

Warszawa, dnia 25.07.2022 r.

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Adresat: wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

zakup oraz dostawa do Centrali KRUS materiałów prewencyjnych promujących działania prewencyjne realizowane przez KRUS, w tym zasady ochrony zdrowia i życia w gospodarstwie rolnym, wśród rolników i członków ich rodzin.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

*Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa (dostarczenie, rozładowanie i wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego) do Centrali KRUS materiałów prewencyjnych promujących działania prewencyjne realizowane przez KRUS, w tym zasady ochrony zdrowia i życia w gospodarstwie rolnym, wśród rolników i członków ich rodzin, według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do wzoru umowy:

1) **warunki gwarancji:** 24 miesiące;

2) **warunki płatności:** płatność za przedmiot zamówienia będzie dokonana przez Centralę KRUS. Faktura VAT za dostarczony przedmiot zamówienia, zostanie wystawiona dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, z adnotacją – mechanizm podzielonej płatności jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.

Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie dostarczenie całości przedmiotu zamówienia oraz oryginał protokołu odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, po uprzednim przeliczeniu dostarczonego przedmiotu zamówienia.

Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot zamówienia zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej oryginałem protokołu odbioru;

3) **warunki dostawy (miejsce):** dostawa, rozładowanie i wniesienie do Centrali KRUS do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w terminie do 25 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, odbędzie się w dzień roboczy dla Zamawiającego, między godz. 8.00 a 15.00, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego na adres e-mail wskazany w umowie;

- 4) **inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**
koszt ubezpieczenia i transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem do miejsca dostawy pokrywa Wykonawca.
3. **Termin wykonania zamówienia:** do 25 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
4. **Kryteria oceny oferty.**
Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:
Kryterium cena – 100%
5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**
Ofertę należy złożyć:

- w wersji elektronicznej na adres e-mail:

zamowienia.publiczne-prewencja@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie: **do godziny 11:00 do dnia 01.08.2022 r.**
(Zamawiający potwierdzi drogą e-mailową otrzymanie przesłanej oferty).
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
 - b) parafowany wzór umowy wraz z załącznikami ;
 - c) parafowana klauzula informacyjna;
 - d) wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia;
 - e) zdjęcia, opisy funkcjonalne i techniczne.
6. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych.**
7. Wzór umowy, formularz oferty, klauzula informacyjna, oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
8. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
10. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia niniejszego zamówienia.
11. Zamawiający wyjaśnia, że dzień roboczy rozumiany jest jako dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Osoba do kontaktu:

– Przemysław Marchewka

tel.: 22 592 66 81

DYREKTOR
Biura Prewencji
Cezary Nobis

