Wykonawców**

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(dostawa)  
**na dostawę i wniesienie mebli biurowych**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**  
**al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 ze zm.) określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1, którego przedmiotem jest:

„Wykonanie dostawy i wniesienie (do wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego pokoi biurowych w budynku w Warszawie, przy al. Niepodległości 190) mebli biurowych dla potrzeb Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, szczegółowo określonych w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu”

- a) warunki gwarancji:  
udzielenia gwarancji jakości na okres co najmniej wskazany w ofercie, obejmującej wszelkie wady montażowe i materiałowe na wykonane prace, licząc od dnia ich odebrania przez Zamawiającego
- b) warunki płatności <sup>1)</sup> :  
Zamawiający dokona płatności w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT
- c) warunki dostawy/usługi (miejsce):  
Centrala KRUS  
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa
- d) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał "Formularz ofertowy", który stanowi Załącznik nr 2 i 2.1 do niniejszego *Ogłoszenia o zamówieniu*,
- oferta musi być podpisana przez osobę/by uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3. Termin wykonania zamówienia:

31-07-2022 r.

4. Kryteria oceny ofert <sup>2)</sup>

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1	Cena (K <sub>c</sub> )	50	cena za całość przedmiotu zamówienia (podana w zł brutto)
2	Termin dostawy (K <sub>t</sub> )	40	termin realizacji dostawy (podany w dniach)
3	Gwarancja (K <sub>g</sub> )	10	okres gwarancji (podany w miesiącach)

Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

a) **Kryterium ceny (K<sub>c</sub>)**

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **50**

b) **Kryterium terminu dostawy (K<sub>t</sub>)**

- a. Dostawa całości zamówienia zrealizowana w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy – 40 pkt.
- b. Dostawa całości zamówienia zrealizowana w terminie do 35 dni od dnia zawarcia umowy – 20 pkt.
- c. Dostawa całości zamówienia zrealizowana w terminie ponad 36 dni od dnia zawarcia umowy – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **40**

c) **Kryterium gwarancji (K<sub>g</sub>)**

- a. Wydłużenie okresu obowiązywania gwarancji ≥ 36 miesięcy – 10 pkt.
- b. Wydłużenie okresu obowiązywania gwarancji ≥ 24 miesięcy – 5 pkt.
- c. Okres obowiązywania gwarancji poniżej 24 miesięcy – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **10**

Zamawiający spośród ofert ważnych, wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższy wskaźnik wynikowy (W), stanowiący sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg. wzoru:

$$W = Kc + Kt + Kg$$

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający informuje, że zaproponowane ceny będą porównywane z innymi ofertami. Firma, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- a) osobiście w siedzibie:

Centrala KRUS  
Kancelaria pok. 101  
al. Niepodległości 190  
00-608 Warszawa

- b) przesać na adres:

Centrala KRUS  
Biura Administracji i Inwestycji  
al. Niepodległości 190  
00-608 Warszawa

- c) w wersji elektronicznej na e-mail: [bai@krus.gov.pl](mailto:bai@krus.gov.pl)  
– pojemność skrzynki e-mail do odbioru wiadomości z załącznikiem wynosi 8MB, załączniki o większym rozmiarze proszę podzielić na kilka części tak, aby nie przekroczyły wartości 8MB.

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09-06-2022 r. do godz. 15.00**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- b) wypełniona i podpisana kalkulacja cenowa Wykonawcy,
- c) parafowany wzór umowy,
- d) dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych,
- e) podpisana klauzula informacyjna,
- f) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia,
- g) karty katalogowe wymienione w załączniku nr 1 „Wykaz i specyfikacja mebli biurowych”.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

<sup>2)</sup> w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu:

1. Załącznik Nr 1 - Wykaz i specyfikacja mebli biurowych.
2. Załącznik Nr 2 - Formularz oferty.
3. Załącznik Nr 2.1 - Kalkulacja cenowa.
4. Załącznik Nr 3 - Wzór umowy.
5. Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna.
6. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia.

DYREKTOR  
Biura Administracji i Inwestycji  
  
mgr Wwona Kurowska