



1200-OP.263.11.2022

Poznań, dnia 15 czerwca 2022 r.

Ogłoszenie o zamówieniu
Realizacja szkolenia w zakresie pisania pism i notatek urzędowych w praktyce
dla 45 pracowników Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu
(dostawa/usługa/robota-budowlana)

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu,
ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie pisania pism i notatek urzędowych w praktyce.
2. Czas trwania szkolenia: 1 dzień - od 8:30 do 15:00 (8 godz. dydaktycznych¹).
3. Uczestnicy szkolenia: pracownicy OR KRUS w Poznaniu – 45 osób.
4. **Warunki gwarancji** - nie dotyczy.
5. **Warunki płatności**²: przelew po przeprowadzeniu szkolenia w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz wymaganej, określonej w umowie, dokumentacji szkoleniowej.
6. **Miejsce szkolenia**: szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie OR KRUS w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań.
7. **Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego.**

- 1) **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie od czerwca 2021 r. do maja 2022 r., a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykładowca skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia, należycie wykonał co najmniej 5 usług polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń w zakresie pisania pism i notatek urzędowych z podaniem przedmiotu usługi, nazwy i adresu odbiorców i okresu realizacji usługi - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty.

- 2) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i dołączenia do oferty harmonogramu szkolenia (do dalszych ewentualnych uzgodnień) uwzględniający, w sposób szczególny specyfikę prowadzonej działalności tj. ubezpieczenie społeczne rolników oraz co najmniej poniższe zagadnienia:

– **Poprawność gramatyczna oraz ortograficzno-interpunkcyjna:**

- a. zasady skutecznej komunikacji;
- b. podstawowe elementy wzorcowego tekstu urzędowego;
- c. ortografia:
 - użycie wielkich i małych liter,

¹ 1 godz. dydaktyczna = 45 min.

² W razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

- pisownia łączna i rozdzielna,
 - pisownia partykuły przeczącej nie,
 - najnowsze zmiany w zakresie ortografii,
 - zapis liczb, dat, nazw i tytułów aktów prawnych,
 - zasady przywoływania ustaw i rozporządzeń;
- d. interpunkcja;
 - e. odmiana wyrazów kłopotliwych (m.in. odmiana nazwisk);
 - f. składnia;
 - g. kompozycja zdania złożonego - głównie zasady porządkowania treści, skróty składniowe;
 - h. skróty i skrótowce w zdaniu - skrótowce naruszające normę, różnica między skrótem a skrótowcem;

– Poprawność leksykalno-stylistyczna i etykieta językowa:

- a. dobór wyrazów i związków frazeologicznych;
- b. ekonomiczność treściowa (pleonazmy i tautologie), szablon językowy, wyrazy nadużywane;
- c. styl tekstów urzędowych - cechy stylu komunikatywnego a styl ciężki, struktury opisowe i rozwlekłe, nieuzasadniona podniosłość, nieuzasadniona potoczność;
- d. zasady prostego języka w korespondencji oficjalnej;
- e. spójność i kompozycja tekstu;
- f. najnowsze polskie słownictwo (m.in. zapożyczenia, wyrazy modne);
- g. korespondencja oficjalna (maile, pisma urzędowe) - struktura, budowa i standaryzacja tekstu, zwroty grzecznościowe, formuły rozpoczynające i kończące;
- h. prawidłowe pod względem technicznym rozmieszczenie tekstu w piśmie urzędowym;
- i. zasady netykiety;
- j. tytulatura - sposoby zwracania się w mowie i w piśmie do osób pełniących funkcje publiczne;
- k. profesjonalny sposób reprezentowania urzędu;

– Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

- 3) Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia wykładowcę spełniającego warunek określony w pkt. II. 7. 1) ogłoszenia o zamówieniu.
- 4) Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie prezentacji połączonej z wykładem oraz ćwiczeniami, a także analizą problemów zgłaszanych przez uczestników szkolenia.
- 5) Przygotowanie i przekazanie dzień przed szkoleniem materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia w wersji elektronicznej (plik pdf).
- 6) Niezwłocznie po szkoleniu Wykonawca wystawi i prześle Zamawiającemu zaświadczenia/certyfikaty ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.
- 7) Po szkoleniu Wykonawca przeprowadzi wśród jego uczestników ankietę, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
- 8) Wykonawca pokrywa ewentualne koszty transportu, noclegu oraz wyżywienia swojego wykładowcy.

