

zawarta dnia ..... 2022 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** reprezentowaną przez:

..... – ..... Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00346, na podstawie pełnomocnictwa nr ..... udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia ..... r. zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanym dalej łącznie „Stronami”

Wobec tego, że zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie stosuje się jej do zamówień, których wartość jest niższa niż określona w jej art. 2 ust. 1 pkt. 1, niniejsza umowa zostaje zawarta z pominięciem przepisów tejże ustawy.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług serwisowych w zakresie konserwacji i naprawy urządzeń frankujących w łącznej ilości 8 szt. i maszyn kopertujących w łącznej ilości 3 szt., będących w użytkowaniu Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu oraz podległych placówek terenowych, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:
  - a) wykaz czynności wykonywanych przy konserwacji urządzeń frankujących:
    - odkurzanie i mycie maszyny frankującej
    - sprawdzanie stanu tuszu i stanu rolki barwiącej – ewentualne zgłoszenie do wymiany
    - czyszczenie głowicy maszyny i mycie przeznaczonym do tego środkiem datownika, stempla opłaty i matrycy sloganowej
    - sprawdzenie i regulacja mechanizmów: napędowego, transportującego i tuszującego maszyny tj. bazy, licznika i podajnika
    - wykonanie wydruku testowego koperty
  - b) wykaz czynności wykonywanych przy konserwacji urządzeń kopertujących:
    - odkurzanie i mycie maszyny kopertującej
    - sprawdzenie stanu rolek transportowych itp. – ewentualne zgłoszenie do wymiany
    - smarowanie i regulacja mechanizmu napędowego, transportującego itp.
    - sprawdzenie poprawności działania urządzenia
  - c) wykaz czynności wykonywanych przy naprawie urządzeń frankujących i kopertujących:
    - diagnostyka awarii
    - naprawa i wymiana uszkodzonych części (podzespołów)
    - wykonywanie matryc sloganowych
    - wykonywanie bezpłatnych ekspertyz stanu technicznego urządzeń
    - odbieranie wszelkich uszkodzonych części i podzespołów urządzeń celem utylizacji.
3. Wykonawca nie może zlecić wykonania usługi innemu podmiotowi lub osobie trzeciej.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, z zachowaniem umówionych terminów zgodnie z niniejszą umową i wymaganiami Zamawiającego.
6. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy do dnia .....r.

## § 2

### Prawa i obowiązki stron

1. Usługą objęte zostaną niżej wymienione urządzenia frankujące i maszyny kopertujące będące w użytkowaniu Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu oraz podległych placówkach terenowych.

Oddział Regionalny/ Placówka Terenowa	Typ urządzenia frankującego/ maszyny kopertującej	Ilość szt.
OR KRUS Poznań ul. Św. Marcin 46/50 61-807 Poznań	Frankownica Pitney Bowes E-586	1

	Maszyna kopertująca Pitney Bowes Relay 3500	1
PT KRUS Ostrów Wlkp. ul. Krotoszyńska 41 63-400 Ostrów Wlkp.	Frankownica Pitney Bowes E-586	1
	Maszyna kopertująca Pitney Bowes Relay 3500	1
PT KRUS Konin ul. Kopernika 10 62-500 Konin	Frankownica Pitney Bowes E-586	1
	Maszyna kopertująca Pitney Bowes Spectrum DI 350	1
PT KRUS Słupca ul. Warszawska 1 62-400 Słupca	Frankownica Pitney Bowes E-511	1
PT KRUS Piła ul. Wincentego Pola 4 64-920 Piła	Frankownica Pitney Bowes E-586	1
	Frankownica Pitney Bowes E-666	1
PT KRUS Wągrowiec ul. Przemysłowa 3 62-100 Wągrowiec	Frankownica Pitney Bowes E-201	1
PT KRUS Złotów Al. Piasta 55a 77-400 Złotów	Frankownica Pitney Bowes E-201	1
<b>Razem</b>		<b>11</b>

2. Konserwacja urządzeń następować będzie raz w roku w czwartym kwartale, w okresie obowiązywania umowy, w terminie do ..... dni roboczych od otrzymania zlecenia wykonania usługi.
3. Wykonywanie usług konserwacji i naprawy przez Wykonawcę nastąpi po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia usługi (dopuszcza się formę e-maila), a odbywać się będzie w godzinach pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
4. W realizacji przedmiotu zamówienia będą uczestniczyły osoby wskazane w załączniku nr 4 do umowy.
5. Potwierdzeniem wykonania usługi w zakresie:
  - konserwacji jest protokół stanowiący załącznik nr 2 do umowy
  - naprawy jest protokół stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) oddelegowania wykwalifikowanego personelu dla przeprowadzenia konserwacji i utrzymania urządzeń w stanie technicznym zapewniającym ich maksymalnie sprawną, bezpieczną i bezawaryjną eksploatację,
  - b) przybycia na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w przypadku powstałej awarii w celu jej usunięcia i przywrócenia normalnej pracy urządzenia w terminie ..... dni/godzin od dnia wezwania,
  - c) przedstawienia kalkulacji naprawy urządzenia przed przystąpieniem do usunięcia uszkodzenia,
  - d) zapewnienia należytego zabezpieczenia prac w zakresie ochrony mienia, przeciwpożarowej, środowiska oraz przepisów bhp,
  - e) usunięcia na własny koszt wszelkich uszkodzeń powstałych w wyniku działalności Wykonawcy,
  - f) po zakończeniu prac – uporządkowania miejsca prowadzenia prac wraz z utylizacją powstałych odpadów.
7. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o niesprawności urządzenia,
  - b) udostępnienia na czas wykonania przedmiotu umowy dostępu do pomieszczeń, w których są zainstalowane urządzenia wymienione w § 2 ust. 4,
  - c) wystawienia na podstawie przedstawionej kalkulacji dodatkowego zlecenia na wykonanie naprawy, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania naprawy.

