

**UMOWA nr...../2022**

Zawarta w dniu ..... 2022 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, NIP 526 00 13 054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

**Pana Piotra Kaliszewskiego - Wicedyrektora Biura Prewencji**, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr 184/2020 z dnia 6 maja 2020 roku, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... Z

siedzibą.....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem, NIP....., REGON....., o kapitale zakładowym: .....zł.,

lub, opcjonalnie:

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie realizacji zamówień publicznych, do których zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) nie stosuje się przepisów tej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest zakup nagród rzeczowych - myjek ciśnieniowych przeznaczonych dla laureatów III Ogólnopolskiego Konkursu Testowego z Zakresu Bezpiecznej Pracy w Gospodarstwie Rolnym – *Mądrze Postępujesz Wypadku Nie Spowodujesz*, zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz dostawa ich do Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS, zwanych dalej *Odbiorcami*, zgodnie z Rozdzielnikiem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

## § 2

### TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS – dalej zwanych jako „Odbiorca” w terminie:
  - a) **do dnia 25.11.2022 r.** dostarczy 3 sztuki nagród rzeczowych do Centrali KRUS (al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa).
  - b) pozostałe nagrody rzeczowe Wykonawca dostarczy do Oddziałów Regionalnych **do dnia 15.12.2022 r.**, zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego **do dnia 30.11.2022 r.** uzupełnionym rozdzielnikiem dla przedmiotu umowy (Załącznik nr 3 do umowy).
2. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport, rozładunek oraz wniesienie do określonych pomieszczeń wskazanych przez upoważnionych przedstawicieli Odbiorcy.
3. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy dla Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 15:00, po uprzednim powiadomieniu każdego Odbiorcy (na adres email wskazany w Załączniku nr 3) o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
4. Kompletność i zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z wymogami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz z Rozdzielnikiem stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy, potwierdzi wyznaczony przedstawiciel Odbiorcy w terminie **3 dni roboczych** od dnia dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z protokołem odbioru stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy.
5. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie będzie odpowiadać wymaganiom określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, upoważniony przedstawiciel Odbiorcy będzie uprawniony do wskazania uwag, w szczególności będzie mógł zażądać wymiany przedmiotu umowy, który jest uszkodzony bądź który nie odpowiada wymaganiom określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu umowy, na wolny od wad.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia i dostarczenia przedmiotu umowy na wolny od wad, w terminie **8 dni roboczych** od zawiadomienia przekazanego przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 3.

## § 3

### GWARANCJA

1. Na przedmiot umowy *Wykonawca* udziela **24 miesięcznej** gwarancji jakości.

2. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. W okresie gwarancji, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu *Wykonawca* zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnej wymiany uszkodzonych w wyniku dostawy lub wadliwych myjek ciśnieniowych w terminie **10 dni roboczych** od daty zgłoszenia tej okoliczności *Wykonawcy*. Zgłoszenie może zostać dokonane na adres e-mail podany w § 8 ust. 3 *Wykonawcy*.
4. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub wymianą, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, ponosi *Wykonawca*.

#### § 4

#### WARTOŚĆ UMOWY

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego *Wykonawcy* za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty *Wykonawcy*.
2. Całkowite wynagrodzenie *Wykonawcy* z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty netto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ....., co stanowi **kwotę brutto**: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
3. Cena jednostkowa wynosi:

I	II	III	IV	V	VI
Nazwa przedmiotu umowy	Liczba (szt.)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (iloczyn kolumny II i III)	Stawka VAT w %	Wartość brutto
myjka ciśnieniowa	100			23	
		RAZEM:		23	

4. Wskazana w ust. 2 niniejszego paragrafu kwota całkowitego wynagrodzenia zawiera wszystkie należności dla *Wykonawcy*, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie podlega waloryzacji oraz wyczerpuje wszystkie roszczenia *Wykonawcy* względem *Zamawiającego* z tego tytułu, a także koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.

6. *Wykonawca* jest płatnikiem VAT.
7. *Wykonawca* oceniając zakres i koszt wykonania przedmiotu umowy, zobowiązany jest przewidzieć wszelkie obowiązki, jakich wykonania będzie od niego wymagała realizacja przedmiotu umowy oraz wszelkie nałożone na niego ograniczenia, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

## **§ 5**

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy będzie dokonana przez Centralę KRUS, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
2. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura dla Centrali KRUS wraz z protokołami odbioru potwierdzającymi odbiór przedmiotu umowy, podpisanymi bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, winna być przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 526 00 13 054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
3. Podstawą do zapłaty faktury VAT są oryginały protokołów odbioru podpisanymi bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy, po uprzednim przeliczeniu dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
4. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostanie dokonana na rachunek *Wykonawcy* wskazany na fakturze VAT w terminie **14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonymi do niej oryginałami protokołów odbioru, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. Obowiązek przedstawienia oryginałów protokołów odbioru spoczywa na *Wykonawcy*.
6. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
8. *Zamawiający* nie wyraża zgody na cesję wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy. *(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)*.
9. *Zamawiający* oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawienie przez *Wykonawcę* faktury VAT, korekty faktury VAT oraz jej duplikatu w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie jej za pośrednictwem poczty

elektronicznej na adres Centrali KRUS [bf@krus.gov.pl](mailto:bf@krus.gov.pl). Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będzie wysyłana faktura VAT, korekta faktury VAT oraz jej duplikat jest następujący adres: .....

10. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w terminach, o których mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2%** wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w uwzględnieniu uwag i dostarczeniu przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2%** wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia w wymianie wadliwego lub uszkodzonego przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,1%** wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Za każdy przypadek stwierdzenia wad prawnych przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5%** wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2, a także na własny koszt usunie ujawnioną wadę. W przypadku, w którym usunięcie wad prawnych z jakichkolwiek przyczyn nie będzie możliwe, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia powzięcia informacji o nieusuwalnym charakterze wady prawnej.
6. Zamawiający może dochodzić dalszych roszczeń ponad wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy o co najmniej **5 dni roboczych**, w terminie do **8 dni roboczych** od dnia, w którym przedmiot umowy miał zostać zrealizowany.

9. W przypadku odstąpienia od umowy przez *Wykonawcę* lub *Zamawiającego* z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, zapłaci on *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości **10%** wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.

## § 7

### KLAUZULA RODO

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych, niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.
3. Obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartych w klauzuli stanowiącej *Załączniki nr 5 i 6* do niniejszej umowy.
4. Każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust.1-3, w zakresie, w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.

## § 8

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:  
**Zamawiający:** Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala  
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.  
**Wykonawca:** .....
2. Zmiana w/w adresów nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu Strona, której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni znany adres, za doręczoną.
3. Strony ustalają adresy e-mailowe do bieżących kontaktów w ramach Umowy:  
**Zamawiający:** Sekretariat Biura Prewencji, telefon służbowy nr 22 592 64 10, adres e-mail: [bp@krus.gov.pl](mailto:bp@krus.gov.pl).  
**Wykonawca:** Pan/Pani ....., nr tel.:....., adres e-mail: .....

4. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionego przedstawiciela *Wykonawcy*, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą *Stron* w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy.
2. Logotyp *KRUS* oraz logo kampanii z hasłem „MĄDRZE POSTĘPUJESZ WYPADKU NIE SPOWODUJESZ”.
3. Rozdzielnik.
4. Protokół odbioru.
5. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
6. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez .....

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**

.....

.....

### **Szczegółowy opis przedmiotu umowy.**

Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa myjek ciśnieniowych przeznaczonych dla laureatów III Ogólnopolskiego Konkursu Testowego z Zakresu Bezpiecznej Pracy w Gospodarstwie Rolnym – *Mądrze Postępujesz Wypadku Nie Spowodujesz* według następujących danych:

#### **Myjki ciśnieniowe (wymagania minimalne):**

- 1) Ciśnienie min. 120 barów.
- 2) Wydajność tłoczenia min. 380 litrów/h.
- 3) Temperatura maksymalna doprowadzanej wody 40 stopni Celsjusza.
- 4) Moc przyłączeniowa min. 1,6 kW.
- 5) Długość węża ciśnieniowego min. 6 m.
- 6) Pojemnik na detergent.
- 7) Wbudowany filtr wody.
- 8) Waga max. 12 kg.
- 9) Rodzaj pompy – kompozytowa, aluminiowa, mosiężna, metalowa.
- 10) Gwarancja min. 24 miesiące.
- 11) Wyposażenie: lanca z dyszą rotacyjną, pistolet spryskujący, wąż, złącze umożliwiające łatwe podłączanie węża wysokociśnieniowego do pistoletu i do urządzenia, instrukcja obsługi, karta gwarancyjna.
- 12) Posiadające znak zgodności CE.
- 13) Ilość: 100 szt.
- 14) Każda myjka ciśnieniowa ma zawierać dwie naklejki na opakowaniu (w kolorze) o wymiarach min. 20x20 cm, tj.
  - a) logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz adresami internetowych Kasy, tj. [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl) i [www.wydarzenia-prewencyjne.krus.gov.pl](http://www.wydarzenia-prewencyjne.krus.gov.pl),
  - b) logo kampanii z hasłem „*MĄDRZE POSTĘPUJESZ WYPADKU NIE SPOWODUJESZ*”.

Ww. produkt ma być fabrycznie nowy, zapakowany w oddzielne pudło kartonowe i nie może nosić śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.

Jeżeli w opisie przedmiotu umowy znajduje się jakikolwiek patent, czy pochodzenie - należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu umowy lub o parametrach korzystniejszych.

