

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego w siedzibie Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie nt: „Postępowanie w sytuacjach zagrożenia – ewakuacja w zakładzie pracy”, którego celem jest zdobycie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie rozpoznawania i prawidłowego reagowania na występujące zagrożenia w zakładzie pracy dla około 35 osób, pracowników Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych.

Opis przedmiotu zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia – usługa zorganizowania i przeprowadzenia **szkolenia w formie stacjonarnej**, którego celem jest zdobycie wiadomości i umiejętności praktycznych w zakresie „**Postępowania w sytuacjach zagrożenia – ewakuacja w zakładzie pracy**” w zakresie dostosowanym do specyfiki instytucji, zrealizowanego **w ciągu jednego dnia szkoleniowego, rozpoczynającego się nie wcześniej niż o godzinie 9⁰⁰**, z wykorzystaniem nowoczesnych standardów nauczania dorosłych w formie warsztatów oraz ćwiczeń praktycznych, z aktywnym udziałem wszystkich uczestników **dla około 35 osób** pracowników Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych, z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia +10/-2 osoby (minimalna liczba uczestników 33 osoby, maksymalna 45 osób), **w wymiarze maksimum 5 godzin szkoleniowo – dydaktycznych** (po 45 minut), zakończonych wydaniem zaświadczeń potwierdzających nabycie i zweryfikowanie nabytej wiedzy uczestników szkolenia, w siedzibie Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie, Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

Za prawidłowe ustalenie niezbędnych danych przedmiotu zamówienia oraz określenie i wycenę kompletnego zakresu realizacji usługi zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia, z uwzględnieniem minimalnych wymagań wskazanych poniżej odpowiada wyłącznie Wykonawca. Po podpisaniu umowy, Wykonawca nie może kwestionować wielkości ofertowych, na bazie których została złożona oferta.

Uczestnicy:

Uczestnicy szkolenia, to około 35 osób pracowników Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych, z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia -2/+10 osób (minimalna liczba uczestników 33 osoby, maksymalna 45 osób).

Zakres szkolenia:

Realizacja przedmiotu zamówienia polega na przeprowadzeniu szkolenia w zakresie dostosowanym do specyfiki instytucji, w szczególności:

- 1) zachowanie się ludzi w czasie zagrożenia - reakcje tłumu. Pojęcie strachu, lęku, paniki.
- 2) charakterystyka zagrożeń zakładu pracy, sposoby postępowania w razie ich wystąpienia:
 - pożar (zapróśnienie ognia w wyniku nieprzestrzegania przepisów przeciwpożarowych, awarie);
 - zagrożenie wywołane czynnikami społecznymi (agresywny interesant - jak reagować na różne stany emocjonalne interesanta, techniki postępowania w trudnych, konfliktowych sytuacjach);
 - zagrożenie cyberprzestrzeni (podejrzany mail, cyberatak) – rodzaje cyberataków, sposoby ochrony przed działaniami cyberprzestępców – jak nie narażać siebie i współpracowników;
 - alarm bombowy (informacja otrzymana drogą telefoniczną/mailową) - algorytm postępowania w sytuacji alarmu bombowego
 - nieznana/podejrzana przesyłka (list, paczka) – zasady postępowania w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia;
 - zagrożenie epidemiczne - jak chronić siebie i innych?: zasady bezpiecznego zachowania w czasie epidemii.
- 3) ewakuacja w zakładzie pracy:
 - warunki zarządzenia ewakuacji;
 - organizacja ewakuacji;
 - alarmowanie;
 - zadania osób odpowiedzialnych za organizację ewakuacji;
 - zasady zachowania się osób ewakuowanych;
 - oznakowanie ewakuacyjne;

Harmonogram i organizacja szkolenia

Szkolenie odbędzie się w formie stacjonarnej, w wymiarze minimum 5 godzin szkoleniowo – dydaktycznych (po 45 minut każda).

Szkolenie powinno mieć formę warsztatów i prezentacji multimedialnej w zakresie dostosowanym do specyfiki instytucji oraz ćwiczeń praktycznych połączonych z przygotowaną prezentacją multimedialną.

Szczegółowy program szkolenia z uwzględnieniem minimalnie wymaganego zakresu szkolenia wskazanego przez Zamawiającego zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zawarcia umowy.

