

## Wzór umowy

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie,  
al. Niepodległości 190, NIP: 526-00-13-054, REGON: 01251326202848, reprezentowaną  
przez: ..... – Dyrektora Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin – na podstawie  
pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
nr ..... z dnia ..... r.,  
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....  
z siedzibą w ....., adres: .....,  
wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,  
NIP: ....., REGON: .....,  
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

zwanych dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2  
ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.  
z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto  
umowę następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest robota budowlana polegająca na wymianie wykładziny dywanowej i PCV na wykładzinę PCV homogeniczną we wszystkich pomieszczeniach biurowych oraz korytarzach w budynku (III piętro), w którym mieści się siedziba Placówki Terenowej KRUS w Szczecinie, przy ul. Chmielewskiego 22a.
2. Przedmiot zamówienia składa się z następujących zadań:
  - a) wynoszenie mebli biurowych z pomieszczeń;
  - b) demontaż wykładziny dywanowej w pomieszczeniach biurowych i korytarzach;
  - c) utylizacja zdemontowanej wykładziny dywanowej;
  - d) przygotowanie powierzchni – wyrównanie i ewentualne uzupełnienie ubytków;
  - e) montaż wykładziny PCV w pomieszczeniach biurowych i korytarzach z wywinięciem cokołu na ścianach;
  - f) wnoszenie mebli biurowych do pomieszczeń.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 i 2.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, zaleceniami Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej i na tej podstawie zweryfikował zakres prac oraz dokonał ich sprawdzenia i nie wnosi zastrzeżeń.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi i środków transportu.
7. Wykonawca po zakończeniu robót remontowych zobowiązany jest do niezwłocznego uporządkowania pomieszczeń.
8. Po zakończeniu prac zostanie sporządzony protokół odbioru, do którego Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest dołączyć: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, zgodne z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa, dotyczące użytych materiałów budowlanych.
9. Wszelkie uszkodzenia wynikłe w czasie wykonania prac związanych z realizacją umowy należy naprawić i przywrócić do należytego stanu pierwotnego tzn. do stanu użyteczności.
10. Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie niezbędne roboty demontażowe, porządkowe, posprzątanie, wywiezienie gruzu, usuniętych elementów i ich utylizacja, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973).
11. W celu wykonania robót będących przedmiotem zamówienia, Wykonawca oświadcza, że zapewni wykwalifikowaną i fachową kadrę posiadającą doświadczenie zawodowe, niezbędne w zakresie wykonania przedmiotu umowy.
12. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, zgodne z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa, o których mowa w art. 10 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351).
13. Materiały budowlane, aby mogły zostać użyte muszą być wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym. Użyty sprzęt i urządzenia do realizacji zamówienia będą posiadać wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.).
14. Wszystkie koszty m. in. koszt dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji zamówienia, ceny użytych materiałów itp., ponosi Wykonawca i wlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty.

## § 2

### Termin i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie maksymalnie do 31 października 2022 r. Zachowaniem terminu wykonania umowy jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie wskazanym powyżej.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
  - jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający według swojego wyboru może obniżyć odpowiednie wynagrodzenie albo może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru przedmiotu umowy będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek.
4. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie ustalonym z Zamawiającym.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

### § 3

#### Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Wykonawca podczas wykonywania robót jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby przebywające na terenie budowy.
2. Wykonawca zapewnia, że osoby realizujące niniejszą umowę posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami BHP).
3. Przy wykonywaniu robót budowlanych mają zastosowanie ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujące przy wykonywaniu prac.
4. Szczegółowe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót są normowane rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47 poz. 401).
5. Wykonawca stosuje właściwą technologię robót, zgodną z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, a także obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami BHP i p.poż.
6. Wykonawca przy organizacji robót i sposobie ich wykonania weźmie pod uwagę fakt, że prace odbywać się będą w funkcjonującym obiekcie KRUS w godzinach od 7:00 do 15:00. W związku z czym wszystkie prace muszą być wykonywane tak, aby była możliwa pełna obsługa interesantów i praca pracowników Zamawiającego, oraz swobodny dostęp do siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie terenu podczas wykonywania prac od chwili przekazania terenu do ostatecznego odbioru prac.
8. Odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód powstałych w trakcie realizacji obowiązków związanych z usuwaniem wytworzonych odpadów ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do wody oraz do energii elektrycznej na potrzeby zleconych przez Zamawiającego prac remontowych.
10. Wykonawca wyznaczy osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe, która ze swojej strony będzie odpowiadała za prowadzenie robót zgodnie ze sztuką budowlaną, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami BHP i p.poż.
11. W celu sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników wykonujących pracę na terenie Placówki Terenowej KRUS w Szczecinie wyznacza się koordynatora w rozumieniu art. 208 § 1 pkt 2 Kodeksu pracy w osobie: Pani Jadwiga Kundera – Kierownik Placówki Terenowej KRUS w Szczecinie tel. 914553898 (sekretariat PT Szczecin).
12. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, w celu przekazania pracownikom, informacje, o których mowa w art. 207<sup>1</sup> Kodeksu pracy.
13. Wykonawca określa kolejność robót w uzgodnieniu z Zamawiającym.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w całości po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, wynosi netto: ..... zł (słownie: .....), plus podatek VAT ..... %, tj. brutto ..... zł (słownie: .....).
3. Wykonawca jest / nie jest podatnikiem VAT.
4. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, nie podlega waloryzacji oraz obejmuje wszystkie rozszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zawiera wszelkie koszty

