

Warszawa, dnia 6 września 2022 r.

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

0000-BZZ.152.43.2022

Zapytanie ofertowe

(dostawa/usługa/praca budowlana)

dot. przygotowania i przeprowadzenia szkolenia:

„Skuteczna komunikacja w zespole.”

(dostawa/usługa/praca budowlana)

1.	Nazwa i adres Zamawiającego:	
	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Centrala, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa	
2.	Opis przedmiotu zamówienia:	
	Tematyka szkolenia:	Skuteczna komunikacja w zespole
	Termin wykonania zamówienia:	26 – 28 września 2022 r.
	Czas trwania szkolenia:	26 września 2022 r. 4 godz. dydaktyczne * (12:45 – 16:00) 27 września 2022 r. 8 godz. dydaktycznych * (9:00 – 17:30) 28 września 2022 r. 4 godz. dydaktyczne * (8:30 – 12:00) *1 godz. dydaktyczna = 45 min

	Miejsce szkolenia:	Zespół Pałacowo-Parkowy w Teresinie, al. Ks. Druckiego Lubeckiego 1, 96-515 Teresin
	Liczba uczestników szkolenia:	39 osób
	Uczestnicy szkolenia:	Uczestnikami szkolenia będzie Kadra Kierownicza Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
2.1	Warunki gwarancji	nie dotyczy
2.2	Warunki płatności	przelew – po szkoleniu, po przekazaniu pre – i post -testów wraz z analizą szkolenia, 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
2.3	Warunki dostawy (miejsce)	Zespół Pałacowo-Parkowy w Teresinie, al. Ks. Druckiego Lubeckiego 1, 96-515 Teresin
2.4	Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego	<p>1) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia szkolenia na podstawie programu, który musi zawierać co najmniej poniższe zagadnienia:</p> <p>1. Skuteczna komunikacja (część teoretyczna)</p> <p>a) na czym polega skuteczna komunikacja</p> <p>b) od czego zależy skuteczna komunikacja</p> <p>c) jaki jest cel komunikacji?</p> <p>d) błędy, bariery w komunikacji</p> <p>e) emocje w komunikacji</p> <p>2. Styl komunikacji – diagnoza (część praktyczna)</p> <p>a) style komunikacji (umiejętność dostosowania ich do odbiorcy)</p> <p>b) techniki, metody skutecznej komunikacji</p> <p>c) komunikacja indywidualna, komunikacja w grupie (konflikty – myślenie grupowe)</p> <p>d) aktywne słuchanie</p> <p>e) komunikacja werbalna, komunikacja niewerbalna</p> <p>3. Udzielanie informacji zwrotnej (część praktyczna)</p> <p>a) pozytywna informacja zwrotna</p>

- b) negatywna informacja zwrotna
- c) efektywne delegowanie i egzekwowanie zadań

4. Budowanie efektywności zespołu dzięki komunikacji (część teoretyczna)

- a) rola menadżera
- b) efektywne prowadzenie spotkań zespołu
- c) kanały przekazywania informacji
- d) praktyczne narzędzia i wskazówki

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie proponowanego wykładowcy, posiadającego doświadczenie w realizacji szkoleń z podanej tematyki.
- 3) Wykładowca przeprowadzi szkolenie na podstawie przedstawionego w ofercie programu, harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego.
- 4) szkolenie zostanie przeprowadzone w formie prezentacji połączonej z wykładem oraz zajęciami praktycznymi o charakterze warsztatowym (praktyczne przykłady, ćwiczenia), a także analizą problemów zgłaszanych przez uczestników szkolenia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania w pierwszym dniu szkolenia (przed rozpoczęciem szkolenia) materiałów szkoleniowych:
 - a) w wersji papierowej dla każdego uczestnika szkolenia,
 - b) w wersji elektronicznej (plik pdf) dla Zamawiającego.
- 6) Wykonawca przygotuje i prześle materiały biurowe/piśmiennicze (teczka, długopis, notatnik) dla każdego uczestnika szkolenia,
- 7) Wykonawca zapewni bezpłatne konsultacje z wykładowcą (e-mail, telefoniczne) w okresie 14 dni roboczych po zakończonym szkoleniu.
- 8) Wykonawca wystawi po zakończeniu szkolenia zaświadczenia/certyfikaty oraz ich odpisy dla każdego uczestnika na podstawie przesłanych przez Zamawiającego list obecności.

