

Warszawa, dnia 02 września 2022 r.

0000-BZZ.152.25.2022

Adresat:

Wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)

dot. dostarczenia gotowego szkolenia e-learningowego w formacie SCORM
nt. „Skuteczna komunikacja w zespole”

(dostawa/usługa/robota budowlana)

1.	Nazwa i adres Zamawiającego:
	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Centrala, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa
2.	Opis przedmiotu zamówienia:
	Dostarczenie gotowego kursu e-learningowego (bez limitu użytkowników) nt. „Skuteczna komunikacja w zespole”, zwane dalej „szkoleniem” lub szkoleniem e-learningowym” dla pracowników KRUS wg poniższych wymagań:
I. Tematyka, forma i zakres szkolenia	Tematyka szkolenia musi odpowiadać aktualnym uregulowaniom prawnym, poziomowi i zakresowi bieżącej wiedzy merytorycznej i technicznej w przedmiotowym zakresie. Szkolenie e-learningowe zostanie opracowane na podstawie własnych materiałów dydaktycznych pod opieką metodyka z zespołu Wykonawcy, który zadba o właściwy dobór i przekaz treści szkolenia. Szkolenie będzie sporządzone w języku polskim w sposób przystępny i ciekawy objaśniający tematykę szkolenia, a przekazane treści wolne będą od błędów typograficznych, stylistycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych. Forma szkolenia będzie atrakcyjna wizualnie dla uczestnika szkolenia tj. zawierać będzie dzięki aktualnym możliwościom technologicznym/cyfrowym interaktywne animacje/nagrania wideo (obraz, dźwięk, tekst - dialogi, komentarze, wypowiedzi czytane przez odpowiednio dobrany głos lektora), gry, grafiki, infografiki, filmy, testy i ćwiczenia ułatwiające naukę materiału szkoleniowego, wzbudzające zainteresowanie i zachęcające do zapoznania się z treścią szkolenia.

	II. Uczestnicy szkolenia	Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników administracji rządowej zatrudnionych we wszystkich jednostkach organizacyjnych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na wszystkich stanowiskach kierowniczych (szkolenie bez limitu użytkowników).
	III. Termin realizacji usługi i sposób użytkowania	Szkolenie w wymaganym formacie powinno zostać dostarczone przez wybraną firmę niezwłocznie po podpisaniu umowy jednak nie później niż 21 dni roboczych od dnia jej podpisania. Użytkowanie szkolenia nastąpi na podstawie licencji wieczystej (licencja, która umożliwia korzystanie ze szkolenia bez ograniczeń czasowych).
	IV. Cel szkolenia	Celem szkolenia jest uzupełnienie tradycyjnego sposobu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników KRUS poprzez powszechny dostęp do szkolenia umieszczonego na platformie Moodle 3.3.1+ w ramach Intranetu KRUS.
2.1	Warunki gwarancji	12 miesięcy
2.2	Warunki płatności	przelew - 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2.3	Warunki dostawy (miejsce)	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Centrala, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa
2.4	Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego	<p><u>Wymagania podstawowe:</u> Szkolenie powinno:</p> <p>a) składać się z następujących części:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) informacyjnej (teoretycznej) wprowadzającej w tematykę omawianych zagadnień (np. powitanie, tytuł szkolenia, opis celu i zakresu szkolenia, liczby ekranów szkolenia i przewidywany czas realizacji), 2) merytorycznej, 3) podsumowania (najważniejszych pojęć i zagadnień), 4) ćwiczeniowej, 5) testowej - na końcu każdego modułu, jeżeli szkolenie składa się z kilku modułów, zamieszczony jest krótki test podsumowujący materiał, <p>b) zawierać elementy nawigacji (nawigacja w szkoleniu ma być intuicyjna):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przycisk umożliwiający przejście do kolejnego ekranu, 2) przycisk umożliwiający powrót do poprzedniego ekranu, 3) menu, które pozwala określić, w którym miejscu szkolenia się znajdujemy i przechodzenie do innych zakładek, 4) przycisk umożliwiający włączanie/wyłączanie dźwięku z poziomu każdego ekranu,

