



0400-OAG.261.38.2022

Gdańsk, 09.08.2022 r.

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)

Usługa remontowa polegająca na częściowej wymianie poszycia dachowego, opierzeń kominowych i podbitki dachowej budynku PT KRUS w Kartuzach.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Gdańsku
ul. Trakt Św. Wojciecha 137,
80-043 Gdańsk
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00440,
mail: gdansk@krus.gov.pl
tel./ faks (58) 301 03 52

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa remontowa polegająca na częściowej wymianie poszycia dachowego, opierzeń kominowych i podbitki dachowej budynku PT KRUS w Kartuzach.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu oraz przedmiar robót stanowi załącznik nr 4.

III. Wymagania Zamawiającego

Przed przystąpieniem do przygotowania oferty Zamawiający przewiduje i zaleca dokonanie wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnego zakresu informacji szczegółowych oraz niezbędnych danych do właściwego przygotowania oferty. Wizja lokalna może zostać dokonana po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z przedstawicielem Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 7.00 do 15.00

IV. Warunki konieczne:

1. Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, dysponować stosowną bazą sprzętową do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający wymaga, aby dwie osoby wykonujące czynności stanowiące przedmiot umowy były zatrudnione przez Wykonawcę, jako pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji usługi w ramach niniejszej umowy. Wymóg ten dotyczy także podwykonawców wykonujących wymienione powyżej prace.

V. Warunki gwarancji:

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum 36 miesięcy na przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego odbiór wykonania roboty budowlanej.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek powstałych w okresie jej obowiązywania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w pkt 2, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w § 13 wzoru umowy.
4. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę.

VI. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia
4. Podstawą wystawienia faktury, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto za usługę odbędzie się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na Fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

VII. Inne szczegółowe informacje i wymagania Zamawiającego:

1. Za prawidłowe ustalenie kosztów przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wszelkie materiały zastosowane w opisie przedmiotu zamówienia można zastąpić równoważnymi stosując minimum te same bądź wyższe parametry techniczne i wymagania funkcjonalne.
4. Zakres w/w prac obejmuje pracę na zewnątrz obiektu, oznacza to, iż wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia terenu przed ingerencją osób trzecich. Teren wykonywanych prac należy odpowiednio zabezpieczyć i oznaczyć, na czas trwania realizacji przedmiotu zamówienia, aż do zakończenia i ostatecznego odbioru robót.
5. Zamawiający nie przewiduje wyłączenia budynku z eksploatacji na czas wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca przy organizacji robót i sposobie ich wykonywania weźmie pod uwagę fakt, że prace odbywać się będą w funkcjonujących obiektach KRUS. W związku z tym wszystkie prace muszą być wykonywane tak, aby była możliwa pełna obsługa interesantów i praca pracowników Zamawiającego.

6. Wykonawca w skuteczny sposób zabezpieczy remontowany dach tak, aby kurz, odpady i inne zanieczyszczenia nie wchodziły do wnętrza budynku ani nie spadały na osoby znajdujące się w obrębie budynku.
7. Prace związane z wykonywaniem usługi będą się odbywały w dni robocze, w godzinach 7:00 - 15:00, z wyłączeniem prac generujących duże hałasy. Prace o nadmiernym natężeniu dźwięku muszą być wykonane po godzinach pracy Placówki Terenowej, czyli po godz. 15:00, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zabezpieczyć ochronę własności publicznej i prywatnej.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie realizacji robót z zakresu odpowiadającego ogłoszeniu.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót przy przestrzeganiu przepisów w zakresie bhp i p. poż. obowiązujących na terenie obiektu.
12. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie urządzenia, materiały i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wody i energii elektrycznej, ponosząc koszty ich zużycia niezbędne dla zrealizowania przedmiotu umowy.
14. Wykonawca we własnym zakresie zapewni inne przewidziane prawem świadczenia oraz niezbędny sprzęt i wszelkie dodatkowe wyposażenie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wykonawca po zakończeniu prac zobowiązany jest do przywrócenia porządku i czystości.
16. Wykonawca zachowa szczególną ostrożność w trakcie dowozu materiałów do w/w prac oraz wywozu materiałów pochodzących z demontażu.
17. Wszelkie wątpliwości związane z organizacją prac należy konsultować z pracownikiem Samodzielnego Referatu ds. Administracyjno-Gospodarczych w OR Gdańsk Panią Pauliną Biernacką lub osobami upoważnionymi.
18. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu szczegółowego kosztorysu ofertowego opiewającego na wartość oferty.
19. Kosztorysy ofertowe winny zawierać następujące dane: ceny jednostkowe wraz z narzutami, stawkę r-g, wartość kosztorysową netto, VAT, wartość kosztorysową brutto.