		<p>9) Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi sprawdzian wiedzy (imienny test lub sprawdzian pisemny – treść do uzgodnienia z Zamawiającym, zawierający min 10 pytań) na początku i po zakończeniu szkolenia, który pozwoli na ocenę czy zagadnienia omówione podczas szkolenia podniosły wiedzę uczestników oraz sporządzi i prześle w ciągu 5 dni roboczych (po szkoleniu) imienną informację zbiorczą o wynikach sprawdzianu na potrzeby Zamawiającego.</p> <p>10) Wykonawca pokrywa koszty transportu, noclegu oraz wyżywienia swojego Wykładowcy.</p>
3.	Kryteria oceny ofert:	
	Kryteria oceny ofert:	<p>Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie załączonej karty oceny złożonych ofert.</p> <p>Ocena ofert odbywa się w systemie punktowym – punkty przyznawane za każde kryterium zostaną zsumowane i stanowić będą ocenę końcową dla poszczególnych ofert.</p> <p>Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.</p>
4.	Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:	
	Ofertę należy złożyć:	<p>1) osobiście w siedzibie: -</p> <p>2) przesłać na adres:.....-.....</p> <p>3) faxem na numer: -.....</p> <p>4) w wersji elektronicznej na e-mail: zzl@krus.gov.pl</p> <p>w nieprzekraczalnym terminie: 12 września 2022 r. do godz. 11 :00</p> <p>Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.</p>
	Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:	<p>a) wypełniony i podpisany formularz oferty;</p> <p>b) podpisana klauzula informacyjna RODO*;</p> <p>c) inne dokumenty:</p> <p>1) załącznik nr 1 - oświadczenie Wykonawcy dot. doświadczenia firmy w zakresie liczby zrealizowanych szkoleń z podanego zakresu – w okresie ostatniego roku przed składaniem ofert** (licząc do dnia składania ofert),</p> <p>2) załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy dot. doświadczenia wskazanego wykładowcy w zakresie liczby</p>

		<p>zrealizowanych szkoleń z podanego zakresu zadań obronnych – w okresie ostatniego roku przed składaniem ofert** (licząc do dnia składania ofert),</p> <p>3) załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy dot. wypełnienia obowiązku informacyjnego,</p> <p>4) załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,****</p> <p>5) propozycja szczegółowego programu szkolenia*** (zawierającego co najmniej wskazane zagadnienia),</p> <p>6) szczegółowa informacja o wykładowcy)*****</p> <p>* w przypadku braku podpisanej klauzuli RODO oferta nie będzie podlegała ocenie,</p> <p>** w przypadku braku oświadczeń (załącznik nr 1, nr 2) Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty,</p> <p>*** w przypadku braku propozycji szczegółowego programu szkolenia lub braku w programie wymaganych zagadnień oferta nie będzie podlegała ocenie,</p> <p>**** w przypadku braku szczegółowej informacji o wykładowcy oferta nie będzie podlegała ocenie,</p> <p>***** w przypadku braku załącznika nr 4 oferta nie będzie podlegała ocenie.</p>
5.	Termin związania ofertą:	
	Termin związania ofertą wynosi:	14 dni
6.	Załączniki do niniejszego ogłoszenia/formularza:	
	Załączniki do niniejszego ogłoszenia/formularza:	<p>1) formularz oferty (przy określaniu kosztu szkolenia proszę wziąć pod uwagę fakt, iż usługi szkoleniowe finansowane są ze środków publicznych),</p> <p>2) wzór umowy,</p> <p>3) załącznik nr 1 - oświadczenie Wykonawcy dot. doświadczenia firmy w zakresie liczby zrealizowanych szkoleń,</p>