- 5) pasek postępu realizacji szkolenia,
- c) posiadać elementy graficzne, które będą estetyczne, spójne i adekwatne do tematyki szkolenia,
- d) zawierać materiały opracowane w sposób atrakcyjny dla odbiorcy (zdjęcia, ilustracje statystyczne, interaktywne itp.),
- e) zawierać materiały audio, kazusy, scenki sytuacyjne, ćwiczenia i testy sprawdzające,
- f) być podzielone na moduły i każdy moduł powinien być zakończony testem,
- g) zawierać test końcowy (będący osobnym elementem) - sprawdzanie wyników testów powinno następować automatycznie, bez udziału czynnika ludzkiego.
- h) w ramach danego modułu być realizowane liniowo tzn. dopiero po obejrzeniu danego ekranu będzie możliwość przejścia do kolejnego,
- i) w ramach danego modułu mieć możliwość przerywania nauki w dowolnym momencie oraz późniejsze jej kontynuowanie z miejsca, w którym zakończono naukę,
- j) mieć możliwość rozpoczęcia szkolenia od dowolnego modułu oraz możliwość powtórzenia danej partii materiału dowolną ilość razy,
- k) mieć możliwość wygenerowania indywidualnego zaświadczenia/certyfikatu po ukończonym szkoleniu,
- l) zawierać elementy animowane/nagrania wideo,
- ł) zawierać zestaw ćwiczeń interaktywnych, pozwalających na samodzielną ocenę postępów w nauce i umożliwiających uzyskanie pełnej informacji zwrotnej na temat stopnia opanowania przez uczestnika zagadnień będących przedmiotem ćwiczeń.
- m) w treści szkolenia zawierać poniższe zagadnienia:
1. **Skuteczna komunikacja**
 - a) na czym polega skuteczna komunikacja
 - b) od czego zależy skuteczna komunikacja
 - c) jaki jest cel komunikacji?
 - d) błędy, bariery w komunikacji
 - e) emocje w komunikacji
 2. **Styl komunikacji – diagnoza**
 - a) style komunikacji (umiejętność dostosowania ich do odbiorcy)
 - b) techniki, metody skutecznej komunikacji
 - c) komunikacja indywidualna, komunikacja w grupie (konflikty – myślenie grupowe)
 - d) aktywne słuchanie
 - e) komunikacja werbalna, komunikacja niewerbalna
 3. **Udzielanie informacji zwrotnej**
 - a) pozytywna informacja zwrotna
 - b) negatywna informacja zwrotna
 - c) efektywne delegowanie i egzekwowanie zadań
 4. **Budowanie efektywności zespołu dzięki komunikacji**
 - a) rola menadżera
 - b) efektywne prowadzenie spotkań zespołu
 - c) kanały przekazywania informacji
 - d) praktyczne narzędzia i wskazówki

Wymagania techniczne:

Szkolenie e-learningowe musi:

- 1) być zgodne ze standardem SCORM 1.2,
- 2) być w całości zrealizowane w języku polskim,
- 3) poprawnie uruchamiać się i płynnie działać na platformie Moodle 3.3.1+,

- 4) poprawnie uruchamiać się i płynnie działać na następujących przeglądarkach internetowych: Mozilla Firefox, Google Chrome 6 i późniejsze, przy czym uruchomienie szkolenia nie powinno wymagać instalowania na stacjach roboczych żadnych apletów i pluginów (w tym Java) za wyjątkiem Flash Player lub innych uzgodnionych z Zamawiającym,
- 5) posiadać elementy multimedialne (np. animacje, filmy) zapisane w formatach możliwych do odtworzenia przy pomocy standardowych narzędzi systemu operacyjnego Windows 7 (odtwarzacz multimedialny, przeglądarka internetowa), bez potrzeby instalowania dodatkowych kodeków, z możliwością przzerwania w dowolnym momencie i dokończenia w późniejszym terminie,
- 6) posiadać system responsywny (elastyczny) w zakresie wszystkich standardowych rozdzielczości używanych na komputerach/terminalach,
- 7) poprawnie działać zarówno na komputerach stacjonarnych, przenośnych oraz na urządzeniach mobilnych,
- 8) płynnie działać na stacjach roboczych z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7 i wyższe,
- 9) wykorzystywać animacje, które są adekwatne do tematyki oraz grupy docelowej odbiorców szkolenia,
- 10) posiadać pełne udźwiękowanie z możliwością włączenia i wyłączenia dźwięku bez szkody, dla jakości odbywanego szkolenia w całym kursie lub na pojedynczych ekranach,

Inne wymagania:

