



0400-OAG.261.43.2022

Gdańsk, 12.10.2022 r.

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)

**Wymiana wykładzin podłogowych na panele podłogowe w pomieszczeniach
biurowych w OR KRUS Gdańsk i w PT KRUS w Tczewie**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Gdańsku
ul. Trakt Św. Wojciecha 137,
80-043 Gdańsk
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00440,
mail: gdansk@krus.gov.pl
tel./ faks (58) 301 03 52

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie nr 1 - wymiana wykładzin podłogowych na panele podłogowe przemysłowe w pomieszczeniach biurowych w OR KRUS Gdańsk. Opis przedmiotu zamówienia wraz z przedmiarem robót zawiera załącznik nr 2

Zadanie nr 2 - wymiana wykładzin podłogowych na panele podłogowe przemysłowe w pomieszczeniach biurowych w PT KRUS w Tczewie. Opis przedmiotu zamówienia wraz z przedmiarem robót zawiera załącznik nr 2

2. Przedmiot zamówienia składa się z następujących zadań:

- 1) wyniesienie mebli biurowych i wyposażenia z pomieszczeń objętych zamówieniem;
- 2) demontaż zużytych wykładzin dywanowych z posadzek, cokoliczków przyściennych i listew progowych w pomieszczeniach biurowych;
- 3) utylizacja zdemontowanej wykładziny dywanowej i cokoliczków przyściennych;
- 4) przygotowanie powierzchni pod panele podłogowe, przemysłowe - oczyszczanie, wyrównanie i ewentualne uzupełnienie ubytków pod nowe panele podłogowe, przemysłowe;
- 5) montaż paneli podłogowych przemysłowych w pomieszczeniach biurowych z montażem nowych listew przyściennych i listew progowych.
- 6) wniesienie oraz ustawienie mebli biurowych i wyposażenia w poszczególnych pomieszczeniach.

III. Wymagania Zamawiającego

Przed przystąpieniem do przygotowania oferty Zamawiający przewiduje **dokonanie obowiązkowej wizji lokalnej** w celu uzyskania niezbędnego zakresu informacji szczegółowych oraz niezbędnych danych do właściwego przygotowania oferty. Wizja lokalna może zostać dokonana po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z przedstawicielem Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 7.00 do 14.00.

IV. Warunki konieczne:

1. Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, dysponować stosowną bazą sprzętową do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności stanowiące przedmiot umowy były zatrudnione przez Wykonawcę, jako pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2022 r. poz.1510, poz. 1700) na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji usługi w ramach niniejszej umowy. Wymóg ten dotyczy także podwykonawców wykonujących wymienione powyżej prace.

V. Warunki gwarancji:

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum 36 miesięcy na przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego odbiór wykonania usługi.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek powstałych w okresie jej obowiązywania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w pkt 2, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w § 9 wzoru umowy.
4. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę.

VI. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia
4. Podstawą wystawienia faktury, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto za usługę odbędzie się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na Fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

VII. Inne szczegółowe informacje i wymagania Zamawiającego:

1. Za prawidłowe ustalenie kosztów przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do Wykonania z punktu widzenia kompletności zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Zakres w/w prac obejmuje pracę wewnątrz obiektu, oznacza to, iż wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia terenu przed ingerencją osób trzecich. Teren wykonywanych prac należy odpowiednio zabezpieczyć i oznaczyć, na czas trwania realizacji przedmiotu zamówienia, aż do zakończenia i ostatecznego odbioru robót.
4. Zamawiający nie przewiduje wyłączenia budynku z eksploatacji na czas wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca przy organizacji robót i sposobie ich wykonywania weźmie pod uwagę fakt, że prace odbywać się będą w funkcjonujących obiektach KRUS. W związku, z czym wszystkie prace muszą być wykonywane, tak, aby była możliwa pełna obsługa interesantów i praca pracowników Zamawiającego.
5. Prace związane z wykonywaniem usługi będą się odbywały w dni robocze, w godzinach 7: 00 - 15: 00. Zamawiający dopuszcza/zaleca roboty w dni wolne od pracy - po uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zabezpieczyć ochronę własności publicznej i prywatnej.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie realizacji robót z zakresu odpowiadającego ogłoszeniu.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót przy przestrzeganiu przepisów w zakresie bhp i p.poż. obowiązujących na terenie obiektu.
12. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie urządzenia, materiały i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wody i energii elektrycznej, ponosząc koszty ich zużycia niezbędne dla zrealizowania przedmiotu umowy.
14. Wykonawca we własnym zakresie zapewni inne przewidziane prawem świadczenia oraz niezbędny sprzęt i wszelkie dodatkowe wyposażenie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wykonawca po zakończeniu prac zobowiązany jest do przywrócenia porządku i czystości.
16. Wykonawca zachowa szczególną ostrożność w trakcie dowozu materiałów do w/w prac oraz wywozu materiałów pochodzących z demontażu.
17. Wszelkie wątpliwości związane z organizacją prac należy konsultować z Kierownikiem Samodzielnego Referatu ds. Administracyjno-Gospodarczych w OR Gdańsk Panią Katarzyną Warczak-Klas lub osobami upoważnionymi.
18. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem Umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu szczegółowego kosztorysu ofertowego opiewającego na wartość oferty.
19. Kosztorysy ofertowe winny zawierać następujące dane: ceny jednostkowe wraz z narzutami, stawkę r-g, wartość kosztorysową netto, VAT, wartość kosztorysową brutto.