Wykonawcy wynikające z przedmiotu umowy, podatek VAT oraz inne należności publicznoprawne.

5. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający oświadcza, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (format pdf) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej: [kancelaria.koszalin@krus.gov.pl](mailto:kancelaria.koszalin@krus.gov.pl)
7. Wykonawca oświadcza, że faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty będą wysyłane z następującego adresu e-mail: .....(dotyczy przypadku, w którym Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej).
8. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru robót.
9. Załącznikiem do protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 8 będzie oświadczenie Wykonawcy, że wykonał zamówienie osobiście bez udziału podwykonawców, a w przypadku gdy wykonał zamówienie z udziałem podwykonawców, oświadczenie tych podwykonawców potwierdzające fakt zapłaty im wynagrodzenia za realizację zamówienia. Brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom stanowić będzie podstawę do wstrzymania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu uregulowania wszystkich płatności, a Wykonawcy nie będą z tego tytułu należały się odsetki.
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturach, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem\*, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a Ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439) prowadzony jest rachunek VAT (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność faktury z zastosowaniem podzielonej płatności. Zapłatę w systemie płatności podzielonej uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 4.
13. Za zwłokę w terminie płatności Zamawiający obciążony będzie odsetkami w ustawowej wysokości.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

## § 5

### Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu wad lub usterek w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od daty wyznaczonej na usunięcie wad lub usterek.

5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających, jeżeli kara nie rekompensowałaby strat spowodowanych z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
8. W przypadku naruszenia zobowiązania do usuwania odpadów zgodnie z § 1 ust. 10 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł brutto.
9. Niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 1.000,00 zł brutto.
10. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji niniejszej umowy.
11. Łączna wartość kar umownych nie będzie przekraczać 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Uprawnienia Zamawiającego**

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych na oświadczeniu.
2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymagań;
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymagań;
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w oświadczeniu.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni, licząc od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu faktycznego wykonania części niniejszej umowy;
  - 2) gdy Wykonawca nienależycie wykonuje zobowiązania umowne;
  - 3) zmian organizacyjnych występujących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 5 dni, licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy wymieniona w ust. 1.

**§ 8**  
**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane prace remontowe, stanowiące przedmiot umowy 24-miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego odbiór całości przedmiotu zamówienia.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek powstałych w okresie jej obowiązywania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w ust. 4, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę.
4. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w § 5 niniejszej umowy.

**§ 9**  
**Przedstawiciele stron**

1. Zamawiający wyznacza osobę odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy:
  - Kierownik Placówki Terenowej KRUS w Szczecinie – Pani Jadwiga Kundera tel. 914553898 (sekretariat PT Szczecin).
2. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy:  
.....

**§ 10**  
**Klauzula poufności**

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasady poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności do danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanym dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1781).

**§ 11**  
**Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z umową.
3. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosowania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Protokół odbioru.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia.

*Jan Koordynator  
Bezpieczeństwa Informacji*

DYREKTOR  
OR KRUS w Koszalinie

*Jan Górski*

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

ZASTĘPCA DYREKTORA ds. FINANSOWYCH  
GŁÓWNY KSIĘGOWY OR KRUS w Koszalinie

18 LIP. 2022

*Ewa Kwaśnicka*

KIEROWNIK  
Samodzielnego Referatu  
Administracyjno-Gospodarczego  
18 LIP. 2022  
*Magdalena Marszałek*