- 1) wykonawca opracuje instrukcję obsługi dla uczestników szkoleń w formacie pdf. Instrukcja powinna zawierać wszystkie niezbędne elementy pozwalające na sprawne poruszanie się po ekranach e-learningu,
- 2) wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w trakcie 12 m-cy od rozpoczęcia użytkowania kursu ewentualnych zmian i aktualizacji w zakresie tematyki i zakresu szkolenia,
- 3) wykonawca zapewni asystę podczas osadzania opracowanego kursu na platformie Moodle 3.3.1+ Zamawiającego,
- 4) w terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do:
 - zaprezentowania szkolenia w siedzibie Zamawiającego
lub
 - zaprezentowania szkolenia zdalnie na przygotowanym przez siebie środowisku testowym na platformie Moodle 3.3.1+.
lub
 - utworzenie konta dla Zamawiającego z dostępem do szkolenia do którego możliwość zapoznania się z treścią przedmiotowego szkolenia

Zamawiający nie zapewnia dostępu do Internetu podczas prezentacji.

Termin prezentacji zostanie uzgodniony między stronami.

3. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia:

Termin dostarczenia zamówienia: niezwłocznie po podpisaniu umowy, jednak nie później niż 21 dni roboczych od dnia jej podpisania.

4. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena*	60%	60
2	Doświadczenie Wykonawcy	10%	10
3	Ocena szkolenia	30%	30

1. Cena:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa z ocenianych ofert} \times 60 \text{ (waga kryterium)}}{\text{cena oferty ocenianej}}$$

2. Doświadczenie (na podstawie oświadczenia Wykonawcy):

$$D = \frac{\text{oferta oceniana - licz. przyg./wdroż. szkol. przez Wykonawcę} \times 10 \text{ (waga kryt.)}}{\text{najwyższa liczba zrealiz. przyg./wdroż. szkol. przez Wykonawców}}$$


3. Ocena szkolenia – ocenie podlegać będzie:

Lp.	Wyszczególnienie	Punkty
1	merytoryczną zawartość/poprawność opracowania, dopasowanie treści pod względem językowym i merytorycznym do grupy odbiorców szkolenia	0-15
2	atrakcyjność przekazu - czytelne, wzbudzające zainteresowanie a zarazem estetyczne wizualnie rozwiązania graficzne	0-10
3	intuicyjność nawigacji - łatwość korzystania z funkcjonalności szkolenia oraz poruszania się po szkoleniu	0-5

Kryteria oceny ofert:

		* postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione/anulowane, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
5.	Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:	
	Ofertę należy złożyć:	<ol style="list-style-type: none"> 1) osobiście w siedzibie: 2) przesłać na adres: 3) faxem na numer: 4) w wersji elektronicznej na e-mail: zzl@krus.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 16 września 2022 r. do godz. 16:00 <p>Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.</p>
	Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> a) wypełniony i podpisany formularz oferty; b) parafowany wzór umowy; c) podpisana klauzula informacyjna RODO; d) inne dokumenty: <ol style="list-style-type: none"> 1) oświadczenie Wykonawcy dot. realizacji usług polegających na przygotowaniu i wdrożeniu szkoleń/kursów e-learningowych w zakresie „Skutecznej komunikacji w zespole” w okresie ostatnich trzech lat, (w przypadku braku oświadczenia Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty) 2) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące braku przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (w przypadku braku oświadczenia oferta nie będzie podlegała ocenie)
6.	Termin związania ofertą:	
	Termin związania ofertą wynosi:	30 dni
7.	Załączniki do niniejszego ogłoszenia/formularza:	
	Załączniki do niniejszego ogłoszenia/formularza:	<ol style="list-style-type: none"> 1) wzór umowy, 2) formularz oferty, 3) oświadczenia wykonawcy dot. realizacji usług, 4) oświadczenie wykonawcy dot. braku przesłanek do wykluczenia 5) klauzula informacyjna RODO
8.	Inne:	
	Inne:	1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 KC, jak również nie jest postępowaniem o udzielenie

		<p>zamówienia w rozumieniu przepisów PZP oraz nie stanowi zobowiązania C/KRUS do przyjęcia którejkolwiek z ofert.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Przy określaniu kosztu szkolenia proszę wziąć pod uwagę fakt, iż usługi szkoleniowe finansowane są przez C/KRUS ze środków publicznych.3. C/KRUS zastrzega sobie prawo do unieważnienia (anulowania) przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie realizacji bez podania przyczyn.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu doprecyzowania ofert.5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
--	--	---

