

Warszawa, dnia 26.08.2022 r.

1400-OAG.263.89.2022

Ogłoszenie o zamówieniu
na: dostawę artykułów biurowych i piśmienniczych do Oddziału Regionalnego KRUS
w Warszawie przy ul. Mińskiej 25 oraz podległych Placówek Terenowych

- 1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.**
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Warszawie,
03-808 Warszawa ul. Mińska 25;
- 2. Opis przedmiotu zamówienia.**
 - 1) Przedmiotem postępowania jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy materiałów biurowych dla potrzeb Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie.
 - 2) Materiały biurowe wyszczególnione w *Załączniku nr 1 do formularza oferty*, zostały określone poprzez wskazanie kilku właściwości technicznych danego artykułu.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza nie wypełnienia (nie dostarczenia) jakiegokolwiek pozycji z *załącznika Nr 1 do formularza oferty*. Oferta musi zawierać pełny asortyment określony w tabeli *Załączniku Nr 1 do formularza oferty*. W przypadku oferowania części asortymentu wyszczególnionego w tabeli *Załączniku nr 1 do formularza oferty*, oferta zostanie uznana za niezgodną z wymaganiami Zamawiającego.
 - 4) Przy określeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający w niektórych pozycjach posłużył się nazwą producenta lub produktu. Nazwa producenta lub produktu ma jedynie na celu precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia (produkt wzorcowy), ponieważ Zamawiający dopuszcza jednocześnie składanie ofert o parametrach równoważnych.
 - 5) Zamawiający zaoferowanie produktów równoważnych, pod warunkiem, iż oferowane materiały będą zgodne z opisem Zamawiającego, a pod względem wszystkich parametrów technicznych oraz wymagań jakościowych będą takie same bądź lepsze niż produkt wzorcowy.
 - 6) Każdy materiał będący przedmiotem zamówienia powinien posiadać termin ważności przynajmniej 12 miesięcy od daty dostawy.
 - 7) Wykonawca musi zapewnić bezpłatną dostawę i rozładunek towaru do siedzib Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie, ul. Mińska 25 oraz Placówek Terenowych w Ciechanowie ul. Sienkiewicza 81, Płocku ul. Otolińska 25, Ostrołęce ul. Kuklińskiego 3, Siedlcach ul. Brzeska 39 i Radomiu ul. Narutowicza 11/13.
 - 8) Materiały biurowe muszą zostać dostarczone do Oddziału Regionalnego i Podległych Placówek Terenowych w ilościach określonych w *tabeli Załączniku nr 1 do formularza oferty*
 - 9) Jeżeli dostarczone materiały biurowe będą uszkodzone lub nie będą spełniać minimalnych warunków określonych w tabeli - *Załączniku nr 1 do formularza oferty*, zamawiający ma prawo je zwrócić do Wykonawcy. Wykonawca prześle w zamian właściwe materiały biurowe w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji. Reklamacja może być zgłaszana przez Zamawiającego mailem lub faksem.

3. **Kryteria oceny ofert:** cena 100%.
4. **Termin wykonania zamówienia:** 14 dni od daty podpisania umowy.
5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - 1) Osobiście w siedzibie: Oddziału Regionalnego KRUS Warszawa, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa
 - 2) Przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Warszawie, 03-808 Warszawa ul. Mińska 25,
 - 3) W wersji elektronicznej na e-mail: karol.brojek2@krus.gov.pl
w nieprzekraczalnym terminie: do **dnia 01.09.2022 r. godz. 10⁰⁰**.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty, załącznik nr 1 do formularza oferty, zaakceptowany wzór umowy.

6. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

7. **Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.**

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego


mgr Karol Brojek

.....
(pieczęć, podpis osoby przeprowadzającej postępowanie)

DYREKTOR
Oddziału Regionalnego w Warszawie


mgr Zdzisław Kowalewski

.....
(pieczęć, podpis Realizującego zamówienie)

STARSZY SPECJALISTA


mgr Adam Krasuski