VIII. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy nie później niż **do dnia 28.10.2022r.**

IX. Miejsce wykonania zamówienia:

Placówka Terenowa KRUS w Kartuzach, ul. Piłsudskiego 12B, 80-300 Kartuzy

X. Kryteria oceny:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty - waga 100%.

1. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Oferty nie spełniające wymogów:
 - a. oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - b. złożona po terminie,
 - c. zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe, zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną oferty.
5. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te same oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż oferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

XI. Osoby do kontaktu:

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- w sprawach dotyczących procedury:

Specjalista Patrycja Sałustowicz, mail: Patrycja.Salustowicz@krus.gov.pl

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Kierownik OAG Katarzyna Warczak-Klas, mail: katarzyna.warczak-klas@krus.gov.pl

XII. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na załączonym do ogłoszenia formularzu oferty, Wykonawca w formularzu oferty poda wszystkie wymagane dane.
 2. Zamawiający wymaga aby w formularzu oferty wszystkie obliczenia zostały dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku-zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
 3. W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
 4. Cena ofert musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
 5. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
 6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
 7. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 8. Ofertę należy złożyć na piśmie w jednej z poniższych form;**
- a) Osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.261.38.2022”,

b) Przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.261.38.2022”,

c) drogą elektroniczną na adres: gdansk@krus.gov.pl z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.261.38.2022”,

(plik stanowiący załącznik do maila nie może przekraczać 10 MB musi zostać zapisany w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: pdf). W przypadku wysyłania wiadomości o większych rozmiarach, konieczne jest powiadomienie telefoniczne przed wysłaniem) w temacie wiadomości e-mail proszę wpisać: „Oferta na usługę remontową polegająca na częściowej wymianie poszycia dachowego, opierzeń kominowych i podbitki dachowej budynku PT KRUS w Kartuzach”,

w nieprzekraczalnym terminie **do 19.08.2022 roku do godz. 12:00**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

9. W przypadku składania oferty osobiście lub za pośrednictwem poczty, oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napis ze wskazaniem przedmiotu postępowania, którego oferta dotyczy: „Oferta na usługę remontową polegająca na częściowej wymianie poszycia dachowego, opierzeń kominowych i podbitki dachowej budynku PT KRUS w Kartuzach”.

Nie otwierać przed godziną 12:00 dnia 19.08.2022r.

10. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

1) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia)

2) oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5)

3) pełnomocnictwo (w przypadku jeśli podpisuje dokumentację osoba nie uprawniona).

Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczęcią Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania.

Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną.

Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

11. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia strony internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl) i zapoznania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

12. Termin związania ofertą: 30 dni

XIII. Istotne dla stron postanowienia umowy:

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

XIV. Informacje

1. Zamawiający, informuje że zamówienie prowadzone jest w trybie postępowania uproszczonego, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy. W oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowania Zamawiającego, nie przewiduje się czynności publikacji z otwarcia ofert.
2. Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Złożenie wyjaśnień nie obliguje Zamawiającego do zmiany terminu składania ofert a ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści postępowania.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści postępowań wyłącznie podmiotom gdzie dane będą pozwalały na identyfikację pytającego, jako potencjalnego Wykonawcy, najpóźniej na dwa dni przed terminem składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu

załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 - Formularz Oferty

załącznik nr 3 - Wzór umowy z załącznikami

załącznik nr 4 - Przedmiar robót

załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

załącznik nr 6 – Kosztorys zerowy

załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna dot. RODO

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Ubezpieczeń
mgr Sebastian Dadaczyński