### § 3 Wynagrodzenie

1. Strony umowy ustalają, że wynagrodzenie za przeprowadzenie:
  - a) jednorazowej konserwacji 8 szt. frankownic i 3 szt. maszyn kopertujących z wliczonym kosztem dojazdu wynosi ..... zł netto (słownie: ..... ) a wraz z należnym podatkiem

VAT w wysokości ..... %, wynosi ..... zł brutto (słownie: .....),

Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie konserwacji w okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości ..... zł netto (słownie: .....)

a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).

- b) czynności związanych z naprawą urządzenia ustala się w wysokości będącej sumą kosztów:
- robocizny [iloczynu stawki za jedną roboczogodzinę pracy serwisanta z wliczonym kosztem dojazdu w wysokości ..... zł netto (słownie: .....)
  - a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% wynosi ..... zł brutto (słownie: .....)
- i ilości roboczogodzin maksymalnie 12 rbh na każde urządzenie w okresie obowiązywania umowy]
- oraz wymienionych części i podzespołów koniecznych do wykonania naprawy zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy na dzień sporządzania kalkulacji. Koszt wymienionych części w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości ..... zł netto (słownie: .....)
  - a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% wynosi ..... zł brutto (słownie: .....)
- Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie naprawy określonej w pkt. b) w okresie trwania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości ..... zł netto (słownie: .....)
- a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% wynosi ..... zł brutto (słownie: .....)
- zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

1. Zgodnie ze złożoną ofertą w okresie obowiązywania umowy wynagrodzenie z tytułu jednokrotnej konserwacji wraz z ujętymi w niej kosztami dojazdu oraz stawka roboczogodziny z wliczonym kosztem dojazdu w przypadku napraw są stałe i nie mogą ulec zmianie.
2. Podstawą wystawienia faktury za konserwację lub naprawę jest sporządzenie przez Wykonawcę – uprawnionego serwisanta, protokołu wykonania usługi konserwacji – stanowiącego załącznik nr 2 do umowy lub protokołu wykonania naprawy – stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
3. Należność za wykonanie usługi zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z obustronnie podpisanym protokołem wykonania usługi.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

#### § 4

##### Nadzór nad realizacją umowy

1. Upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego są:
  - Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Poznaniu, tel. 61 855-22-22 lub osoba zastępująca,
2. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy jest:
  - ....., tel. ....

#### § 5

##### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... (min. 12 miesięcznej) gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty podpisania protokołu wykonania naprawy.
2. Okres ważności gwarancji ulega zawsze przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek nieusuniętych wad/usterek utrudnione było korzystanie z przedmiotu umowy.
3. Udzielenie niniejszej gwarancji pozostaje bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi uregulowanej w Kodeksie cywilnym.
4. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
5. W przypadku uszkodzenia nie objętego gwarancją, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy uszkodzenia w terminie 14 dni roboczych od momentu pisemnego zgłoszenia, uprzednio przedstawiając pisemną kalkulację kosztów naprawy. Sporządzenie i przedstawienie powyższej kalkulacji nie obciąża Zamawiającego do ostatecznego zlecenia naprawy.

#### § 6

##### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

- przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Odstąpienie od umowy następuje przez pisemne oświadczenie Zamawiającego pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem, złożonym w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub jej części w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, odpowiednio za część przedmiotu umowy, której wykonanie uległo opóźnieniu,
  - c) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy lub jej części w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, odpowiednio za część przedmiotu umowy, której usunięcie wad uległo opóźnieniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z ustawowego prawa odstąpienia skutki odstąpienia będą następować na przyszłość i nie będą dotyczyć takich instytucji jak kary umowne, gwarancje, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

## **§ 8**

### **Zasady poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **Inne postanowienia**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

#### Załączniki do umowy:

- załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
- załącznik nr 2 – Protokół wykonania konserwacji
- załącznik nr 3 – Protokół wykonania naprawy
- załącznik nr 4 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy

**PROTOKÓŁ WYKONANIA KONSERWACJI  
FRANKOWNICY/MASZYNY KOPERTUJĄCEJ**

....., dnia .....

1. Miejsce użytkowania:

.....  
.....  
.....

2. Wykonano czynności:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(zgodnie z § 1 ust.2 umowy)

3. Uwagi i zalecenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Potwierdzam wykonanie usługi oraz sprawność urządzenia.

.....  
potwierdzenie wykonania usługi  
przez uprawnionego przedstawiciela  
Zamawiającego  
(pieczętka i podpis)

.....  
podpis i pieczętka Wykonawcy

**PROTOKÓŁ WYKONANIA NAPRAWY  
FRANKOWNICY/MASZYNY KOPERTUJĄCEJ**

....., dnia .....

1. Miejsce użytkowania:

.....  
.....  
.....

2. Wykonano czynności:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Czas trwania naprawy (ilość roboczogodzin):

.....

4. Wykaz wymienionych elementów i uzupełnionych materiałów eksploatacyjnych:

.....  
.....  
.....

5. Uwagi i zalecenia

.....  
.....  
.....  
.....

6. Potwierdzam wykonanie usługi oraz sprawność urządzenia.

.....  
potwierdzenie wykonania usługi  
przez uprawnionego przedstawiciela  
Zamawiającego  
(pieczęć i podpis)

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB  
UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

Lp.	Imię i nazwisko	Nr dowodu osobistego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Uwaga:

Należy wymienić wszystkie osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)