



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ODDZIAŁ REGIONALNY W LUBLINIE

ul. Droga Męczenników Majdanka 12  
20-325 Lublin

T: +48 81 759 34 10  
F: +48 81 746 22 38

lublin@krus.gov.pl  
www.krus.gov.pl

Lublin, 6 września 2022r.

0800-OP.2300.2.42.2022

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(dostawa/usługa/robota budowlana)

na malowanie części elewacji wraz z remontem wiaty nad kontenerem do składowania odpadów w Placówce Terenowej KRUS w Biłgoraju, ul. Włosiankarska 5, 23-400 Biłgoraj

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na malowaniu części elewacji wraz z remontem wiaty nad kontenerem do składowania odpadów w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Biłgoraju ul. Włosiankarska 5, 23-400 Biłgoraj w standardzie jakości odpowiadającym spełnieniu wymogów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia** o zamówieniu wraz z załącznikami:
  - a) przedmiar robót stanowiący **Załącznik nr 1** do opisu przedmiotu zamówienia;
  - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca **Załącznik nr 2** do opisu przedmiotu zamówienia
  - c) kosztorys zerowy stanowiący **Załącznik nr 3** do opisu przedmiotu zamówienia;Treść ww. załączników zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

**III. Warunki konieczne:**

Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie, dysponować stosowną bazą sprzętową do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązać się do wykonania przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**IV. Warunki gwarancji:**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres min. 60 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 wzoru umowy, bez zastrzeżeń. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad i usterek przedmiotu umowy lub jego wymiany na nowy, wolny od wad.
2. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jakości usunie wady i usterki przedmiotu umowy lub dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, w terminie wyznaczonym w pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek powiadomić na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad i usterek. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim a kosztami i ryzykiem ich usunięcia obciążyć Wykonawcę.



3. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji jakości, w szczególności koszty naprawy, transportu, wymiany na wolny od wad i usterek obciążają Wykonawcę

#### **V. Warunki płatności:**

1. Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie, podobnie jak ceny określone w ofercie Wykonawcy, mają charakter ryczałtowy, stały i nie mogą ulegać zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest wynagrodzeniem za realizację całości przedmiotu umowy, określonego w § 1 wzoru umowy i obejmuje wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, w tym opłaty celne, podatki (włącznie z podatkiem VAT), koszty ubezpieczenia, koszty uzyskania wymaganych prawem decyzji i/lub pozwoleń lub wykonania wymaganych prawem czynności oraz koszty robót i prac, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, nieujętych w umowie, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy określone powyżej wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Strony oświadczają, iż z uwagi na fakt, że roboty budowlane obejmujące przedmiot umowy został sklasyfikowany w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), do faktury VAT, jak i do zapłaty wynagrodzenia z niniejszej umowy, zastosowanie znajdują m.in. art. 106e ust. 1 pkt 18a oraz art. 108a ust. 1a tejszej ustawy, regulujące tzw. mechanizm podzielonej płatności. W przypadku Wykonawcy będącego tzw. czynnym podatnikiem VAT, zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do wzoru umowy.

#### **VI. Inne szczególne informacje i wymagania Zamawiającego:**

1. Przed przystąpieniem do przygotowania oferty na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej, po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z przedstawicielem Zamawiającego, w celu określenia miejsca robót, uzyskania szczegółowych, niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do określenia kompletnego zakresu prac, przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i realizacji zamówienia.
2. Wizja lokalna może odbyć się w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>. Koszt przeprowadzenia wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
3. Wizję lokalną należy uzgadniać z Panem Janem Rój - Kierownikiem Placówki Terenowej KRUS w Biłgoraju, nr tel. 84-688-24- 00 lub 519-319-172.
4. Przed realizacją zamówienia Wykonawca dokona stosownych pomiarów w celu uściślenia wymiarów podanych przez Zamawiającego.
5. Za prawidłowe ustalenie niezbędnych danych ilościowo – technicznych przedmiotu zamówienia oraz określenie i wycenę kompletnego zakresu prac odpowiada wyłącznie Wykonawca.
6. Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia. Oferta musi zawierać koszty wszystkich prac związanych z przedmiotem zamówienia pod względem technicznym oraz wizualnym.
7. Wykonywanie wszelkich czynności montażowych typu wiercenia, kucia, cięcia itp. Wykonawca wykona z odpowiednim zabezpieczeniem, aby nie uszkodzić pozostałych elementów budowlanych oraz w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. W przypadku nie zachowania powyższego wymogu Zamawiający wstrzyma roboty z winy Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy w sposób przywracający poprzedni stan techniczny i estetyczny wszelkich uszkodzeń powstałych z jego winy w trakcie realizacji zamówienia.
8. Wykonawca przy organizacji robót i sposobie ich wykonywania weźmie pod uwagę fakt, że prace odbywać się będą w funkcjonującym obiekcie użyteczności publicznej. Zamawiający