Myjki ciśnieniowe mają zostać dostarczone do 17 miejsc w całej Polsce.

a) Logotypy KRUS:



Pantone: 7739C

CMYK: 78/0/95/5

RGB: 48/155/66

HEX: 309B42

b) logo kampanii z hasłem „MĄDRZE POSTĘPUJESZ WYPADKU NIE SPOWODUJESZ”:



**MĄDRZE POSTĘPUJESZ  
WYPADKU NIE SPOWODUJESZ**

**Rozdzielnik**

L.p.	Oddziały Regionalne KRUS	Myjki ciśnieniowe (szt.)
1	<b>OR Białystok</b> 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18 tel. (85) 749-73-00, e-mail: bialystok@krus.gov.pl	
2	<b>OR Bydgoszcz</b> 85-092 Bydgoszcz, ul. Wyczółkowskiego 22 tel. (52) 341 52 61 do 66, e-mail: bydgoszcz@krus.gov.pl	
3	<b>OR Częstochowa</b> 42-200 Częstochowa, ul. J. Korczaka 5 tel. (34) 366 97 70, 365 45 89, 365 56 74, e-mail: czestochowa@krus.gov.pl	
4	<b>OR Gdańsk</b> 80-043 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 137 tel. Centrala (58) 301 03 52, Sekretariat (58) 301 48 93 e-mail: gdansk@krus.gov.pl	
5	<b>OR Kielce</b> 25-389 Kielce, ul. Wojska Polskiego 65 B tel. (41) 348 19 00, 348 19 10, e-mail: kielce@krus.gov.pl	
6	<b>OR Koszalin</b> 75-846 Koszalin, ul. Słowiańska 5 tel. (94) 342 77 31, e-mail: koszalin@krus.gov.pl	
7	<b>OR Kraków</b> 31-201 Kraków, ul. Bratysławska1 A tel. (12) 618 94 00, 618 94 10, e-mail: krakow@krus.gov.pl	
8	<b>OR Lublin</b> 20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników Majdanka 12 tel. (81) 759 34 10, e-mail: lublin@krus.gov.pl	
9	<b>OR Łódź</b> 90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34 <u>DOSTAWA:</u> <b>PT KRUS w Tomaszowie Mazowiecki</b>	

	ul. Grota Roweckiego 38/40, 97-200 Tomaszów Mazowiecki tel. (44) 725 64 25, e-mail: <a href="mailto:tomaszowmazowiecki@krus.gov.pl">tomaszowmazowiecki@krus.gov.pl</a>	
10	<b>OR Olsztyn</b> 10-959 Olsztyn, ul. Mickiewicza 1 tel. (89) 534 97 71, e-mail: <a href="mailto:olsztyn@krus.gov.pl">olsztyn@krus.gov.pl</a>	
11	<b>OR Opole</b> 45-058 Opole 1, ul. Ozimska 51a tel. (77) 454 56 41, 454 47 77, e-mail: <a href="mailto:opole@krus.gov.pl">opole@krus.gov.pl</a>	
12	<b>OR Poznań</b> 61-807 Poznań, ul. Św. Marcin 46/50 tel. (61) 85 30 920, e-mail: <a href="mailto:poznan@krus.gov.pl">poznan@krus.gov.pl</a>	
13	<b>OR Rzeszów</b> 35-060 Rzeszów, ul. Słowackiego 7 tel. (17) 867 34 00, (17) 862 12 66, e-mail: <a href="mailto:rzeszow@krus.gov.pl">rzeszow@krus.gov.pl</a>	
14	<b>OR Warszawa</b> 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25 tel. (22) 810 27 19, e-mail: <a href="mailto:warszawa@krus.gov.pl">warszawa@krus.gov.pl</a>	
15	<b>OR Wrocław</b> 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62 tel. (71) 367 18 44, e-mail: <a href="mailto:wroclaw@krus.gov.pl">wroclaw@krus.gov.pl</a>	
16	<b>OR Zielona Góra</b> 65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44 tel. (68) 452 31 00, 452 31 01 e-mail: <a href="mailto:zielonagora@krus.gov.pl">zielonagora@krus.gov.pl</a>	
17	<b>Centrala KRUS</b> 00-608 Warszawa, al. Niepodległości 190 tel. 22 592 64 10, e-mail: <a href="mailto:bp@krus.gov.pl">bp@krus.gov.pl</a>	3
<b>Razem</b>		<b>100</b>

Załącznik nr 4 do umowy nr .....z dnia.....

....., dnia .....

/miejsowość/

/data/

### PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzam odbiór ..... szt. myjek ciśnieniowych, dostarczonych w dniu ..... do ..... zgodnie z umową nr ..... z dnia .....

Uwagi:

.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Przedstawiciel Odbiorcy:**

**Przedstawiciel Wykonawcy:**

.....  
(Podpis i pieczęć imienna i firmowa)

.....  
(Podpis i pieczęć imienna i firmowa)

## **Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne .....  
(przykładowo: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe .....  
(nr telefonu, adres e-mail).
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest .....(należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparycją Umowy głównej), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane

w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;

- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
  - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
  - b) żądać sprostowania swoich danych,
  - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
  - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
  - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.