

.....  
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Białystok, dnia 11 sierpnia 2022 r.

0100-OAG.263.55.2022

**Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego**  
(dostawa/usługa/robota budowlana)

Sukcesywne dostawy materiałów biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i podległych placówek terenowych

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok.
2. Opis przedmiotu zamówienia: sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i podległych placówek terenowych.
3. Zamawiający wymaga aby oferowane materiały były zgodne z opisem zawartym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Warunki gwarancji, płatności oraz inne szczegółowe wymagania określono we wzorze umowy, która jest załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
6. Ilości materiałów podane w załączniku nr 1 do formularza oferty są jedynie wielkościami szacunkowymi i służą do oceny złożonych ofert.
7. Termin wykonania zamówienia: planowany od 01.09.2022 r. do 31.12.2022 r.
8. Kryteria oceny ofert :
  - 1) 100% cena w złotych brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę na formularzu oferty wynikająca ze złożonego wykazu cenowego materiałów – załącznik nr 1 do formularza oferty. Zamawiający w przeliczeniach zastosuje zaokrąglenie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
9. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
  - 2) Wypełniony formularz ofertowy oraz załącznik nr 1: wykaz cenowy materiałów, zgodnie ze wzorami do ogłoszenia, muszą być podpisane przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikacji, czytelnie imię i nazwisko lub nieczytelnie z imienną pieczętką.

- 3) Sposób wypełniania załącznika nr 1 do formularza oferty:
- Wykonawca w załączniku nr 1 do formularza oferty: wykaz cenowy materiałów w wersji elektronicznej wypełnia tylko kolumny nr V i VIII tabeli, pozostałe pozycje tabeli wypełniają się automatycznie / w wersji formatu .pdf Wykonawca wypełnia puste pola kolumn V, VII-XI;
  - łączne sumy w załączniku nr 1: wykaz cenowy materiałów należy przenieść odpowiednio do formularza oferty.
- 4) Ofertę należy złożyć w terminie do **25.08.2022** roku do godziny 15:30:
- w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku (15-099) przy ulicy Legionowej 18,
  - za pośrednictwem poczty na adres: OR KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok,
  - na adres poczty elektronicznej: [bialystok@krus.gov.pl](mailto:bialystok@krus.gov.pl)
- W przypadku składania oferty osobiście lub za pośrednictwem poczty, oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napis ze wskazaniem przedmiotu postępowania, którego oferta dotyczy:

„Oferta na dostawę materiałów biurowych

Nie otwierać przed godziną 15:30 dnia 25 sierpnia 2022 roku”.

- 5) Zamawiający może:
- poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,
  - wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
  - wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane materiały odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
  - odrzuć ofertę, gdy jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
- 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
- 7) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- wypełniony i podpisany formularz oferty, załącznik nr 1 do ogłoszenia,
  - wypełniony i podpisany wykaz cenowy materiałów, załącznik nr 1 do oferty,
  - zaakceptowany wzór umowy, załącznik nr 2 do ogłoszenia.

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu złożenia ofert.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Świadczeń

mgr Krzysztof Tomasz Niewiadomski

Załączniki:

- załącznik nr 1: formularz oferty wraz z załącznikiem nr 1: wykaz cenowy materiałów,
- załącznik nr 2: wzór umowy,
- załącznik nr 3: klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

SPECJALISTA

2022-08-10

Lukasz Łomaszewicz

KIEROWNIK

Wydziału Administracyjno-Gospodarczego

10 SIE. 2022

mgr Waldemar Wagienfeld