Trenerzy

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanego personelu do realizacji zamówienia tj. specjalisty z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń grupowych, posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie.

Miejsce szkolenia

Szkolenie zostanie zrealizowane w formie stacjonarnej w siedzibie Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie, Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin. Zamawiający zapewnia dostosowaną do wielkości maksymalnej grupy uczestników salę, do wyłącznej dyspozycji uczestników szkolenia.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- wyposażenia sali szkoleniowej we wszelkie pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia;
- przygotowania i przeprowadzenia szkolenia przez specjalistę posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
- przeprowadzenia czynności administracyjnych takich jak m.in. sprawdzenie listy obecności, przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej itp.;
- przygotowania i opracowania systemu weryfikacji i potwierdzenia nabytej wiedzy;
- przygotowania i przekazania materiału szkoleniowego dla Zamawiającego:

oraz

- wydania certyfikatów lub zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia.
- przekazania Zamawiającemu po szkoleniu:
 - listy obecności,
 - wypełnionych ankiet ewaluacyjnych;
 - wykazu wydanych certyfikatów lub zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - raport poszkoleniowy, który powinien zawierać informację ogólną nt. szkolenia, trenera oraz programu z podsumowaniem ankiet ewaluacyjnych;
- informowania Zamawiającego drogą mailową o działaniach realizowanych przez Wykonawcę w związku z organizacją szkolenia oraz o ewentualnych problemach w realizacji zamówienia;
- innych niewymienionych czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- zapewnienia sali szkoleniowej do wyłącznej dyspozycji uczestników szkolenia;
- przekazania Wykonawcy list uczestników;
- pisemnego informowania Wykonawcy o zaistniałych zmianach w realizacji i przedmiocie zamówienia w postaci liczby uczestników szkolenia.

Pozostałe postanowienia:

W związku z realizacją usługi szkoleniowej przekazanie przez Zamawiającego Wykonawcy danych osobowych uczestników szkolenia (imię i nazwisko,) niezbędnych do realizacji procesu obsługi przedmiotu zamówienia oraz niezbędnych czynności zrealizowane zostanie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych niezbędnych do procesu realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia wskazanej ilości uczestników szkolenia. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia, zostanie proporcjonalnie zmniejszona lub zwiększona. Podstawę do określenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie stanowić iloczyn faktycznej ilości uczestników szkolenia i ceny na jednego uczestnika określonej w ofercie Wykonawcy.

Zamawiający zobowiązuje się jednocześnie do pisemnego informowania Wykonawcy o zaistniałych zmianach w przedmiocie i warunkach realizacji przedmiotu zamówienia dotyczącego zmniejszenia/zwiększenia liczby uczestników szkolenia, najpóźniej na 3 dni przed ustalonym terminem realizacji.

Zamawiający nie pokrywa dodatkowych ukrytych kosztów niewykazanych w ofercie, a niezbędnych do realizacji programu szkolenia. Wszelkie koszty realizacji Umowy wliczone są w cenę całkowitą z podatkiem VAT, określoną w Umowie. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie (ryczałtowe) za wykonane usługi szkolenia na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu szkolenia na podstawie faktycznej listy uczestników szkolenia. Do faktury Wykonawca dołączy oryginały zaświadczeń dla uczestników szkolenia, ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dla Zamawiającego oraz komplet materiałów szkoleniowych.

Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie opracować i przedłożyć do akceptacji Zamawiającego w formie papierowej, szczegółowy program szkolenia z uwzględnieniem minimalnie wymaganego zakresu szkolenia.

Wszelkie wątpliwości związane z przygotowaniem i organizacją szkolenia należy konsultować merytorycznie z Panią Jodytą Cisek lub osobami wyznaczonymi.

Warunki konieczne, wymagania końcowe:

- przygotowanie i udostępnienie materiału szkoleniowego,
- przeprowadzenie czynności administracyjnych,
- przygotowanie systemu weryfikacji i potwierdzenia nabytej wiedzy,
- wydanie zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających pozytywne ukończenie szkolenia

Wykonawca:

- spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu zamówienia;
- posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę uprawniającą i strukturę organizacyjną, dysponuje stosowną bazą do wykonania usługi szkolenia oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia,
- zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności.

Zamawiający informuje, że szkolenie ma charakter usługi kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych.

Termin realizacji:

nie później niż do 14 października 2022r.