



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W POZNANIU

ul. Św. Marcin 46/50
61-807 Poznań

T: +48 61 85 30 920
F: +48 61 85 30 921

poznan@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

1200-OP.263.14.2022

Poznań, dnia 18 sierpnia 2022 r.

Ogłoszenie o zamówieniu

Realizacja szkolenia w zakresie Kodeksu postępowania administracyjnego dla 38 pracowników Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu

(dostawa/usługa/roboty budowlane)

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny w Poznaniu,
ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Czas trwania szkolenia: 1 dzień - od 8:30 do 15:00 (8 godz. dydaktycznych¹).
3. Uczestnicy szkolenia: pracownicy OR KRUS w Poznaniu- 38 osób. Minimalna liczba uczestników szkolenia wynosi 35 osób.
4. **Warunki gwarancji** - nie dotyczy.
5. **Warunki płatności**²: przelew po przeprowadzeniu szkolenia w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz wymaganej, określonej w umowie, dokumentacji szkoleniowej.
6. **Miejsce szkolenia**: szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie OR KRUS w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań.
7. **Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego.**

- 1) **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.**

¹ 1 godz. dydaktyczna = 45 min.

² W razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie od sierpnia 2021 r. do lipca 2022 r., a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykładowca skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia, należycie wykonał co najmniej 10 usług polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń w zakresie Kodeksu postępowania administracyjnego z podaniem przedmiotu usługi, nazwy i adresu odbiorców oraz okresu realizacji usługi- zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty.

2) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i dołączenia do oferty harmonogramu szkolenia (do dalszych ewentualnych uzgodnień) uwzględniający, w sposób szczególnie specyficzną prowadzonej działalności, tj. ubezpieczenie społeczne rolników oraz co najmniej poniższe zagadnienia:

- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 z późn. zm.):

- decyzje, doręczenia, prawomocność decyzji, decyzje ostateczne w tym art. 16 i art. 269 KPA;
- zasady i tryb wznawiania postępowania;
- uchylenie, decyzja zmieniająca, stwierdzenie nieważności decyzji;
- zasady przywrócenia i przesunięcia terminu;
- zasady i tryb uchylania decyzji, zmiany decyzji i stwierdzenie nieważności decyzji w odniesieniu do art. 39 ust. 4 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2022r. poz. 933 z późn. zm.)

- Ustawa o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2022r. poz. 933 z późn. zm.);

- Ustawa o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022r. poz. 504 z późn. zm.), w tym art. 114;

- Ustawa z 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1009 z późn. zm.)- w tym tryb przewidziany w art. 83a ust. 1 jako szczególnie i odrębny od wznawienia postępowania administracyjnego na podstawie art. 145 KPA.

3) Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia wykładowcę spełniającego warunek określony w pkt. II. 7. 1) ogłoszenia o zamówieniu.

- 4) Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie prezentacji połączonej z wykładem, a także analizą problemów zgłaszanych przez uczestników szkolenia.
- 5) Przygotowanie i przekazanie dzień przed szkoleniem materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia w wersji elektronicznej (plik pdf).
- 6) Niezwłocznie po szkoleniu Wykonawca wystawi i prześle Zamawiającemu zaświadczenia/certyfikaty ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.
- 7) Po szkoleniu Wykonawca przeprowadzi wśród jego uczestników ankietę, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
- 8) Wykonawca pokrywa ewentualne koszty transportu, noclegu oraz wyżywienia swojego wykładowcy.

III. Termin wykonania zamówienia: wrzesień 2022r. (dokładny termin zostanie ustalony z Wykonawcą przy podpisaniu umowy).

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	Cena	70%	<p>Kryterium ceny brutto oferty - waga 70% obliczone wg wzoru:</p> $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 70 = \dots \text{ pkt}$
2.	Doświadczenie wykładowcy	30%	<p>Kryterium doświadczenia wykładowcy - tj. liczba szkoleń w zakresie Kodeksu postępowania administracyjnego, zrealizowanych przez danego wykładowcę w okresie od sierpnia 2021 r. do lipca 2022 r. a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie.</p> <p>Punkty przyznawane w kryterium „doświadczenia wykładowcy” będą liczone wg następującego wzoru:</p> <p>$D=Dw$ gdzie: D - liczba punktów przyznawana danej ofercie w kryterium doświadczenia wykładowcy Dw - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za doświadczenie wykładowcy</p> <p><u>Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 30 pkt.</u></p>

			Ocena ofert w kryterium doświadczenia wykładowcy dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:
			- do 10 zrealizowanych przez wykładowcę szkoleń - 0 punktów
			- do 20 zrealizowanych przez wykładowcę szkoleń - 5 punktów
			- do 30 zrealizowanych przez wykładowcę szkoleń - 10 punktów
			- do ...
			- do 60 zrealizowanych przez wykładowcę szkoleń - 25 punktów
			- 70 i więcej zrealizowanych przez wykładowcę szkoleń - 30 punktów

2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o wskaźnik punktowy wg wzoru:

$$W = C + D$$

gdzie: **W** - wskaźnik punktowy oferty

3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku uzyskania najwyższej liczby punktów przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - a) osobiście w siedzibie: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-972 Poznań 1;
 - b) przesłać na adres: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-972 Poznań 1 skr, pocztowa 31;
 - c) w wersji elektronicznej na adres e-mail: poznan@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 sierpnia 2022 r., godzina 12.00.

2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
3. Wypełniony formularz ofertowy zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem do ogłoszenia do zamówienia, musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych lub właściwym pełnomocnictwie.
4. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
 - b) wykaz szkoleń zrealizowanych przez wykładowcę skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) szczegółowy harmonogram szkolenia,

- d) dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w dokumentach rejestrowych.

W przypadku braku któregokolwiek z dokumentów wymienionych powyżej w podpunktach a-d, oferta nie będzie podlegała ocenie (podpunkt d - jeśli dotyczy).

- VI. Termin związania ofertą wynosi:** 30 dni kalendarzowych licząc od dnia końca składania ofert.
- VII.** Zamawiający w załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu podaje informacje zawarte w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- VIII.** Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.
- IX.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
- X.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- XI.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. IX, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- XII.** Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzania zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu, w tym również terminu złożenia ofert.

XIII. Wykluczenie ofert:

1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. (Dz. U. z 2022r., poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający wykluczy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustaw.
2. Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ww. ustawy jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

XIV. Zamawiający może:

1. poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę;
2. wystąpić o wyjaśnienie treści oferty;

3. wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów: mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

XV. Inne: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.

XVI. Załącznikami do niniejszego formularza zapytania ofertowego są:

- a) Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego z załącznikami (przy określaniu kosztu szkolenia proszę wziąć pod uwagę fakt, iż usługi szkoleniowe finansowane są przez OR KRUS w Poznaniu w całości ze środków publicznych),
- b) Załącznik nr 2 - Wzór umowy z załącznikami do umowy nr 3, nr 4 i nr 5,
- c) Załącznik nr 3 - Klauzule informacyjne RODO.


DYREKTOR
OR KRUS w Poznaniu
mgr Łukasz Grabowski

