

.....  
(pieczęć Realizującego zamówienie)

**Adresat:** wszyscy zainteresowani

### Ogłoszenie o zamówieniu

(~~dostawa/usługa/roboty budowlana~~)

*wykonanie usługi cateringowej podczas podsumowania*

*Ogólnokrajowego Konkursu Bezpieczne Gospodarstwo Rolne.*

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

*Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego*

*al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa*

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

wykonanie usługi cateringowej podczas podsumowania Ogólnokrajowego Konkursu Bezpieczne Gospodarstwo Rolne, obejmującej przygotowanie, dostarczenie i serwowanie posiłków przygotowanych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, tj. Szczegółowym opisem usługi cateringowej oraz uprzątnięcie miejsca serwowania posiłków po jego zakończeniu.

1) **warunki gwarancji:** brak,

2) **warunki płatności:** płatność za przedmiot zamówienia będzie dokonana przez Centralę KRUS. Faktura za wykonany przedmiot zamówienia, zostanie wystawiona dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, z adnotacją – „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi. W przypadku gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, Zamawiający wymaga wskazania na fakturze podstawy zwolnienia Wykonawcy z opłacania podatku VAT.

Płatność za przedmiot zamówienia zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,

3) **warunki dostawy (miejsce):** Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi pod adresem ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa,

- 4) **inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:** brak.
3. **Termin wykonania zamówienia:** 29.09.2022 r. w godzinach 10:00 – 15:00.
4. **Kryteria oceny oferty.**  
Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:  
Kryterium cena – 100%
5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**  
Ofertę należy złożyć:  
- w wersji elektronicznej na e-mail: [zamowienia.publiczne-prewencja@krus.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne-prewencja@krus.gov.pl)  
w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 16.08.2022 r. do godziny 11:00**  
(Zamawiający potwierdzi drogą e-mail otrzymanie przesłanej oferty).  
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.  
Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:  
a) wypełniony i podpisany formularz oferty;  
b) parafowany wzór umowy wraz z załącznikami;  
c) podpisana klauzula informacyjna;  
d) wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Wzór umowy, formularz oferty, klauzula informacyjna stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
8. Osoby do kontaktu:  
– Przemysław Marchewka                      tel.: 22 592 66 81

  
DYREKTOR  
Biura Prewencji  
Cezary Nobis

08 SIE. 2022