		<p>4) załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy dot. doświadczenia wskazanego wykładowcy w zakresie liczby zrealizowanych szkoleń,</p> <p>5) załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy dot. wypełnienia obowiązku informacyjnego,</p> <p>6) załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego</p> <p>7) karta oceny złożonych ofert,</p> <p>8) klauzula informacyjna RODO.</p>
7.	Inne:	
	Inne:	<p>1) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 KC, jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów PZP oraz nie stanowi zobowiązania Centrali KRUS do przyjęcia którejkolwiek z ofert.</p> <p>2) Centrala KRUS zastrzega sobie prawo do anulowania przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.</p> <p>3) Centrala KRUS zastrzega sobie prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokonywania poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, - wyjaśnienia treści oferty i załączonych dokumentów.

D Y R E K T O R
Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi

Andrzej Długofęcki



.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

dot. przygotowania i przeprowadzenia szkolenia nt.
„Skuteczna komunikacja w zespole.”
w terminie 26-28 września 2022 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:
.....
NIP:
REGON:
2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:
 - 1) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia:
 - za cenę netto: zł.,
 - a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości zw % za cenę brutto: zł*;
 - 2) przedmiot zamówienia (jest objęty/nie jest objęty) odwrotnym obciążeniem VAT.
3. Oferujemy realizację zamówienia w terminie: **26-28 września 2022 r.**
4. Oświadczamy, że posiadamy odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponujemy stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
5. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymogami Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1) podpisana klauzula informacyjna;
 - 2)
 - 3)

Miejscowość..... dniawrześnia 2022 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

U M O W A Nr

Zawarta w dniu2022 roku w Warszawie, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - KASĄ ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO,
z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 190, 00 - 608 Warszawa, NIP 526-00-13-054,
REGON 012513262

reprezentowaną przez:

.....
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego z dnia

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
.....
Zwaną/ym dalej WYKONAWCĄ

zwanymi dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia dla Kadry kierowniczej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na temat „Skuteczna komunikacja w zespole” zwanego dalej „szkoleniem”.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

§ 2

Realizacja umowy

1. Szkolenie odbędzie się w terminie 26 – 28 września 2022 r. w Zespole Pałacowo-Parkowym w Teresinie, al. Ks. Druckiego Lubeckiego 1, 96-515 Teresin.
2. W szkoleniu będzie uczestniczyło 39 osób.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przeprowadzenia szkolenia przez wykładowcę/ów, posiadającego/ych kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, na podstawie harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego,
- 2) przeprowadzenia szkolenia w formie prezentacji połączonej z wykładem oraz zajęciami praktycznymi o charakterze warsztatowym (praktyczne przykłady, ćwiczenia), a także analizą problemów zgłaszanych przez uczestników szkolenia,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania w pierwszym dniu szkolenia (przed rozpoczęciem szkolenia) materiałów szkoleniowych, w wersji papierowej dla każdego uczestnika szkolenia, w wersji elektronicznej (plik pdf) dla Zamawiającego,
- 4) przygotowania i przekazania materiałów biurowo/piśmienniczych (teczka, długopis, notatnik) dla każdego uczestnika szkolenia,
- 5) wystawienia po zakończeniu szkolenia zaświadczeń/certyfikatów oraz ich odpisów dla każdego uczestnika na podstawie przesłanych przez Zamawiającego list obecności,
- 6) przygotowania i przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy (imienny test lub sprawdzian pisemny – treść do uzgodnienia z Zamawiającym, zawierający min 10 pytań) na początku i po zakończeniu szkolenia, który pozwoli na ocenę czy zagadnienia omówione podczas szkolenia podniosły wiedzę uczestników,
- 7) sporządzenia i przesłania do Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych (po szkoleniu) imiennej informacji zbiorczej o wynikach sprawdzianu na potrzeby Zamawiającego,
- 8) zapewnienia bezpłatnych konsultacji (e-mail, telefoniczne) w okresie 14 dni roboczych po zakończonym szkoleniu,
- 9) zapewnienia transportu dla wykładowcy/ów na miejsce szkolenia i transportu powrotnego oraz pokrycia ewentualnych kosztów noclegu/ów i wyżywienia wykładowcy/ów.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia odpowiednio wyposażonej sali wykładowej (urządzenie do szkoleń, rzutnik multimedialny, ekran, tablica flipchart),
- 2) przeprowadzenia rekrutacji uczestników szkolenia,
- 3) przekazania Wykonawcy danych dotyczących uczestników szkolenia niezbędnych do wystawienia certyfikatów/zaświadczeń, o których mowa w § 3 pkt 5) niniejszej umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) złotych brutto.
2. Zamawiający oświadcza, że z uwagi na okoliczność, iż przedmiot umowy ma charakter usługi kształcenia zawodowego i jest w całości finansowany ze środków publicznych, spełnia warunki zwolnienia z podatku VAT, na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) W związku z tym przedmiot umowy jest zwolniony z podatku VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności” jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
4. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekty faktury VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres bf@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:.....
5. Należność zostanie uregulowana po zrealizowaniu przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zapłata zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy.