VIII. Termin realizacji zamówienia do dnia 09.12.2022r.

IX. Miejsce wykonania zamówienia:

Zadanie nr 1 - Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk.
Zadanie nr 2 - Placówka Terenowa w Tczewie, ul. Bałdowska 16, 83-110 Tczew..

X. Osoby do kontaktu:

- w sprawach dotyczących procedury:

Specjalista Patrycja Sałustowicz, e-mail: patrycja.salustowicz@krus.gov.pl; tel. 58 3248422

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Kierownik OAG Katarzyna Warczak-Klas, e-mail: Katarzyna.warczak-klas@krus.gov.pl;
tel. 58 3014893

XI. Kryteria oceny:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty - waga 100%.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną oferty.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na Zadania.
4. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku — zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
6. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
8. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te same oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż oferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
9. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
10. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
11. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
12. Oferty nie spełniające wymogów:
 - a. oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - b. złożona po terminie,
 - c. zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe, zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
13. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

XII. Ofertę należy złożyć na piśmie w jednej z poniższych form:

1. Osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk, z dopiskiem w zamkniętej kopercie „Oferta do Ogłoszenia nr 0400-OAG.261.43.2022”
2. Przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie „Oferta do ogłoszenia nr 0400-OAG.261.43.2022”
3. Drogą elektroniczną na adres: gdansk@krus.gov.pl z dopiskiem (plik stanowiący załącznik do maila nie może przekraczać 10 MB musi zostać zapisany w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: pdf). W przypadku wysyłania wiadomości o większych rozmiarach, konieczne jest powiadomienie telefoniczne przed wysłaniem) w temacie wiadomości e-mail proszę wpisać: „Oferta do Ogłoszenia nr 0400-OAG.261.43.2022” w nieprzekraczalnym terminie **do 24.10.2022 roku do godz. 12:00**
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
4. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty (załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia);
 - 2) Wypełnione i podpisane Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5 do ogłoszenia)
 - 3) Wypełniony i podpisany Kosztorys Zerowy (załącznik nr 6 do ogłoszenia)
 - 4) Pełnomocnictwo (w przypadku jeśli podpisuje dokumentację osoba nie uprawniona). Wypełniony formularz musi być podpisany przez osobę/by uprawnione do składania Oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczęcią).

Termin związania ofertą: 30 dni

XIII. Istotne dla stron postanowienia umowy:

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy z załącznikami”.

XIV. Klauzula informacyjna:

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.

XV. Informacje:

1. Zamawiający, informuje, że zamówienie prowadzone jest w trybie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowań Zamawiającego, nieprzewidujące czynności publikacji z otwarcia ofert.
2. Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym

upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Złożenie wyjaśnień nie obliguje Zamawiającego do zmiany terminu składania ofert a ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści postępowania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.


DYREKTOR
OR KRUS w Gdańsku
mgr Marcin Drewna

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu

załącznik nr 1 – Formularz Oferty

załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z Przedmiarem OR KRUS Gdańsk
i PT KRUS Tczew

załącznik nr 3 – Wzór umowy z załącznikami

załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dot. RODO

załącznik nr 6 – Kosztorys zerowy OR KRUS Gdańsk i PT KRUS Tczew