

CGX nr 1

UMOWA nr148/2022.....

W dniu03. PAŹ. 2022..... w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

mającą siedzibę w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa,
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

w imieniu którego występuje:

Pani Iwona Kurowska - Dyrektor Biura Administracji i Inwestycji

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego nr 368/2020 z dnia 24.11.2020 r.

a:

Panem Robertem Kuletą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **PAPIRUS
art. piśmienne i biurowe ROBERT KULETA**, z siedzibą w Łowiczu, ul. Ułańska 5, 99-
400 Łowicz, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:8341109972, REGON: 750086788
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

W wyniku przeprowadzenia postępowania, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn.
zm.) nie stosuje się przepisów tejże ustawy, Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w II połowie roku 2022 papieru kserograficznego format A4 i A3 oraz materiałów biurowych zwanych dalej asortymentem.
2. Rodzaj, ilość oraz ceny asortymentu, o którym mowa w ust. 1, określono w Załączniku nr 1 do umowy, zwanym dalej Katalogiem asortymentowym.
3. Zamawiający zastrzega, że ilości asortymentu wskazane w Katalogu asortymentowym mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie – zwiększeniu lub zmniejszeniu w trakcie trwania umowy do wyczerpania całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego asortyment jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty, jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w Załączniku nr 1 oraz został wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed planowanym terminem dostawy do Zamawiającego.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu umowy, jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie niekompletny, niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty:
30 286,33 zł netto + VAT 23% = 37 252,19 zł brutto
(słownie złotych: **trzydzieści siedem tysięcy dwieście pięćdziesiąt dwa złote 19/100 brutto**),
2. Ceny jednostkowe zawarte w Katalogu asortymentowym są stałe, nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy oraz zawierają wszelkie koszty Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy od dnia zawarcia umowy od dnia 31 grudnia 2022 roku - w formie dostaw częściowych/partii, w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podzielenia każdorazowej dostawy na odpowiednią ilość Pakietów, wskazaną przez Zamawiającego w chwili składania przez niego zamówienia dostawy.
3. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego każdorazowo partię asortymentu, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym zgłoszone zostało zapotrzebowanie, w dniach poniedziałek-piątek w godzinach od 09:00 do 14:00.
4. Zamawiający zobowiązuje się do składania zapotrzebowania poprzez:
 - zgłoszenie telefoniczne pod nr tel. **46-830-08-72**,
5. za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: **dciarcinska@papyrus.info**. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest siedziba Centrali KRUS, 00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190.
6. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone każdorazowo protokołem odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**.
7. Z chwilą podpisania protokołu odbioru odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego.
8. W sytuacji stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 7 dni od zawiadomienia przez Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci każdorazowo za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, o którym mowa w § 4 ust. 3 na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest oryginał protokołu odbioru, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy wg Załącznika nr 2 do niniejszej umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przysyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres bf@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego wysyłane będą faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres: ***dciarcinska@papyrus.info***.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności” jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.

§ 6

1. W przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia w wymianie wadliwego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niewymienionej części przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.



5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 8

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn.zm).

ZAMAWIAJĄCY

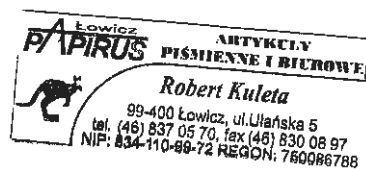
DYREKTOR
Biura Administracji i Inwestycji

.....
Andrzej Cichocki

WYKONAWCA

.....
WŁAŚCICIEL
Robert Kuleta

Wykaz załączników do umowy:
Załącznik nr 1 – Katalog asortymentowy,
Załącznik nr 2 - Protokół odbioru



SAMODZIELNY INSPEKTOR

Andrzej Cichocki
Andrzej Cichocki

Maciej Godlewski

23.09.2022
RADCA PRAWNY
nr upraw. WA-14111

WICEDYREKTOR
Biura Finansowego

Hanna Król
Hanna Król 28.09.2022r.

Załącznik Nr 2 do umowy Nr 148.....

z dn.r.

Protokół Odbioru

Spisany w dniu:

Adres: Centrala KRUS, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

Komisja w składzie:

1.
2.

Dokonała/nie dokonała* odbioru przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z Umową Nr z dnia r.

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

1.
2.

* Niepotrzebne skreślić

.....
*Pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego
oraz pieczętka firmowa*

.....
*Pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy
oraz pieczętka firmowa*

