



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
CENTRALA  
00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190  
Biuro Administracji i Inwestycji

②

(pieczęć Realizującego zamówienie)

0000-AI.2300.333.2022

Adresat

**Do wszystkich Wykonawców**

**Formularz zapytania ofertowego  
(usługa)  
na wykonanie obić tapicerskich drzwi  
w pomieszczeniach biurowych oraz wymiany pasów materiałowych  
w wertykalach w lokalu biurowym**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710 ze zm.) określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1, którego przedmiotem jest:

„Usługa wykonania obić tapicerskich drzwi w pomieszczeniach biurowych oraz wymiany pasów materiałowych w wertykalach w lokalu biurowym na potrzeby Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, szczegółowo określonych w Załączniku Nr 1 do Formularza zapytania ofertowego”

- a) warunki gwarancji:  
udzielenia gwarancji jakości na okres co najmniej wskazany w ofercie, obejmującej wszelkie wady montażowe i materiałowe na wykonane prace, licząc od dnia ich odebrania przez Zamawiającego
- b) warunki płatności <sup>1)</sup> :  
Zamawiający dokona płatności w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT
- c) warunki dostawy/usługi (miejsce):  
Centrala KRUS  
- al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa,  
- ul. Rejtana 17, 02-516 Warszawa.

- d) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
- zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał "Formularz ofertowy", który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego *Formularza zapytania ofertowego*,
  - oferta musi być podpisana przez osobę/by uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3. Termin wykonania zamówienia:

30-11-2022 r.

4. Kryteria oceny ofert <sup>2)</sup>

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	Cena (K <sub>c</sub> )	70	cena za całość przedmiotu zamówienia (podana w zł brutto)
2.	Gwarancja (K <sub>g</sub> )	30	wydłużony okres gwarancji (podany w dniach)

Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

a) **Kryterium ceny (K<sub>c</sub>)**

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 70$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **70**

b) **Kryterium gwarancji (K<sub>g</sub>)**

- a) Wydłużenie okresu obowiązywania gwarancji ≥ 24 miesięcy – 30 pkt.
- b) Wydłużenie okresu obowiązywania gwarancji ≥ 18 miesięcy – 10 pkt.
- c) Okres obowiązywania gwarancji do 12 miesięcy – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **30**

Zamawiający spośród ofert ważnych, wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższy wskaźnik wynikowy (W), stanowiący sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg. wzoru:

$$W = K_c + K_g$$

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający informuje, że zaproponowane ceny będą porównywane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisany Formularz zamówienia.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

a) osobiście w siedzibie:

Centrala KRUS  
Kancelaria pok. 101  
al. Niepodległości 190  
00-608 Warszawa

b) przesać na adres:

Centrala KRUS  
Biuro Administracji i Inwestycji  
al. Niepodległości 190  
00-608 Warszawa

c) w wersji elektronicznej na e-mail: [bai@krus.gov.pl](mailto:bai@krus.gov.pl)

– pojemność skrzynki e-mail do odbioru wiadomości z załącznikiem wynosi 8MB, załączniki o większym rozmiarze proszę podzielić na kilka części tak, aby nie przekroczyły wartości 8MB.

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25-10-2022 r. do godz. 12.00**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty,
- b) parafowany wzór Formularza zamówienia,
- c) dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych,
- d) podpisana klauzula informacyjna RODO,
- e) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

7. Wzór Formularza zamówienia stanowi załącznik do niniejszego Formularza zapytania ofertowego.

*1) w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.*

*2) w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.*

Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu:

1. Załącznik Nr 1 - Wykaz pokoi obejmujący przedmiot zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 - Formularz oferty.
3. Załącznik Nr 3 - Wzór Formularza zamówienia.
4. Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna RODO.
5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia.

WICEDYREKTOR  
Biura Administracji i Inwestycji  
mgr Artur Bonarski  
SAMODZIELNY INSPEKTOR

Daniel Kamionka  
Daniel Kamionka

DYREKTOR  
Biura Administracji i Inwestycji

mgr Iwona Kurowska