DYREKTOR
Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi

Andrzej Długolęcki

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2022 roku w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

Pana - Dyrektora Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, ul., 00-000, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS, NIP, REGON, reprezentowanym przez:

Panią/Pana - zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanym dalej łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa e-learningowa - dostarczenie gotowego kursu e-learningowego w formacie SCORM nt. „Skuteczna komunikacja w zespole” wraz z usługą aktualizacji przez okres 12 miesięcy użytkowania od dnia wskazanego w ust. 3, zwane dalej „szkoleniem e-learningowym” lub „szkoleniem”
2. Przedmiot umowy będzie zamieszczony na platformie e-learningowej Moodle 3.3.1+ Zamawiającego i dostępny będzie dla pracowników KRUS.
3. Przedmiot umowy będzie użytkowany na podstawie licencji wieczystej (bez ograniczeń czasowych) tj. od dnia przyjęcia dostarczonego szkolenia bez zastrzeżeń, wskazanego w protokole odbioru.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi zasobami, wykwalifikowanym, doświadczonym i odpowiednio przeszkolonym personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu umowy,
- 2) przekazane przez niego materiały i szkolenie e-learningowe wytworzone podczas realizacji umowy i przekazane Zamawiającemu, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji,
- 3) szkolenie e-learningowe nie będzie bez wiedzy i zgody Zamawiającego komunikować się przez Internet i przekazywać żadnych danych, w tym statystycznych, do aplikacji informatycznych Wykonawcy lub osób trzecich.

§ 3

Przekazanie opracowanego szkolenia e-learningowego

1. Przekazanie opracowanego szkolenia e-learningowego i asysta podczas osadzania na platformie e-learningowej Zamawiającego oraz przekazanie pliku opracowanego szkolenia e-learningowego z podaniem nazwy i wersji programu, w którym zostało wykonane, wraz z procedurą instalacji i konfiguracji na platformie Moodle 3.3.1+ musi odbyć się niezwłocznie po podpisaniu umowy, w terminie uzgodnionym między stronami, jednak nie później niż 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Przekazanie materiałów/dokumentów oraz nośników danych oraz proces wdrażania zostanie udokumentowany w protokole odbioru stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

Aktualizacja szkolenia e-learningowego

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się przez okres 12 miesięcy tj. w pierwszym roku użytkowania do aktualizowania szkolenia e-learningowego w przypadku zmian przepisów, które zostały wykorzystane do przygotowania przedmiotowego szkolenia e-learningowego.
2. Wykonawca z własnej inicjatywy lub na podstawie zgłoszenia Zamawiającego uzgadnia z Zamawiającym zakres i harmonogram zmian, które Wykonawca wprowadzi w szkoleniu e-learningowym i dokumentach, które tego wymagają.
3. Aktualizacja będzie obejmowała przygotowanie nowych lub zmianę istniejących treści i funkcjonalności ekranów, dźwięków, ćwiczeń, pytań testowych, itd.

§ 5

Gwarancja na szkolenie e-learningowe przez okres 12 miesięcy

1. Od daty podpisania protokołu odbioru (bez zastrzeżeń) szkolenia e-learningowego Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na poprawność szkolenia e-learningowego pod względem technicznym (gwarancyjne poprawki techniczne) i merytorycznym (gwarancyjne poprawki merytoryczne).
2. Gwarancyjne poprawki techniczne dotyczą poprawy błędów w funkcjonalności szkolenia e-learningowego, np. poprawnego działania ekranów, ćwiczeń, przycisków.
3. Gwarancyjne poprawki merytoryczne dotyczą poprawy istniejących treści zawartych w szkoleniach (w tym m.in. elementów graficznych, lektora), w których wystąpiły błędy merytoryczne, ortograficzne, językowe itp. i nie obejmują tworzenia nowych elementów.
4. Wykonawca wprowadzi poprawki błędów zgłaszanych przez Zamawiającego w okresie objętym gwarancją oraz prześle poprawione pliki Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia błędu.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do dostarczenia szkolenia e-learningowego, które musi:
 - 1) być zgodne ze standardem SCORM 1.2,
 - 2) być w całości zrealizowane w języku polskim,
 - 3) poprawnie uruchamiać się i płynnie działać na platformie Moodle 3.3.1+,
 - 4) poprawnie uruchamiać się i płynnie działać na następujących przeglądarkach internetowych: Mozilla Firefox, Google Chrome 6 i późniejsze, przy czym uruchomienie szkolenia nie powinno wymagać instalowania na stacjach roboczych żadnych apletów i pluginów (w tym Java) za wyjątkiem Flash Player lub innych uzgodnionych z Zamawiającym,
 - 5) posiadać elementy multimedialne (np. animacje, filmy) zapisane w formatach możliwych