nie przewiduje wyłączenia budynku z eksploatacji na czas wykonania przedmiotu zamówienia. W związku z czym wszystkie prace muszą być wykonywane, tak, aby była możliwa pełna obsługa interesantów i praca pracowników Zamawiającego, jak również dostęp do budynku Placówki Terenowej KRUS w Biłgoraju.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerywania prac, które zakłócać będą pracę Zamawiającego – bez względu na ich stan, zakres i zaawansowanie. Doraźne przerwy z tego tytułu nie mogą stanowić argumentu o dodatkowe wynagrodzenie lub niedotrzymanie czy też konieczność wydłużenia terminu zakończenia umowy.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zabezpieczyć ochronę własności publicznej i prywatnej, ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe w trakcie realizacji robót i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego, a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót przy przestrzeganiu przepisów w zakresie bhp i p.poż. obowiązujących na terenie obiektu.
11. Wykonawca może realizować przedmiot zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>, z wyłączeniem prac generujących duże hałasy. Prace o nadmiernym natężeniu dźwięku muszą być wykonane po godzinach pracy PT KRUS Biłgoraj, czyli po godz. 15<sup>15</sup>, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
12. Zamawiający zaznacza, że dopuszcza możliwość wydłużenia godzin, w których możliwe będzie realizowanie prac remontowych po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

**VII. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: 60 dni od podpisania umowy.

**VIII. Miejsce wykonania zamówienia:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

**IX. Osoby do kontaktu:**

- w sprawach dotyczących procedury:

Małgorzata Olszak, nr. tel.: 81 759 35 49, adres e-mail: [malgorzata.olszak@krus.gov.pl](mailto:malgorzata.olszak@krus.gov.pl)

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Tomasz Taramas, nr tel. 81/759 35 35, e-mail: [tomasz.taramas@krus.gov.pl](mailto:tomasz.taramas@krus.gov.pl) ;

Grzegorz Wiśliński, nr tel. 81/759 35 32, e-mail: [grzegorz.wislinski@krus.gov.pl](mailto:grzegorz.wislinski@krus.gov.pl).

**X. Kryteria oceny:**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty – waga 100%.
2. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Oferty nie spełniające wymogów:
  - oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu,
  - złożona po terminie,
  - przygotowana niezgodnie z punktem „Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert” oraz Informacje Ogłoszenia o zamówieniu – sposób przygotowania oferty (np. edycja w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji w Formularzu oferty, brak załącznika, brak podpisów na załączniku, brak kompletnych danych w załączniku, brak wymaganych dodatkowych dokumentów),
  - zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe;zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

## XI. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na załączonym do Ogłoszenia – **Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1**. Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia poda:
  - wszystkie dane wymagane tabelą - Nazwa i adres wykonawcy - pozwalające na **pełną identyfikację potencjalnego Wykonawcy, w tym bezwzględnie wymagane:**
    - firma / imię i nazwisko (jeśli dotyczy),
    - adres siedziby wykonawcy niebędącego osobą fizyczną / adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej przez osobę fizyczną,
    - adres e-mail,
    - PESEL (jeśli dotyczy),
    - telefon kontaktowy,
    - KRS/CEIDG,
    - REGON,
    - NIP,
    - cenę netto,
    - stawkę podatku VAT,
    - kwotę podatku VAT,
    - cenę brutto
2. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z w/w podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1. osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
2. przesać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
3. faxem na numer: 81 746-22-38  
lub w wersji elektronicznej na e-mail: [malgorzata.olszak@krus.gov.pl](mailto:malgorzata.olszak@krus.gov.pl)  
**w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 13.09.2022 r. do godz. 13:00.**  
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

**Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**

- a) parafowany i podpisany wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
- b) parafowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);

Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy



lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną.

Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

Termin związania ofertą: 30 dni

**XII. Istotne dla stron postanowienia umowy:**

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

**XIII. Klauzula informacyjna:**

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

**XIV. Informacje:**

1. Zamawiający, informuje że zamówienie realizowane jest w trybie przeprowadzenia postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, do którego, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, a w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowań Zamawiającego, **nieprzewidujące czynności publikacji informacji z otwarcia ofert.**
2. Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej **nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB** oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).
3. Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Złożenie wyjaśnień nie obliguje Zamawiającego do zmiany terminu składania ofert a ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści postępowania.
5. **Zamawiający udzieli wyjaśnień treści postępowań wyłącznie podmiotom gdzie dane będą pozwalały na identyfikację pytającego, jako potencjalnego Wykonawcy,** najpóźniej na dwa dni przed terminem składania ofert.
6. Formularz oferty z załącznikami musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu i zawierać **WSZYSTKIE wymagane** przez Zamawiającego dane oraz warunki złożenia oferty umieszczone w niniejszym Ogłoszeniu (nie podlega edycji w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji) zawarte w tabeli „Nazwa i adres wykonawcy”, kalkulacji cenowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kalkulacji szczegółowej przedmiotu zamówienia i innych związanych z przedmiotem zamówienia niezbędnych informacji takich jak cenniki, czas udzielonej gwarancji, parametry techniczne, producent, model urządzenia itp.
7. Dokumenty składane w postępowaniu w tym Formularz oferty **muszą spełniać podstawowe zasady składania ofert, w tym zasadę „ gwarancji nienaruszalności złożonej oferty” – niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie edytowanej!** a wymagane załączniki muszą być podpisane i parafowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Ogłoszeniu.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Formularz Oferty
- załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 3 – Wzór umowy
- załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

DYREKTOR



mgr inż. ~~Kazimierz Rebała~~ Cerezyśa