

Warszawa, dnia 05.06.2022 r.

.....  
(pieczęć Realizującego zamówienie)

**Adresat:** wszyscy zainteresowani

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(dostawa/usługa/robota budowlana)

na opracowanie i wykonanie materiałów filmowych i zdjęć podczas wizytacji gospodarstw rolnych zakwalifikowanych do etapu centralnego XIX Ogólnokrajowego Konkursu BGR, a następnie dostarczenie ich do Centrali KRUS.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

*Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa*

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wykonanie 16 materiałów filmowych i zdjęć podczas wizytacji 16 gospodarstw rolnych zakwalifikowanych do etapu centralnego XIX Ogólnokrajowego Konkursu *Bezpieczne Gospodarstwo Rolne*, a także filmu będącego skróconą wersją relacji ze wszystkich tych gospodarstw (wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych), a następnie dostarczenie ich do Centrali KRUS.

- 1) **warunki gwarancji:** minimum 12 miesięcy;
- 2) **warunki płatności:** płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej oryginałem protokołu odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

*(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej).*

Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekty faktury VAT oraz jej duplikatu w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie jej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Centrali KRUS [bf@krus.gov.pl](mailto:bf@krus.gov.pl). Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będzie wysyłana faktura VAT, korekta faktury VAT oraz jej duplikat jest następujący adres: .....

3) **warunki dostawy (miejsce):** Strony ustalają, że dostawa ostatecznie zaakceptowanego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w załączonym wzorze umowy, zostanie dokonana w dzień roboczy dla Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 09<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, do Biura Prewencji Centrali KRUS na adres: ul. Rejtana Tadeusza 17/41, 02-516 Warszawa.

4) **inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**

- a) koszt ubezpieczenia i transportu do miejsca dostawy pokrywa Wykonawca;
- b) Wykonawca oceniając zakres i koszt wykonania przedmiotu umowy, zobowiązany jest przewidzieć wszelkie obowiązki, jakich wykonania będzie od niego wymagała realizacja przedmiotu umowy oraz wszelkie nałożone na niego ograniczenia, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu (m.in. koszty transportu z tytułu podróży, usługi hotelarskie, wyżywienie);
- c) w opracowanych i wykonanych materiałach filmowych i zdjęciach Wykonawca nie będzie umieszczał znaku towarowego m.in.: słownego, sygnetu, logotypu swojej firmy;
- d) Wykonawca podczas nagrywania filmów oraz tworzenia dokumentacji zdjęciowej zobowiązuje się korzystać z drona.

3. **Termin wykonania zamówienia:** zgodnie z zapisami w załączonym wzorze umowy, tj. § 3 Termin i sposób realizacji.

4. **Kryteria oceny ofert:** Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:

kryterium - cena 100%

5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

ofertę należy złożyć:

- w wersji elektronicznej na e-mail: [zamowienia.publiczne-prewencja@krus.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne-prewencja@krus.gov.pl)  
w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 20.06.2022 r. do godz. 10:00.**

**Zamawiający potwierdzi drogą e-mailową otrzymanie przesłanej oferty.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert **nie będą poddawane ocenie.**

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) parafowany wzór umowy;
- c) podpisana klauzula informacyjna;
- d) wypełnione i podpisane Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

6. Termin związania ofertą wynosi **30 dni.**

7. Wzór umowy, formularz oferty, klauzula informacyjna oraz wypełnione i podpisane Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

8. Całkowita wartość zamówienia wynosi;
  - Wartość bez VAT: **48 780,48**
  - Waluta: zł
9. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
11. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia niniejszego zamówienia.
12. Zamawiający wyjaśnia, że dzień roboczy rozumiany jest jako dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, w godz. 09<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.
13. Osoba do kontaktu:

– Ewelina Myszka-Kurkiewicz

tel.: 22 592 65 09

  
DYREKTOR  
Biura Prewencji  
Cezary Nobis