- do odtworzenia przy pomocy standardowych narzędzi systemu operacyjnego Windows 7 (odtwarzacz multimedialny, przeglądarka internetowa), bez potrzeby instalowania dodatkowych kodeków, z możliwością przerwania w dowolnym momencie i dokończenia w późniejszym terminie,
- 6) posiadać system responsywny (elastyczny) w zakresie wszystkich standardowych rozdzielczości używanych na komputerach/terminalach,
 - 7) poprawnie działać zarówno na komputerach stacjonarnych, przenośnych oraz na urządzeniach mobilnych,
 - 8) płynnie działać na stacjach roboczych z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7 i wyższe,
 - 9) wykorzystywać animacje, które są adekwatne do tematyki oraz grupy docelowej odbiorców szkolenia,
 - 10) posiadać pełne udźwiękowanie z możliwością włączenia i wyłączenia dźwięku bez szkody, dla jakości odbywanego szkolenia w całym kursie lub na pojedynczych ekranach.
2. Przygotowane i przekazane szkolenie e-learningowe powinno zawierać wymagania podstawowe określone w ogłoszeniu o zamówienie.
 3. Wykonawca opracuje instrukcję obsługi dla uczestników szkoleń w formacie .pdf. Instrukcja powinna zawierać wszystkie niezbędne elementy pozwalające na sprawne poruszanie się po ekranach szkolenia e-learningowego.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w pierwszym roku użytkowania szkolenia e-learningowego ewentualnych zmian i aktualizacji w zakresie tematyki i zakresu szkolenia.
 5. Wykonawca zapewni asystę (zdalną lub fizyczną obecność) podczas osadzania opracowanego szkolenia na platformie Moodle 3.3.1+ Zamawiającego.

§ 7

Licencja i prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za licencje, projekty wynalazcze i patenty etc. umieszczone lub wykorzystywane w przedmiotowym szkoleniu powstałe przy jego wykonawstwie zawarte zostały w cenie przedmiotu umowy,
 - 2) przysługują mu nieograniczone i wyłączne prawa autorskie do utworu (osobiste i majątkowe), w tym prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do przedmiotowego szkolenia,
 - 3) może rozporządzać prawami autorskimi do szkolenia w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej umowy,
 - 4) korzystanie z utworu nie narusza (oraz nie będzie naruszać) majątkowych i osobistych praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich,
 - 5) przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją umowy, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw autorskich i zobowiązuje się do przejęcia ewentualnych roszczeń oraz do pokrycia wszelkich kosztów (w tym obsługi prawnej) i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z utworu na terytorium Polski poprzez udostępnienie szkolenia e-learningowego na platformie e-learningowej Moodle Zamawiającego oraz korzystanie bez limitu użytkowników oraz bez ograniczeń czasowych (licencja wieczysta) z przedmiotu umowy w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny i nieograniczony sposób od dnia przyjęcia przez Zamawiającego szkolenia bez zastrzeżeń.

§ 8 Termin i sposób realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotowego szkolenia e-learningowego niezwłocznie po podpisaniu umowy, jednak nie później niż 21 dni roboczych od dnia jej podpisania.
2. Strony zgodnie oświadczają, że za datę dostarczenia gotowego szkolenia e-learningowego przyjmuje się dzień podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony ustalają, że przekazanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 odbędzie się w dni robocze (poniedziałek – piątek), w godzinach 8:00 – 15:00.
4. W przypadku, gdy szkolenie e-learningowe nie zostanie przyjęte pod względem jakościowym, po usunięciu nieprawidłowości może zostać ponownie przedstawione przez Wykonawcę do odbioru, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.

§ 9 Osoby do kontaktu

1. Ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy wyznacza się do kontaktu Panią – tel.
2. Ze strony Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy wyznacza się do kontaktu Panią/Pana – tel.
3. Zmiany personalne w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie wymagają zmiany umowy. W razie zaistnienia takiej sytuacji należy poinformować drugą Stronę pisemnie (pismo, e-mail).