§ 7

Zasada poufności

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) Załącznik Nr 1 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr 1 do umowy Nr zawartej w dniu.....

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - KASĄ ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO,
z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 190, 00 - 608 Warszawa, NIP 526-00-13-054,
REGON 012513262

reprezentowaną przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego z dnia

zwaną dalej AMINISTRATOREM

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM”

zwanym dalej łącznie Stronami.

Strony zgodnie postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę Powierzenia o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) (dalej „RODO”).
2. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, RODO, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Administratora.

4. Przez przepisy prawa, o których mowa w ust. 3 powyżej, Strony rozumieją wszystkie akty prawne obowiązujące na dzień zawarcia niniejszej Umowy lub w przyszłości, z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje w ramach wynagrodzenia określonego w umowie na przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia, zwanej dalej „Umową Główną”.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe tj. imię i nazwisko, oraz miejsce pracy uczestników szkoleń.
2. Przekazywane na podstawie niniejszej umowy dane dotyczą następującej kategorii osób:
 - osób biorących udział w szkoleniu.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Na powyższych danych będą wykonywane operacje takie jak utrwalanie, uzupełnianie, usuwanie danych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający wyłącznie w celu realizacji usług określonych w Umowie Główniej i w czasie jej obowiązywania.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. W ramach wykonania niniejszej umowy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, w szczególności do:
 - a) zabezpieczenia danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO,
 - b) wykorzystania powierzonych przez Administratora danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie,
 - c) dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - d) niewykonywania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych nieuregulowanych w niniejszej Umowie,
 - e) nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji niniejszej Umowy,
 - f) zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych

zarówno w trakcie zatrudnienia (współpracy) ich u Podmiotu Przetwarzającego, jak i po jego ustaniu,

- g) przestrzegania warunków korzystania z usług innych podmiotów przetwarzających wskazanych w art. 28 ust. 2 i 4 RODO.
2. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub pisemnej zgody administratora.
 3. Podmiot Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy, usunie wszelkie dane osobowe oraz ich istniejące kopie, chyba, że powszechnie obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
 4. Podmiot Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h.
 5. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania wszelkich innych osób, przy pomocy, których przetwarza dane osobowe (w tym Podwykonawców), jak za własne działanie i zaniechanie.

§ 4

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetworzenia danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są mu wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Podmiotu Przetwarzającego tych danych osobowych.

§ 5

Uprawnienia kontrolne Administratora

1. Administrator ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Podmiot Przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie Powierzenia oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli, po wcześniejszym uzgodnieniu

terminu przez Strony na 7 dni przed planowaną kontrolą. Podmiot Przetwarzający dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.

2. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora.