III. Termin wykonania zamówienia: wrzesień 2022 r. (dokładny termin zostanie ustalony z Wykonawcą przy podpisaniu umowy).

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	Cena	80%	Kryterium ceny brutto oferty - waga 80% obliczone wg wzoru: $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 80 = \dots \text{ pkt}$ <u>Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 80 pkt.</u>
2.	Doświadczenie wykładowcy	20%	Kryterium doświadczenia wykładowcy - tj. liczba szkoleń w zakresie pisania pism i notatek urzędowych, zrealizowanych przez danego wykładowcę w okresie od czerwca 2021 r. do maja 2022 r. a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie. Punkty przyznawane w kryterium „doświadczenia wykładowcy” będą liczone wg następującego wzoru: $D = D_w$ gdzie: D - liczba punktów przyznawana danej ofercie w kryterium doświadczenia wykładowcy D _w - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za doświadczenie wykładowcy <u>Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 20 pkt.</u> Ocena ofert w kryterium doświadczenia wykładowcy dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad: - do 5 lub mniej zrealizowanych przez wykładowcę szkoleń - 0 punktów - do 10 zrealizowanych przez wykładowcę szkoleń - 5 punktów - do 15 zrealizowanych przez wykładowcę szkoleń - 10 punktów - do 20 zrealizowanych przez wykładowcę szkoleń - 15 punktów - do 25 zrealizowanych przez wykładowcę szkoleń - 20 punktów

2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o wskaźnik punktowy wg wzoru:

$$W = C + D$$

gdzie: **W** - wskaźnik punktowy oferty

3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku uzyskania najwyższej liczby punktów przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - a) osobiście w siedzibie: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań
 - b) przesłać na adres: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań
 - c) w wersji elektronicznej na adres e-mail: poznan@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 czerwca 2022 r., godzina 15.00.

2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

3. Wypełniony formularz ofertowy zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem do ogłoszenia o zamówieniu, musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych lub właściwym pełnomocnictwie.
4. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
 - b) wykaz szkoleń zrealizowanych przez wykładowcę skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) szczegółowy harmonogram szkolenia,
 - d) dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w dokumentach rejestrowych.

W przypadku braku któregośkolwiek z dokumentów wymienionych powyżej w podpunktach a-d, oferta nie będzie podlegała ocenie (podpunkt d - jeśli dotyczy).

- VI. **Termin związania ofertą wynosi:** 30 dni kalendarzowych licząc od dnia końca składania ofert.
- VII. Zamawiający w załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu podaje informacje zawarte w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- VIII. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.
- IX. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
- X. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- XI. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. IX, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- XII. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzania zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu w tym również terminu złożenia ofert.
- XIII. Wykluczenie ofert:
 1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. (Dz. U. z 2022r., poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustaw.
2. Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ww. ustawy jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

XIV. Zamawiający może:

1. poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę;
2. wystąpić o wyjaśnienie treści oferty;
3. wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów: mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

XV. Inne: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.

XVI. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu są:

- a) Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego z załącznikami (przy określaniu kosztu szkolenia proszę wziąć pod uwagę fakt, iż usługi szkoleniowe finansowane są przez OR KRUS w Poznaniu w całości ze środków publicznych),
- b) Załącznik nr 2 - Wzór umowy z załącznikami do umowy nr 3, nr 4 i nr 5,
- c) Załącznik nr 3 - Klauzule informacyjne RODO.

DYREKTOR
OR KRUS w Poznaniu
mgr Łukasz Grabowski