§ 10 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:zł (słownie: zł), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości % na kwotę brutto: zł (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty aktualizacji, dostawy, dokonania odbiorów, gwarancji, asysty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest dołączony protokół odbioru wg Załącznika nr 1 do umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie pdf) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres bf@krus.gov.pl Wykonawca oświadcza, że adresem, z którego będzie wysyłana faktura VAT, korekta faktury VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej oryginałem protokołu odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
8. W przypadku naruszenia postanowień ust. 7, Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym w terminie do dnia poprzedzającego dostarczenie przedmiotu umowy.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

10. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.

§ 11 **Odpowiedzialność (kary)**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji przedmiotu umowy po dniu zawarcia umowy, Wykonawca może żądać zwrotu udokumentowanych kosztów wykonania części umowy, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonane części umowy do chwili jej rozwiązania.

§ 12 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 13

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną przy realizacji tej umowy, będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Protokół odbioru

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA E-LEARNINGOWEGO	
Data sporządzenia protokołu	
Dotyczy umowy nr	
Zamawiający	
Wykonawca	

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

Lp.	Wyszczególnienie	Odpowiedź TAK/NIE	Uwagi
1	Szkolenie e-learningowe zostało wykonane zgodnie z warunkami określonymi w umowie.		
2	Wraz z protokołem przekazane zostały następujące dokumenty/materiały/nośniki danych/ inne.....:		
	a)		
	b)		
	c)		
	d)		
3	Dostarczone szkolenie uruchomiło się i płynnie działa na platformie szkoleniowej i przeglądarkach internetowych w KRUS.		
	e)		
4	Inne uwagi:		
Data, pieczęć i podpis Wykonawcy		Data, pieczęć i podpis Zamawiającego	

Powyższy protokół podpisany „bez uwag” tj. zawierający wszystkie odpowiedzi pozytywne (TAK) jest podstawą do zapłaty faktury VAT.

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY
dot. dostarczenie gotowego szkolenia e-learningowego w formacie SCORM
nt. „Skuteczna komunikacja w zespole”

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP:

REGON:

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

1) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia:

• za cenę netto: zł.,

• a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości % za cenę brutto: zł*;

2) przedmiot zamówienia (jest objęty/nie jest objęty) odwrotnym obciążeniem VAT.

3. Oferujemy termin realizacji zamówienia: **przekazanie szkolenia nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy jednak nie później niż 21 dni robocze od dnia jej podpisania.**

4. Warunki gwarancji: **12 miesięcy**

5. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowynie dotyczy.....

6. Pozostałe dane do kryteriów oceny ofertnie dotyczy.....

7. Oświadczamy, że posiadamy odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponujemy stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

8. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymogami Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

9. Oświadczam, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia².

10. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1) parafowany wzór umowy;

2) podpisana klauzula informacyjna;

3) oświadczenie wykonawcy dot. realizacji usług

4) oświadczenie wykonawcy dot. braku przesłanek do wykluczenia

5)

Miejscowość..... dnia2022 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(pieczęć firmy)

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat* tj. od VIII 2019 r. – do VIII 2022 r. nasza firma zrealizowała usługi polegające na przygotowaniu i wdrożeniu szkoleń/kursów e-learningowych w zakresie „Skutecznej komunikacji w zespole” dla podmiotów zewnętrznych.
(prosimy podać liczbę)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

* jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie

Zamawiający:

... KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
CENTRALA
Biuro (pełna nazwa/firma/adres) Ludzkimi
00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190
①

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**dotyczące braku przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez
.....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż określone w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy, wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z wykonawców składa oświadczenie odrębnie.

**Klauzula informacyjna
dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – 0000-BZZ.152.25.2022 – szkolenie e-learningowe „Skuteczna komunikacja w zespole”
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie, z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; Dane osobowe mogą być przekazywane do

	podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,

	<p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>
<p>10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania</p>	<p>Przepisy prawa wskazane w rubryce 4</p>
<p>11. Konsekwencje niepodania danych osobowych</p>	<p>Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.</p>
<p>12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania</p>	<p>Nie</p>

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

.....
 (data i podpis osoby poświadczającej zapoznanie się z klauzulą informacyjną)