§ 6

Czas trwania Umowy Powierzenia

1. Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas trwania Umowy Głównej.
2. Z dniem rozwiązania Umowy Głównej rozwiązaniu ulega również Umowa Powierzenia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia w treści Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowienia Umowy Głównej.
3. Jako prawo właściwe dla wszystkich swoich stosunków zobowiązaniowych Strony wskazują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz RODO.
4. Wszystkie spory, jakie mogą wynikać z niniejszej Umowy Powierzenia, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Gdy polubowne rozstrzygnięcie nie zostanie osiągnięte, wszelkie spory wynikające z Umowy Powierzenia lub w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
5. Umowę Powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podmiot Przetwarzający

Administrator

(pieczęć firmy)

Oświadczenie Wykonawcy dot. doświadczenia wykonawcy

Oświadczamy, że nasza firma zrealizowała szkoleń z tematyki określonej w zapytaniu ofertowym, w okresie ostatniego roku* przed składaniem ofert (licząc do dnia składania ofert).

(miejscowość, data)

(podpis Wykonawcy)

* jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

(pieczęć firmy)

Oświadczenie Wykonawcy dot. doświadczenia wykładowcy

Oświadczamy, że proponowany wykładowca*
zrealizował szkoleń z tematyki określonej w zapytaniu ofertowym,
w okresie ostatniego roku** przed składaniem ofert (licząc do dnia składania ofert).

(miejscowość, data)

(podpis Wykonawcy)

* ewentualna zmiana wykładowcy/trenera będzie wymagała doświadczenia na podobnym,
jednak nie mniejszym poziomie,

** jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

(pieczęć firmy)

Oświadczenie Wykonawcy dot. wypełnienia obowiązku informacyjnego

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia .

(miejsowość, data)

(podpis Wykonawcy)

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Zamawiający:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego Centrala,
al. Niepodległości 190,
00-608 Warszawa**

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

NIP:

REGON:

KRS:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące braku przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. dot. przygotowania i przeprowadzenia szkolenia nt. „Skuteczna komunikacja w zespole.” w terminie **26-28 września 2022 r.**, prowadzonego przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Centrala, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

.....

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż określone w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy, wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z wykonawców składa oświadczenie odrębnie.

**Karta ocen złożonych ofert
na szkolenie w terminie 26-28 września 2022 r.r.**

„Skuteczna komunikacja w zespole.”

Lp.	Nazwa wykonawcy	Program zawiera wymagane zaocdnienia (oferta bez wymaganych zaogadnień nie będzie podlegała ocenie)	Szczegółowa informacja o wykładowcy (w przypadku braku szczegółowej informacji o wykładowcy oferta nie będzie oceniana)	Liczba zrealizowanych szkoleń przez Wykonawcę	Liczba zrealizowanych szkoleń przez wskazanego wykładowca/trenera	Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł brutto)	Łączna liczba przyznaných punktów	Inne uwagi, spostrzeżenia, propozycje
		TAK/NIE	TAK/NIE	liczona wg wzoru: KF=oferta oceniana-licz. zrealiz. szkoleń przez Wykonawcę x 10 najwyższa liczba zrealiz. szkoleń przez Wykonawców	liczona wg wzoru: KW=oferta oceniana-licz. zrealiz. szkoleń przez wykł./trenera x 20 najwyższa liczba zrealiz. szkoleń przez wykł./trenera	liczona wg wzoru: KC=najniższa cena z ocenianých ofert x 70 cena oferty ocenianej		
1.								
2.								

Warszawa, dnia

.....
(podpis Dyrektora Biura/ kierującego Zespołem)

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego 0000-BZZ.152.43.2022
4. Podstawa przetwarzania danych	<ul style="list-style-type: none">➤ na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO):• ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,• rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie

	<p>zamówienia,</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, <p>➤ w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);</p>
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	<p>dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;</p> <p>dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania;</p>
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy

przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy.

Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych.

Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z okresów przechowywania dokumentacji archiwalnej, które wynikają z przepisów wewnętrznych obowiązujących w Kasie, to jest w szczególności *Jednolity rzeczowy wykaz akt Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego* stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 10 Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. Urz. KRUS z 2014 r. poz. 12) oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246 ze zm.).

9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane

- a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,
- d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
- e) w zakresie, w jakim przetwarzanie

	<p>odbywa się na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe.</p> <p>f) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;</p>
<p>10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania</p>	<p>przepisy prawa wskazane w rubryce 4</p>

11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	nie